

## 重大科技设施中心

### 【中心简介】

崖州湾国家实验室重大科技设施中心(以下简称“中心”)为实验室内设专业技术支撑部门,按照专业技术岗位设置,承担国家“两重”项目及其配套项目建设实施,负责智能育种加速器(“IBA”项目)和“人工智能+生物育种”相关项目(“AI4S”项目)的设施建设、运行维护、科研服务保障等相关职责。现根据中心建设与发展需要,面向社会公开招聘工作人员。

### (一) 建设领导小组办公室

#### 1. “IBA”项目专员(技术主管) 1名

### 【岗位职责】

(1) 根据领导小组指示,推进“IBA”项目从设计、采购、施工到验收的全过程实施,协调解决跨部门、跨层级的堵点问题,确保项目按节点推进;

(2) 牵头制定“IBA”项目决策、招标、合同、投资、安全和档案等相关设施建设和运行管理规章制度,推动建立健全中心内部管理制度体系;

(3) 协同中心各岗位,统筹推进硬件设施(设备采购、安装调试)与软件建设(团队组建、标准规程、信息化系统)的匹配衔接;

(4) 编制“IBA”项目全生命周期 WBS(工作分解结构)及甘特图,明确关键路径与重要节点,跟踪进度,及时预警和纠正;

