

惠山安居集团（筹）招聘岗位简介表

序号	招聘部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
1	财务管理部	财务经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据财务相关规章制度和经济活动的核算流程，审核记账凭证（含所附原始凭证）； 2. 定期编制财务报表及板块合并报表，对集团的经营结果和财务状况进行分析，为经营决策提供合理化建议； 3. 根据生产经营目标，编制集团全面预算，审核、控制各项成本费用的支出，监督集团预算的执行； 4. 参与集团重大经济事项的决策和重大经济合同或协议的研究、审查； 5. 统筹税务筹划与申报工作，做好税务应对，防范税务风险； 6. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，经济类相关专业，40周岁及以下； 2. 3年以上财务工作经验，熟悉财务管理法律法规及政策，能够独立负责全盘财务核算，具有房地产公司相关财务管理工作经验者优先； 3. 具有中级会计师及以上职称，或具有注册会计师、注册税务师等职业资格； 4. 熟练使用财务软件及Office办公软件； 5. 具备良好的沟通能力及团队协作精神，严谨踏实，抗压性强，能适应高强度、多任务工作。
2	投资设计管理部	部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持部门全面工作，统筹部门人员分工、绩效考核与团队建设，保障部门工作高效有序开展； 2. 统筹集团项目设计规划全流程工作，包括方案设计、初步设计、施工图设计的审核与管控，确保设计成果符合规范及集团战略要求； 3. 牵头产品研究与设计优化，结合房地产市场需求及国有平台定位，提升产品竞争力； 4. 对接设计等相关单位，协调解决设计过程中的技术难题，推进设计方案落地； 5. 统筹项目投资研判，从设计专业角度提供合理化建议，助力优质项目筛选； 6. 配合集团其他部门，推进项目设计与投资、施工等环节的协同衔接； 7. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，建筑工程类、城建规划类等相关专业，45周岁及以下； 2. 8年以上房地产行业从业经历，具有知名房企设计管理、甲级设计院及设计部门管理经验，熟悉无锡房地产市场，了解国有房地产企业设计管控流程者优先； 3. 具有中级及以上职称，具有高级职称或一级注册建筑师职业资格者优先； 4. 熟练使用CAD、SU、PS等专业软件及Office办公软件，具备较强的设计审核、技术把控能力； 5. 具备良好的组织协调、沟通表达及团队管理能力，严谨务实，抗压性强。
3		高级投资经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责房地产市场调研、行业分析，发掘优质投资项目及合作机会，编制投资研判报告； 2. 牵头投资项目洽谈、对接，参与合作协议拟定，推进项目尽调、评估及落地； 3. 跟踪投资项目进展，监控投资风险，及时反馈项目动态并提出优化建议； 4. 配合部门负责人推进投资计划落地，参与投资方案编制、优化及执行； 5. 对接政府相关部门、合作单位，维护良好合作关系，收集行业政策及市场信息； 6. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，经济类、工商管理类、城建规划类等相关专业，40周岁及以下； 2. 6年以上房地产行业投资相关工作经验，熟悉无锡房地产市场，了解房地产投资流程、行业政策及市场规律，具有独立开展项目调研、洽谈、尽调能力； 3. 熟练使用Office办公软件，具备良好的公文写作，沟通谈判及数据分析能力； 4. 具备良好的职业素养和团队协作精神，较强的投资研判及风险把控能力，严谨细致，抗压性强。
4	工程运营管理部	高级运营经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门负责人统筹集团项目全周期建设运营管理工作，覆盖开发报建、施工管控、质量安全、竣工验收等环节； 2. 制定项目运营计划，跟踪进度、质量、安全目标落实，及时排查问题并推动整改； 3. 负责项目运营数据统计分析，编制运营报告，为管理层决策提供支撑； 4. 协助推进项目开发报建、合规管理等相关工作； 5. 配合部门负责人搭建工程运营管理体系，优化运营流程，提升项目运营效率； 6. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，建筑工程类、城建规划类等相关专业，40周岁及以下； 2. 6年以上房地产行业工程运营相关工作经验，熟悉项目全周期建设运营流程，具有国有房地产企业工作经验者优先； 3. 具有中级工程师及以上职称或相关职业资格者优先； 4. 熟练使用Project、CAD等专业软件及Office办公软件，具备较强的数据分析、PPT制作、公文写作及对上汇报能力； 5. 具备良好的组织协调、沟通对接、团队合作及问题解决能力，严谨务实，责任心强，抗压性强。
5	成本合约部	部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持部门全面工作，统筹部门人员分工、绩效考核与团队建设，保障部门工作高效有序开展； 2. 统筹管控集团项目建造成本，包括但不限于：牵头搭建并持续优化集团成本管理体系；编制项目的目标成本、审核与动态成本管控，提出成本优化建议并推动落地；统筹项目成本测算及结算管理；跟踪建材、人工、机械等市场价格走势，提升项目成本利润率； 3. 跟踪招投标过程，处理招投标过程中的异议、投诉等事项，确保招投标工作顺利推进，防范采购风险，并建立合作单位资源库，优化合作资源，提升合作质量； 4. 负责工程类资金使用计划，审核工程进度款，规范资金使用； 5. 严格控制现场签证变更，确保相关事项的合法、合规、合理； 6. 搭建集团合约管理体系，负责各类合约的审核、谈判与签订工作，统筹合约履行全过程管控； 7. 牵头制定合同纠纷处理预案，协调处理各类合约诉讼、仲裁事项，降低集团法律风险及经济损失； 8. 配合集团其他部门，做好与设计、工程、运营等环节的协同衔接工作； 9. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，建筑工程类、城建规划类等相关专业，45周岁及以下； 2. 10年以上房地产行业成本合约管理工作经验，8年以上部门负责人工作经历，熟悉国有房地产企业成本管控规范者优先； 3. 具有中级及以上职称、注册造价工程师等相关职业资格； 4. 熟练使用广联达等专业软件及Office办公软件，具有较强的成本核算、审核能力； 5. 具备优秀的沟通谈判、组织协调及团队管理能力，严谨务实，责任心强，抗压性强。
6		副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门负责人统筹项目成本管控，参与成本预算审核、工程变更签证费用审核，落实成本管控要求； 2. 协助统筹招采全流程工作，处置招采异议及问题，防范采购风险；负责供应商资源库维护、履约评价及动态管理，持续优化合作资源； 3. 负责工程类用款计划编制、汇总及支付初审，做好资金使用管控； 4. 负责合约初审、履约管控及台账归档工作，推进合约管理标准化、规范化； 5. 协助部门负责人管理部门日常工作，推进各项目目标任务落地； 6. 对接各业务部门做好协同工作，梳理问题并提出优化建议，保障项目高效推进； 7. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，建筑工程类、城建规划类等相关专业，40周岁及以下； 2. 8年以上房地产行业成本合约相关工作经验，熟悉成本管控、招标采购及合同管理全流程，具有国企相关工作经验者优先； 3. 具有中级及以上职称，或注册造价工程师等相关职业资格； 4. 熟练使用广联达等专业软件及Office办公软件，具备较强的成本核算、公文写作能力； 5. 具备良好的组织协调、沟通对接、团队合作及问题解决能力，严谨细致，抗压性强。

