

市轨道集团2026年社会招聘岗位信息表

序号	岗位名称	岗位代码	人数	需求公司	岗位主要职责	年龄	学历及专业	职称/职业资格	工作经验	其他
1	法务管理	2601	1	集团公司及下属子公司	1. 负责公司重大合同、新编制（修订）的规章制度及其他涉法事务的法律审核，提出法律意见； 2. 负责公司仲裁、行政复议、诉讼、听证等法律事务的管理工作； 3. 负责草拟及修订外聘法律顾问合规管理团队管理制度，对接外部单位并参与其选聘、监督及评价工作； 4. 负责组织法律宣传教育活动； 5. 完成领导交办的其他工作。	40周岁及以下	1. 学历：本科及以上； 2. 专业：本科：法学； 研究生：法学（一级学科）、法律（专业学位）。	取得A类法律职业资格证书	1. 具备5年及以上法律实务工作经验(报名信息应注明相关业绩信息)； 2. 熟悉合同审核、合规管理、诉讼仲裁、劳动用工等实操。	中共党员优先
2	信息化管理	2602	1	集团公司及下属子公司	1. 负责公司信息化系统建设与运维，包括但不限于OA办公系统、ERP系统等； 2. 独立执行安全管理措施，记录网络使用行为，保障网络、文件、数据库等核心资料的安全； 3. 诊断、处理常见网络、桌面终端、智能化设备故障，响应运维请求报告； 4. 收集系统流程更改需求，并进行落实，独立完成流程建设及维护； 5. 完成领导交办的其他工作。	40周岁及以下	1. 学历：本科及以上； 2. 专业：计算机科学与技术、软件工程等相关专业。	/	1. 具备5年及以上OA办公系统、ERP系统等建设或运维经验(报名信息应注明相关业绩信息)； 2. 熟练运维 Web 服务、数据库及中间件，具备故障排查与应急处置能力，精通 Windows/Linux 主流操作系统运维，掌握网络基础知识（协议、设备配置、故障排查）及服务器硬件、存储设备基础操作。	/
3	土建工程师（结构）	2603	2	下属子公司	1. 负责TOD项目工程进度、质量、安全等管理工作，解决土建工程中的具体技术问题； 2. 负责审核、审查TOD项目施工组织、设计方案等技术文件，参与工程图纸会审； 3. 负责土建、结构方面工程签证的监督及复查工作； 4. 负责监督、检查、考核工程现场的施工管理情况； 5. 完成领导交办的其他工作。	40周岁及以下	1. 学历：本科及以上； 2. 专业：土木工程、建筑学等相关专业。	取得中级/助理结构工程师职称或一级/二级注册结构工程师证书	1. 具备5年及以上房地产项目建筑/结构设计、土建工程管理工作经验，具备完整的房地产项目管理经历(报名信息应注明相关业绩信息)； 2. 熟悉国家规范及行业标准，具备优秀的现场协调与问题解决能力。	/
4	开发报建	2604	1	下属子公司	1. 根据TOD项目开发节点，负责制定切实可行的开发报建报规计划； 2. 负责项目从拿地到竣工交付全过程的行政审批与证件办理； 3. 负责日常与各主管部门对接沟通，跟进审批进度，协调解决报建过程中的政策疑问、技术问题、审批卡点，保障流程顺畅； 4. 完成领导交办的其他工作。	40周岁及以下	1. 学历：本科及以上； 2. 专业：建筑学、城市规划、土木工程等相关专业。	/	1. 具备5年及以上房地产项目开发报建报规相关经验，具备完整的房地产项目报建经历(报名信息应注明相关业绩信息)； 2. 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神，熟悉房地产项目开发报建的流程及相关法律法规，能够独立完成项目立项、规划报批、报建及市政报批等全过程手续。	/
5	策划专案	2605	3	下属子公司	1. 协助拟定和实施项目前期销售、营销准备工作计划，如招标配合、营销货值、费用预算等； 2. 负责线上渠道的投放、内容运营和数据分析，跟踪流量、成果转化并进行优化； 3. 负责户外广告、电子媒介、巡展等日常媒介的布点洽谈、确定及资源挖掘； 4. 负责项目销售资料、宣传资料、宣传品等的印刷制作招标、过程监管、现场包装及验收工作； 5. 负责营销活动策划方案执行，协助进行房源价格及优惠方案制定； 6. 完成领导交办的其他工作。	40周岁及以下	1. 学历：本科及以上； 2. 专业：新闻传播学、工商管理、电子信息类等相关专业。	/	1. 具备5年及以上房地产项目营销策划工作经验，3年及以上独立项目策划经验（报名信息应注明相关业绩信息）； 2. 具有较强的活动策划能力、创意表达能力；能够理解和分析客户数据、渠道数据、转化数据、平台算法等； 3. 具有知名品牌房企及合肥市高端项目操盘经验者优先。	/
合计			8							