

附件 1

2026 年武汉市青山安居集团有限公司社会招聘岗位职责及任职要求明细表

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
01	集团建设管理部（安全管理部）副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责搭建并优化集团工程建设、安全生产、质量管控、招投标管理制度，推动工程管理标准化、规范化落地； 负责统筹集团地产、建筑类项目全过程建设管理，监督工程进度、质量与文明施工，落实旧房改造等项目目标，做好各项统筹协调工作； 负责统筹集团安全生产管理，开展安全督查、风险辨识分级管控，建立隐患台账并闭环整改，落实安全应急管理工作； 负责搭建集团成本标准化体系，维护成本数据，管控项目目标成本、动态成本及工程预结算，监督各板块成本执行情况； 负责建立集团招标采购管理体系，建设维护供应商资源库，统筹开展集中采购与战略采购工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄在 40 周岁及以下（1986 年 6 月 30 日以后出生）； 全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理、安全工程等相关专业； 中级及以上工程类职称，一级建造师、注册安全工程师等证书者优先； 拥有 10 年以上工程建设与安全管理经验，3 年以上部门管理经验； 熟知工程建设、安全生产法规政策与行业规范，精通施工、验收、安监、招投标等全流程工作； 具备体系搭建能力，可独立完善工程、安全、质量标准化体系，拥有集团化项目统筹思维； 精通施工现场管理，可精准排查质量安全隐患，具备解决工程难题、处置突发安全事故的能力； 具备优秀的组织协调、综合分析及文字表达能力； 特别优秀者可适当放宽条件。
02	武汉青悦工程项目管理有限责任公司副总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责统筹技术与施工现场管理，编制施工技术文件，负责项目开发报建全流程工作，完成报建技术资料，保障各项目目标落地； 负责图纸会审、设计变更及技术洽商，独立解决施工技术难题与现场重难点问题，做好技术保障与进度衔接； 负责严格管控工程质量、安全生产与文明施工，监督规范标准执行，常态化排查隐患，组织事故分析与整改落实； 负责监督施工进度计划执行，负责关键工序、隐蔽工程验收，审核工程技术资料，确保真实完整、同步可追溯； 负责统筹施工队伍、物资及设备管理，优化工序穿插衔接，严控材料损耗，提升施工效率与资源利用效益； 负责对接参建单位及报建主管部门，负责协调报建及现场各类问题、处置突发状况； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄在 40 周岁及以下（1986 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，工程管理、建筑工程、土木工程等相关专业，中共党员优先； 持有一级建造师执业资格证书、工程类中级及以上职称优先，拥有 3 年及以上工程技术或现场管理经验； 熟悉建筑工程施工规范、验收标准及图纸、变更、洽商等技术管理流程，具备工程开发报建及相关手续办理经验； 具备较强的技术问题研判与施工方案编制能力，能独立处理现场技术难题，高效对接各参建单位； 工作严谨负责，沟通协调能力强，具备良好的现场管控、风险防范与质量安全管理意识； 特别优秀者可适当放宽条件。

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
03	武汉市青城文化体育有限公司副总经理（文旅）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助制定公司中长期发展规划及年度经营计划； 2. 负责统筹农文旅体融合项目策划与资源整合，依托湿地公园资源优势，推动多元业态协同发展； 3. 负责园区商业街及体验项目招商运营，统筹业态、品牌、商户管理，保障经营目标落地； 4. 负责策划执行文旅节庆、体育赛事等活动，整合资源落地，提升园区客流与品牌力； 5. 负责维系政企关系，对接主管部门，申报专项扶持资金，争取政策资金支持； 6. 负责统筹部门团队建设、分工考核与人员培养，搭建高效工作团队； 7. 负责分析经营数据、编制报告，优化运营方案； 8. 拓展维护合作资源，配合园区品牌宣传与营销推广； 9. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 40 周岁及以下（1986 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，旅游管理、文化产业、农林及工商管理类相关专业优先； 2. 具备 5 年以上文旅景区、农业园区、文体赛事相关工作经验，含 2 年以上团队管理或项目负责经验，有湿地公园、田园综合体等农文旅项目从业经历者优先； 3. 熟悉农文旅体行业发展模式与运营逻辑，具备扎实的项目策划、统筹协调能力及市场化经营思维； 4. 具备良好的政企沟通和外部资源对接能力，可高效推进项目落地，有文旅、农业专项资金申报成功者优先； 5. 拥有优秀的团队管理与统筹能力，擅长团队激励与人员管理，具备团队从零搭建经验者优先； 6. 责任心强、抗压能力突出，工作思路清晰，具备良好的文字撰写、汇报能力，熟练操作各类办公软件； 7. 特别优秀者可适当放宽条件。
04	集团综合管理部（党群工作部）行政管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责集团内外部公文签收、登记、分办、核稿、印发、归档等全流程管理，保障公文流转规范高效； 2. 承担集团各类综合性文稿的起草、修改与校对工作，保障文稿严谨规范； 3. 负责董事会、办公会等重要会议记录、纪要整理印发，跟踪督办会议决议落地落实； 4. 负责机要文件收发、传递、保管及清退，严守保密制度，保障涉密信息安全； 5. 负责集团各类印章、证照的保管、登记使用及年检换证工作，严格审核用印流程； 6. 对接上级国资部门，按时报送政务信息、企业动态等各类上报材料； 7. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、文秘、档案管理及相关专业，中共党员优先； 2. 3 年以上行政文秘或相关工作经验，有国有企业或政府机关办公室工作经验者优先； 3. 熟悉公文写作规范，具备扎实的文字功底，能够独立起草综合性文稿； 4. 熟悉印章、证照、档案管理规定，工作认真细致，保密意识强； 5. 具有良好的沟通协调能力和服务意识，能承受一定工作压力； 6. 特别优秀者可适当放宽条件。