(5) 承担领导小组办公室日常运行工作，包括组织领导小组会议，起草相关文字材料。

### **【应聘条件】**

(1) 具有理学、工学、农学或管理学相关专业博士研究生学历，年龄不超过 42 周岁；

(2) 公文写作能力强，具有良好的沟通协调能力，熟悉生物育种相关领域科研工作流程，具备生物育种专业背景和仪器设备知识；

(3) 具有政府机关、科研院所、高校或重点工程项目的行政管理、项目管理或外联协调工作经验，具有重大科技设施建设、重大科研项目攻关或重点工程项目建设经验者优先；

(4) 政治立场坚定，遵守国家法律法规，具有极强的“服务科学家”意识，身心健康。

## **2. “AI4S”项目专员（技术主管） 1名**

### **【岗位职责】**

(1) 根据领导小组指示，推进“AI4S”项目从设计、建设到运维的全过程实施，协调解决跨部门、跨层级的堵点问题，确保项目按节点推进；

(2) 牵头制定“AI4S”项目相关运行管理制度，推动建立健全中心内部管理制度体系；

(3) 编制“AI4S”项目全生命周期 WBS（工作分解结构）及甘特图，明确关键路径与重要节点，跟踪进度，及时预警并纠正；

(4) 协同实验室各团队、IBA 建设，统筹推进相关系统的集成部署与科研任务实施；

(5) 承担领导小组办公室日常运行工作，包括组织领导小组会议，起草相关文字材料。

### **【应聘条件】**

(1) 具有理学、工学、农学或管理学相关专业博士研究生学历，年龄不超过 42 周岁；

(2) 公文写作能力强，具有良好的沟通协调能力，熟悉生物育种、智能育种相关领域科研工作流程，具备生物育种、大数据、人工智能专业背景和数据平台软硬件搭建知识；

(3) 具有政府机关、科研院所、高校或重点工程项目的行政管理、项目管理或外联协调工作经验，具有重大科技设施建设、重大科研项目攻关或重点工程项目建设经验者优先；

(4) 政治立场坚定，遵守国家法律法规，具有极强的“服务科学家”意识，身心健康。

### **3. 总工程师助理（技术主管） 1 名**

#### **【岗位职责】**

(1) 协助总工程师开展“IBA”和“AI4S”项目相关设施的技术统筹与决策支撑，参与审核各子系统总体设计方案、技术实施方案及关键技术路线；

(2) 协助制定工程技术标准、质量管理规范和验收评价体系，监督软硬件设备研制、安装调试全过程的技术质量，定期形成质量检查报告；

(3) 协助总工程师制定工程总体技术进度计划，跟踪各系统技术开发与设备研制进展，协调多系统间的技术接口与集成方案；

(4) 协助审核重大招标文件及合同的技术规格条款，参与重大设备招标的技术评审，负责安装调试阶段的技术监督检查，组织技术验收；

(5) 协助总工程师从技术层面定期检查各系统工程技术档案的完整性与规范性，确保设计变更、测试记录、验收报告等资料可追溯；

(6) 跟踪国内外“IBA”和“AI4S”项目基础设施的技术发展动态，为项目技术路线优化提供决策参考；

(7) 完成总工程师及领导小组交办的其他工作。

### **【应聘条件】**

(1) 具有农学、工学、理学相关专业博士研究生学历，年龄不超过 42 周岁，具有正高级专业技术职称者优先；

(2) 熟悉国家重大科技基础设施建设管理流程，掌握技术审核、质量管理、进度控制等工程管理方法论，熟悉 BIM、WBS、CPM 等现代工程管理工作；

(3) 具有丰富的重大科技基础设施、大科学装置或重点工程项目的技术管理经验，具有分子育种、设施农业、植物工厂、农业信息化等领域技术背景者优先；

(4) 具备生物、工程、大数据等跨学科技术视野和系统思维能力，能够统筹协调多领域技术资源；

(5) 政治立场坚定，工作严谨细致，具备极强的责任

心、原则性和抗压能力，具有优秀的沟通协调能力和团队合作精神，身心健康。

#### 4. 总工艺师助理（技术主管） 1名

##### 【岗位职责】

（1）协助总工艺师组织“IBA”和“AI4S”项目各子系统的工艺设计和技术集成，审查各系统的工艺设计方案、安装工艺流程图及设备总装图，编制装置总体工艺设计文件；

（2）协调各系统之间的工艺技术接口，重点统筹科研装置与建安工程（土建、水电、暖通、洁净、自控等）的落位对接，确保工艺需求与工程条件匹配；

（3）制定设备安装任务书、安装及调试进度计划，协调解决安装过程中的工艺技术问题，确保各系统安装工作有序衔接、顺利推进；

（4）协助指导、督促软硬件研发中的工艺技术问题，负责组织协调工程工艺设备的加工、制造、运输、安装及配套工装的设计与落实；

（5）负责审核重大设备招标文件及合同的工艺内容、工艺质量要求，审核工艺设备承制单位的技术水平和质量保证能力，组织工艺设备出厂验收和现场验收；

（6）协助总工艺师编制“IBA”和“AI4S”项目的标准化作业指导书（SOP），组织开展装置操作、运行维护等工作；

（7）协助跟踪项目的工艺方案设计与建设实施；

（8）完成总工艺师及领导小组交办的其他工作。

##### 【应聘条件】

(1) 具有工学或农学相关专业博士研究生学历，具有副高级及以上专业技术职称者优先，原则上年龄不超过 42 周岁；

(2) 了解“IBA”和“AI4S”项目核心系统的工艺技术，熟悉工艺设备选型、工艺布局设计、安装调试流程及相关国家标准与行业规范，具备较强的图纸审核能力(CAD、BIM等)，具备一定的基建和工程建设经验；

(3) 具有丰富的科研设施、生物育种装备、植物工厂或大型仪器设备的工艺设计、安装调试及系统集成经验，具有重大科技设施建设经验者优先；

(4) 政治立场坚定，工作认真细致，具备极强的责任心、原则性和沟通协调能力，善于跨部门、跨专业团队协作，身心健康。

## 5. 总经济师助理（技术主管） 1 名

### 【岗位职责】

(1) 协助总经济师编制“IBA”和“AI4S”项目的初步设计总概算，组织编制初步设计设备清单及采购预算；

(2) 制定并上报工程年度投资计划和资金使用计划，落实各年度工程资金，监督检查工程投资计划执行情况，定期编制资金使用分析报告；

(3) 负责审查项目建设过程中涉及的土建工程、仪器设备采购、信息化系统建设等招标书及合同的商务条款，参与招标工作和合同谈判，同时审查处理合同执行中的经费管理问题；

