

中拉可持续粮食创新中心

【中心介绍】

2024年11月8日，中拉可持续粮食创新中心（以下简称“中拉中心”）在海南省三亚市崖州湾科技城正式揭牌成立。中拉中心依托崖州湾国家实验室建设，是中国与拉美及加勒比国家深化农业科技合作的重要平台。中心以保障粮食安全为核心，致力于服务国家对拉整体外交战略，汇聚国内优势科技力量，持续推进与拉美及加勒比地区的农业科技交流与合作。

1. 常务副主任 1名

【岗位职责】

（1）负责中拉中心整体运营组织与制度建设，协调内外部工作，保障中拉中心高效运行；

（2）制定中拉中心年度工作计划并组织实施，编制中拉中心年度报告及对外发布材料；

（2）负责与拉美及加勒比国家各合作机构的沟通联络，推进中拉中心分中心建设及双边、多边合作，组织国际访问、交流活动与合作洽谈；

（3）统筹中拉合作项目的策划、实施与管理，推动双方科研团队资源共享与合作，推进重点科研任务和联合平台建设；

（4）策划组织国际论坛、中拉中心理事会、合作会议及签约仪式；

（5）推动人才交流、培训与专家库建设；

(6) 完成中拉中心主任交办的其他任务。

【任职要求】

(1) 拥有农学、生物学、作物遗传育种、农业经济管理、国际关系、公共管理等相关领域硕士研究生及以上学历(博士优先),精通英语并能作为工作语言,掌握西班牙语者优先,原则上年龄不超过45周岁;

(2) 具有5年及以上国际合作、外事管理、跨机构协作或大型科研机构管理相关工作经验;

(3) 熟悉国际合作的常规流程与规范,对农业科技国际合作或拥有与拉美地区合作经验者优先;

(4) 具备优秀的文字功底,能独立撰写项目申报书、国际合作方案、工作总结报告等中英文材料;

(5) 具备出色的组织协调、沟通表达和跨文化交流能力,拥有较强的团队协作精神和抗压能力,能够接受长期派驻海外工作。

1. 行政主管 1名

【岗位职责】

(1) 负责中拉中心日常行政事务、规章制度执行与流程管理,包括办公环境整理、资产设备管理采购及后勤保障;

(2) 负责公文起草、收发、归档及内部信息传达,包括但不限于会议纪要、报告、函件等正式文件;

(3) 组织中拉中心内部会议、负责来访接待和日常交流活动,协助筹备中外专家交流、培训及重要活动;

(4) 协助处理对外沟通事务和协助办理外事手续,同

时与国内外合作机构保持基本联络；

(5) 协助经费管理、报销审核和项目资料准备，与各职能支撑部门保持沟通，确保流程规范；

(6) 完成上级交办的其他工作。

【任职要求】

(1) 硕士研究生及以上学历，农学、生物学等生物育种相关专业背景优先，能够使用英语作为工作语言，原则上年龄不超过40周岁；

(2) 具有3年及以上行政管理、国际交流或种业领域工作经验；

(3) 具备西班牙语能力或有国际机构/跨区域机构工作经验者优先；

(4) 具备出色的公文写作能力，能够独立起草会议纪要、报告、函件等；

(5) 具备出色的沟通表达和组织协调能力，拥有较强的团队协作精神和抗压能力，能够接受长期派驻海外工作。

注：中拉中心岗位因需长期派驻海外工作，其工作性质可能无法完全满足海南省及三亚市现行人才引进政策、个税优惠政策中关于在琼时间的要求，实验室可在驻外补贴专项考量与适当补偿。