

## 国际关系学院2026年劳动合同制工作人员招聘信息表

序号	招聘岗位	学位学历	专业方向	岗位要求	招聘计划数	联系人电话	邮箱	备注
1	网络空间安全学院教学秘书	硕士研究生及以上	专业不限（计算机科学与技术、网络空间安全、软件工程、信息技术、教育管理等理工科及教育相关专业优先）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助开展学院教务行政管理与服务，维持日常教学秩序，做好日常教学组织管理、教学质量监控，保证教学工作平稳正常运行；</li> <li>2. 熟练掌握office办公软件、教务管理系统及各类办公设备操作，具备较强的数据统计、文字撰写、资料整理归档能力；</li> <li>3. 服从工作安排，吃苦耐劳、踏实严谨、责任心强，可适应阶段性加班值守工作；</li> <li>4. 具备良好的团队合作精神和统筹规划能力和沟通协调能力，具有高校教学管理或行政办公相关工作经验者优先。</li> </ol>	1人	刘老师 01062861598	liuxiaomei@uir.edu.cn	
2	离退休人员管理处干事	硕士研究生及以上	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助开展离退休人员管理与服务，做好各项日常工作和各类活动的组织宣传；</li> <li>2. 熟练掌握office办公软件及各类办公设备操作，具备较强的数据统计、文字撰写、资料整理归档能力，能够熟练驾驶车辆；</li> <li>3. 服从工作安排，吃苦耐劳、踏实严谨、责任心强，能够参与节假日值班工作；</li> <li>4. 具有良好的团队合作精神和服务保障意识、语言表达能力、组织协调能力和应急处突能力。</li> </ol>	1人	吴老师 01062861562	ltc@uir.edu.cn	