(4) 协助总经济师管理工程财务工作，严格执行中央财政预算一体化管理制度和国家财务法规纪律，制止不合理开支，配合财务审计和专项检查；

(5) 负责项目经费的预决算编制、预算执行监控、决算审计和项目财务验收等工作，建立项目资金台账，跟踪大额资金支出与合同履行付款进度；

(6) 审核项目预算外支出申请，核查工程经费使用情况，审核重大设备招标预算、合同价款调整及工程变更的经济性论证；

(7) 协助编制项目竣工财务决算报告、资产清单和移交方案，配合完成工程财务验收和审计工作；

(8) 完成总经济师及领导小组交办的其他工作。

### **【应聘条件】**

(1) 具有财务管理、会计学、金融学、工程管理等相关专业硕士研究生及以上学历，年龄不超过 42 周岁，具有高级会计师职称或注册会计师资格者优先；

(2) 熟悉国家财务法律法规、政府采购及招投标法规、科研经费管理制度，熟悉中央财政预算一体化系统操作；

(3) 熟悉建设工程概预算编制方法，能够独立编制或审核工程概算、预算、结算和决算，熟悉工程合同价款管理流程；

(4) 具有 10 年以上科研项目财务管理、工程审计或政府部门、科研事业单位财务管理工作经验，具有重大科技基础设施、基建项目或政府采购财务管理经验者优先；

(5) 政治立场坚定，工作严谨细致，具备良好的职业道德、高度的事业心和责任感，具有较强的沟通协调能力和团队协作精神，身心健康。

## 6. 项目行政助理 1 名

### 【岗位职责】

(1) 协助项目专员收集整理各岗位进度数据，维护项目看板，负责项目综合协调、甘特图更新、进度提醒和服务保障，高效落实领导小组各项决策；

(2) 承担领导小组办公室综合事务，负责会议、专题协调会的准备、记录、纪要撰写及督办落实；

(3) 协助起草、校对项目日常公文、工作简报和汇报材料等文字材料；

(4) 开展跨部门沟通协作和分工，协调地方保障，跟进水、电、路、网等属地化基础配套建设；

(5) 协助项目经费管理、报销审核和项目资料准备，确认流程规范合规；

(6) 完成领导小组办公室和项目专员交办的其他工作。

### 【应聘条件】

(1) 理学、工学、农学或管理学相关专业硕士研究生及以上学历，年龄不超过 40 周岁；

(2) 具有 8 年以上在政府机关部门、科研机构、高校或相关领域行业头部企业综合管理、文字综合或重大科技项目管理经验；

(3) 具有良好的公文写作能力，沟通协调和执行能力；

(4) 政治立场坚定，具有高度的责任心和一定的抗压能力，身心健康。

## **7. BIM 建设（技术助理） 1 名**

### **【岗位职责】**

(1) 负责“IBA”和“AI4S”相关项目全周期建设管理工作，主导建筑信息模型（BIM）技术统筹与搭建，涵盖土建、机电及全专业 BIM 模型创建、运行维护与科研服务保障；