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
05	集团战略投资部投资管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责开展拟投资项目资料搜集、整理与分析，组织编制投资建议书及投资分析报告； 2. 负责集团项目政策性资金的谋划、包装、策划与申报，推动资金落地到位； 3. 负责设计投资项目交易框架，开展项目可行性分析，为投资决策提供有效依据； 4. 负责全程参与项目谈判、评审、交易工作，跟进决策审批流程，推进项目落地实施； 5. 负责参与项目批复、实施及投后管理，持续监测、统计、分析项目运营情况，负责项目跟踪、管控、评价及退出管理工作； 6. 负责开发并维护政府、合作方等各类公共关系； 7. 负责开展投资收益后评估，综合评价项目实施情况与投资效益，为考核考评提供依据； 8. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，经济、管理、工程管理及理工科相关专业优先，持有咨询工程师、中级经济师、建造师及金融类从业资格者优先； 2. 熟练掌握行业研究、财务分析、可研编制等投资专业技能，具备 3 年以上投资管理或咨询行业工作经验； 3. 认同企业文化，学习能力强，具备优秀的组织协调、数据统计及文案撰写能力，有省市级政府服务经验者优先； 4. 具备良好团队素养与职业责任心，抗压能力突出，沟通协调及文字表达能力良好； 5. 特别优秀者可适当放宽条件。
06	集团资产管理运营事业部资产管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责全面摸排国有存量资产，动态追踪资产变动，制定长短期经营目标，核算收支，落实闲置资产盘活增效； 2. 负责执行国资管理规定，办理股权、产权、资产整合及权属变更，草拟国资公文，对接监管完成报备审批，统筹下属公司资产管理； 3. 负责归集核对资产经营数据，维护资产、股权、经营权台账，开展数据分析，编制工作计划、运营报告； 4. 负责排查资产权属、管理及流程风险并形成专项材料，根据国资新规修订制度流程，实现资产标准化管控； 5. 负责落实上级资产核查、整治、提质专项任务，撰写整改、对标提升等专项材料； 6. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，经济、金融、资产管理、公共管理等专业，中共党员优先； 2. 具备 3 年以上国企资产管理、产权管理、资产整合工作经验，熟悉国资监管体系及产权办理流程； 3. 精通国资监管政策，具备扎实的资产经营分析与业务研判能力； 4. 具备数据统计、财务测算能力，可独立制定经营目标，完成成本与收益核算工作； 5. 熟悉国企公文规范，可独立撰写请示、汇报、制度、方案、情况说明等各类文稿； 6. 熟练操作办公软件，擅长数据处理、台账搭建及动态维护管理工作； 7. 沟通协调、执行能力出色，工作严谨，能够独立开展各项核心工作； 8. 特别优秀者可适当放宽条件。