序号	招聘部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
7	营销客服管理部	部长	1	1. 主持部门全面工作，统筹部门人员分工、绩效考核与团队建设，保障部门工作高效有序开展； 2. 统筹集团房地产项目营销与客户服务全流程工作，制定营销客服工作目标，并推动落地； 3. 牵头市场推广、销售管理工作，深入分析市场动态，优化营销方案，确保销售目标达成； 4. 统筹销售期及交付后客户服务工作，规范服务流程，妥善处理客户投诉，提升客户满意度； 5. 对接合作单位、渠道商及政府相关部门，维护良好合作关系，塑造集团品牌形象； 6. 配合集团其他部门，推进营销客服与项目运营、成本管控等环节的协同衔接； 7. 完成领导交办的其他工作任务。	1. 全日制本科及以上学历，工商管理类、城建规划类等相关专业，45周岁及以下； 2. 10年以上房地产行业营销、客服管理工作经验，3年以上部门负责人工作经历，熟悉房地产企业营销、客服规范，具有标杆房企或央企国企工作经验者优先； 3. 熟练使用明源等专业软件及Office办公软件，具有较强的市场分析、统筹规划及团队管理能力； 4. 具备良好的沟通谈判、应急处置能力，严谨务实，责任心强，抗压性强。
8		高级客服经理	1	1. 负责项目销售期及交付后客户服务工作，规范服务流程，制定客户服务标准并落实； 2. 统筹客户咨询、投诉全流程管理，负责诉求受理、跟进督办与闭环处置工作，定期梳理分析各类客户诉求，持续优化客户服务方案； 3. 负责客户关系维护，开展客户回访、满意度调研，建立完善客户档案； 4. 协调房修、营销等相关人员，推进客户反馈问题的整改落实，提升客户体验； 5. 协助部门负责人开展客服团队管理、培训工作，不断提升客服人员专业能力； 6. 整理客服数据，编制客服工作报告，为管理层决策提供支撑； 7. 完成领导交办的其他工作任务。	1. 全日制本科及以上学历，工商管理类、公共管理类、建筑工程类等相关专业，40周岁及以下； 2. 6年以上房地产行业客户服务工作经验，熟悉房地产客服全流程，具有国企任职经历且担任过客服部门负责人者优先； 3. 熟练使用明源等专业软件及Office办公软件，具备较强的沟通表达、问题解决及公文写作能力； 4. 具备良好的服务意识和团队协作精神，耐心细致，责任心强，抗压性强。
9		高级市研经理	1	1. 负责房地产市场动态、行业政策、竞品情况的调研分析，编制市场研究报告； 2. 深入研究客户需求，分析客户画像，为项目定位、产品优化及营销方案制定提供支撑； 3. 跟踪市场趋势及政策变化，预判市场走向，提出合理化建议，规避市场风险； 4. 牵头市场调研项目的策划、实施，整合调研数据，形成精准分析结论； 5. 配合提供市场数据支持，推进营销方案落地； 6. 整理市场研究资料，建立市场数据库，定期更新市场信息； 7. 完成领导交办的其他工作任务。	1. 全日制本科及以上学历，经济类、工商管理类、城建规划类等相关专业，40周岁及以下； 2. 6年以上房地产市场研究经验，熟悉无锡市场规律与行业政策，能独立开展市场调研与数据分析，具有国企、头部房企从业经验者优先； 3. 擅长构建客户画像模型，助力项目精准定位与产品优化，具有多个完整项目全周期跟进经验； 4. 熟练使用明源等专业软件及Office办公软件，能独立完成调研方案及报告撰写； 5. 具备良好的沟通协调能力和团队协作精神，严谨细致，逻辑清晰，抗压性强。
合计			9		