

附件

宜宾发展创投资有限公司2026年第一批第二次员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展创投资有限公司	风控法务专员	1	法律、法学、金融、经济、财务、会计、审计、工学、理学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助组织公司制度体系规划及建设，协助各职能部门梳理、确定、调整内部关键控制点，协助参与公司关键业务及管理流程的梳理、优化和更新； 2.协助开展公司制度、流程、合同等的政策性、标准性、合规性的督导检查以及规章制度执行情况检查工作，协助开展公司内控评价，识别缺陷并提出改进建议，协助编制内部评价报告，参与项目尽职调查，审核项目资料，提出风险防范建议； 3.参与项目投后评价工作，将评价结果运用于项目投资决策； 4.制定内审计划，负责内审工作的落实执行；负责公司各项内、外部审计、检查等工作，按时报送监管数据； 5.按要求实施招投标工作，公司招投标资料整理和归档； 6.完成上级交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.工作经历：具有2年及以上国有企业、金融投资等机构风控法务、财务、审计等相关岗位工作经验； 4.其他要求1：思想政治素质好，具有较强的文字功底； 5.其他要求2：持有执业律师A证； 6.其他要求3：熟悉新能源、数字经济、新材料、电子信息、智能制造等产业； 7.放宽政策：在大型会计师、律师事务所和投行机构有相关任职经验者，工作年限与相关岗位工作经验要求可缩短1年；取得注册会计师（CPA）、特许金融分析师（CFA）等相关职称或执（职）业资格证书者，学历可放宽至全日制本科。 	按公司薪酬体系执行
2	宜宾发展创投资有限公司	党群组织专员	1	中共党史党建学、纪检监察学、马克思主义理论、汉语言文学、金融、会计、审计、法学、工商管理、电子信息、历史学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助起草、修订及完善党支部年度工作计划、工作总结、报告请示、制度文件等各类党建材料，做好党建相关文件的归档与管理； 2.协助组织党支部“三会一课”、主题党日、组织生活会等党内政治生活，做好会议筹备、记录及决议落实等工作； 3.负责党员组织关系接转、党费收缴管理、党员信息统计与维护等日常党务工作，协助开展党员发展和教育培训； 4.协助开展党建宣传与思想教育工作，及时传达上级党组织精神，推动党的路线方针政策在公司的贯彻落实； 5.配合做好廉洁文化建设相关工作，协助开展纪律宣传教育及廉洁风险防控； 6.协助开展干部考察管理等相关工作； 7.参与党建品牌创建、企业文化建设、精神文明建设和群团工作协调等相关任务； 8.完成上级交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：熟悉党建基本理论、党务工作流程及党内相关制度规定，具备1年及以上党务、党群等相关岗位工作经验； 5.其他要求1：政治立场坚定，拥护党的路线方针政策，具有良好的党性修养和思想政治素质； 6.其他要求2：具备良好的组织协调、沟通表达和执行能力，工作认真细致，责任心强，有团队协作意识； 7.其他要求3：具备较强的文字表达能力，能独立起草党建相关计划、总结、报告等文书材料； 8.放宽政策：在国有企业有相关任职经验者，可不限专业；可接受具有岗位相关职称及资格证书、获得院级以上（含）荣誉表彰、GPA排名专业前30%的应届毕业生（请符合放宽条件的报考人员上传相关证明）。 	按公司薪酬体系执行
	合计		2				