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
07	武汉市青山区房地产有限公司项目经理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责统筹项目全周期管理工作，包括质量管控、安全监督、进度推进及内外部协调等专业事务； 负责组建管理项目团队并进行现场管理，保证项目利润，参与项目前期规划、评估、立项等； 负责制定项目整体计划，统筹协调管理项目现场； 负责资源协调与外部对接，协调各外部单位，处理施工过程中出现的问题； 负责组织项目验收合格，确保项目成果完整移交； 负责实现平衡时间、成本、质量三角关系，最终实现项目目标； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），中共党员优先； 全日制本科及以上学历，工程相关专业，具备工程类中级及以上职称； 拥有 5 年以上建筑央企招投标工作经验，精通项目投标流程； 熟悉造价咨询与预算编制，掌握各类计价政策及招投标法规，可独立开展招投标相关工作； 能够独立高效完成技术标、商务标、资信标全板块文件编制工作； 熟练使用广联达等算量、计价软件，可独立完成预结算与投标组价； 熟悉招投标及政府采购平台，可独立完成全流程投标工作； 掌握合同相关法律法规，可独立开展对内对外合同谈判与签订工作； 具备优秀的沟通协调、语言表达能力，工作责任心强，抗压能力突出； 特别优秀者可适当放宽条件。
08	武汉市青山区房地产有限公司项目管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责建筑施工现场管理，统筹项目开工、施工、验收至交付全周期，落实施工计划，严控施工进度，保障项目按期竣工交付； 负责巡查施工现场，监督班组规范作业，管控施工工艺与工序，及时排查整改质量、进度、安全隐患，做好现场统筹管控； 负责编制周、月度施工计划，跟踪执行，分析进度偏差并制定调整方案，保障施工有序推进； 负责执行施工规范及公司制度，落实质量管控，配合各方质量检查，督导安全文明施工，开展安全技术交底，规避安全风险； 负责施工资料、报表、签证及变更资料的整理上报与归档，对接建设、监理、设计及政府部门，完成报验、整改等协调工作； 负责配合工程量核对与成本核算，管控材料进场、使用及损耗，助力完成项目成本管控目标； 负责统筹施工班组管理，协调各工种交叉作业，处置现场突发问题，维护施工秩序，提升整体施工效率； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），中共党员优先； 全日制本科及以上学历，工程相关专业； 3 年及以上房建项目现场管理工作经验，熟悉土建施工工艺及流程； 熟悉国家建筑施工规范、验收标准及行业相关法律法规；熟练看懂施工图纸，掌握施工计划编制、现场质量安全管控流程；熟练使用 Office 办公软件、CAD 绘图软件； 持有建造师、八大员（施工员、质量员、安全员等）相关证书者优先； 具备较强的决策能力和应变能力，能够快速应对项目中的各种问题和突发情况，确保项目的顺利进行； 具备较强的团队组织和管理能力，良好的语言表达能力，较强的工作责任心、抗压能力和组织协调能力； 特别优秀者可适当放宽条件。

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
09	武汉青悦工程项目管理有限责任公司综合管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司及项目管理制度、流程的制定、修订与宣贯，确保制度贴合行业规范及集团战略要求； 2. 负责制定工程资料归档标准流程，监督项目资料完整、合规、归档，定期核查存档情况，落实问题整改； 3. 负责承担工作计划、工作报告、会议纪要等材料起草、审核、报送工作，负责会议组织； 4. 负责工程报表填报、审核、汇总及分析，搭建项目数据台账，做好档案文书归档立卷工作； 5. 负责办公用品采购、供应商甄选及采购流程优化，落实印章全流程管控，规范用印审批，杜绝违规用印； 6. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生）； 2. 全日制本科及以上学历，工程管理、土木工程、项目管理等相关专业； 3. 有工程行业经验、大型央企经验； 4. 逻辑清晰，具备较强的数据分析、报告撰写及跨部门沟通协调能力； 5. 责任心强，能独立承担多任务并行工作，抗压能力良好； 6. 廉洁自律，严格遵守企业廉政规定，无不良从业记录； 7. 特别优秀者可适当放宽条件。
10	武汉市青城文化体育有限公司规划设计岗（文体）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责统筹项目规划设计全流程，结合公司战略与行业规范，完成方案设计、优化落地及运维对接，保障设计合规实用、创新适配，为项目落地提供技术支撑； 2. 负责开展项目前期调研，收集地形、政策、行业标准等基础资料，研判项目可行性，梳理设计重难点，编制调研分析报告； 3. 负责对接设计、施工单位及主管部门，推进方案论证修改，配合完成规划审批、备案手续，保障设计工作合规推进； 4. 负责为各部门提供规划设计专业支持，参与项目论证、成本与收益测算，匹配项目运营及投融资需求； 5. 负责整理归档设计文件、图纸资料，搭建设计素材库，参与项目复盘总结，持续提升设计专业水平； 6. 负责完成公司交办的各类规划设计专项及临时工作，主动协调解决工作难点，及时反馈工作进展； 7. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在 35 周岁及以下（1991 年 6 月 30 日以后出生），全日制本科及以上学历，优先考虑城乡规划、景观设计、环境艺术等相关专业； 2. 精通文体项目规划设计，可独立完成前期调研、方案构思与设计全流程工作，熟悉文体场馆、文化空间设计规范及安全标准，结合运营实际优化方案，兼顾实用、美观与经济性； 3. 具备良好的项目统筹落地能力，对接各方参建单位，精准传达设计思路，协调解决施工技术难题与设计变更，跟踪落地进度，保障方案落地合规达标； 4. 具备优秀的调研分析能力，深耕文体行业设计趋势与标杆案例，结合公司发展及政策需求，创新优化设计方案，持续提升项目整体品质； 5. 抗压及应急处置能力强，可高效应对紧急设计需求、突发变更等情况，保质保量完成各项设计任务； 6. 特别优秀者可适当放宽条件。