(2) 根据科研设施功能特点，运用 Revit、Navisworks 等软件开展全专业碰撞检测，分析并编制碰撞检查报告，协助设计及施工团队完成优化设计方案；

(3) 负责项目相关 BIM 模型的动态更新与日常维护，建立和执行模型审核机制，确保模型信息准确、完整、可追溯；

(4) 负责项目配套工程的土建技术对接与协调工作，跟踪项目进度与关键节点达成等；

(5) 完成领导小组交办的其他相关工作。

### **【应聘条件】**

(1) 具有农学、建筑学等相关专业硕士研究生及以上学历，原则上年龄不超过 48 周岁；

(2) 具有中级及以上专业技术职称，取得工程师、国家注册二级建造师、建筑信息模型（BIM）中级及以上相关资质；

(3) 具有 10 年以上科研实验室、办公楼或大型商业综合体等工程施工管理及 BIM 模型建设经验，有科研院所或高

校相关工作经历者优先；

(4) 具备优秀的项目管理、团队领导与统筹协调能力，沟通表达能力突出，执行力强，熟悉工程建设相关法律法规、技术规范与施工标准，具备较强的问题识别与风险防控能力；

## **8. 档案管理员（技术助理） 1名**

### **【岗位职责】**

(1) 制定项目文件管理规范（含分类、编码、版本控制、保密级别），建立纸质与电子双套档案管理系统；

(2) 负责项目前期、设计、采购、施工、验收各阶段产生的合同、图纸、报告、变更单、会议纪要等文件的接收、登记、分发、借阅和回收；

(3) 协同硬件建设相关岗位，管理 BIM 模型、项目管理信息系统（PMIS）中的电子文件，确保版本一致，合规合法；

(4) 在项目竣工验收阶段，按国家及行业标准整理竣工图、验收报告、设备档案等，向运维单位完成材料移交；

(5) 严格执行项目保密制度，对涉密文件实行专柜保管，定期备份电子档案，防止数据丢失。

### **【应聘条件】**

(1) 具有档案学、图书情报学、公共管理或法学等人文社科类相关专业硕士研究生及以上学历，年龄不超过 40 周岁；

(2) 文字表达能力良好，保密意识强，具有建档归档的专业能力，熟悉档案相关流程规范；

(3) 具有 5 年以上在政府机关、科研单位或行业头部企业从事重大项目档案管理或综合政务相关领域工作经验，具有生物育种相关知识背景者优先；

(4) 政治立场坚定，工作严谨细致，具有高度的责任心、原则性及抗压能力，身心健康。

## (二) 系统工程部

### 1. 系统集成技术主管 2-3 名

#### 【岗位职责】

(1) 负责“IBA”和“AI4S”项目子系统的总体集成方案设计与技术路线制定；

(2) 组织完成各子系统的硬件集成、软件部署、网络联通和联调测试，确保系统间接口匹配、数据互通、功能协同，实现系统全链条一体化运行；

(3) 制定系统集成实施方案、测试大纲和验收标准，组织开展系统集成调试、性能测试和可靠性验证，编制测试报告并推动问题解决；

(4) 协调解决系统集成过程中的关键技术问题，对设备参数确认、接口协议对接、控制逻辑优化等提供技术决策支持，开展重大技术攻关和工艺改进；

(5) 负责系统运行维护技术体系的建设，制定运行维护规程、故障处理预案和计划，开展日常维护和周期性检修；

(6) 跟踪国内外相关重大科技基础设施技术发展趋势，提出系统升级和能力提升建议，推动新技术、新工艺的引进与应用；

(7) 完成中心交办的其他工作。

### **【应聘条件】**

(1) 具有工学（自动化、电子信息、计算机、农业工程、机械工程等）或农学相关专业博士研究生学历，具有副高级及以上专业技术职称者优先，原则上年龄不超过 42 周岁；

(2) 具有大型科研仪器、自动化装备或信息化系统的集成设计、安装调试及运行维护经验，具有重大科技设施建设或智能育种装备研发经验者优先；

(3) 熟悉相关项目的技术架构和关键设备，精通系统集成核心技术，包括但不限于元件筛选耦合、多维性状评价、机器视觉与图像处理、数据库与信息系统、AI 模型部署与算力调度等；

(4) 具备较强的技术方案设计能力、问题诊断分析能力和团队管理能力，具有良好的跨专业沟通协作能力；

(5) 政治立场坚定，工作认真负责，具有强烈的责任心和敬业精神，身心健康。

## **2. 系统集成技术助理 2-3 名**

### **【岗位职责】**

(1) 协助开展“IBA”和“AI4S”项目子系统的集成实施工作，参与硬件安装、软件配置和系统联调等具体技术任务；

(2) 负责编制和整理系统集成相关的技术文档，包括安装手册、调试记录、测试报告、操作规程等，确保技术资

料完整、准确、可追溯；

(3) 参与设备现场安装调试，协助完成设备参数确认、接口对接测试和控制逻辑验证，记录并反馈调试过程中的技术问题；

(4) 协助开展系统运行维护工作，执行日常巡检、故障排查、预防性维护和备件更换等任务，保障系统稳定运行；

(5) 参与系统性能测试和数据采集分析，协助优化系统运行参数，提升设备运行效率和可靠性；

(6) 协助开展新技术、新设备的调研和测试验证工作，为系统升级优化提供技术支持；

(7) 完成中心交办的其他工作。

### **【应聘条件】**

(1) 具有工学（自动化、电子信息、计算机、农业工程、机械工程等）或农学相关专业硕士研究生及以上学历，原则上年龄不超过 40 周岁；

(2) 具有生物育种和计算机专业知识背景，熟悉科研仪器设备安装调试相关流程和运行维护规范，具有良好的学习能力和技术文档编写能力；

(3) 具有 5 年以上科研仪器、自动化设备或信息化系统的安装调试、系统集成或运行维护工作经验；具有育种设施、植物工厂或农业信息化项目经验者优先；

(4) 政治立场坚定，工作认真负责，具有良好的团队合作精神和沟通协调能力，身心健康。

### **3. 设备招采主管 1 名**

## 【岗位职责】

(1) 根据中心建设计划, 编制招标采购计划及实施方案, 明确分包策略、招标方式、资格审查标准及评标办法;

(2) 协同系统集成、财务相关岗位, 起草招标文件(含技术规格书、商务条款、合同草案), 组织内部会审及合规性审查;

(3) 依法依规发布招标公告、组织现场踏勘、召开标前答疑会、接收投标文件, 组织开标、评标、定标工作, 确保过程公平、保密、可追溯;

(4) 协助合同谈判, 根据评标结果起草合同文本, 完成合同签署, 组织合同交底, 向工程管理组、供应商移交合同关键条款及履约要求;

(5) 开展市场调研、技术参数搜集与供应商寻源, 建立合格供应商名录, 定期评价, 整理招标全过程文件(含审批记录、投标文件、评标报告), 并移交档案管理岗位归档。

## 【应聘条件】

(1) 具有工学、理学、农学、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历, 年龄不超过 42 周岁;

(2) 熟悉《中华人民共和国招标投标法》《政府采购法》及相关法律法规, 熟悉科研仪器设备采购的国际贸易规则和进口流程;

(3) 具有 10 年以上科研仪器设备、工程项目或政府采购领域的招标采购管理经验, 具有重大科技设施、高校或科研院所招采工作经验者优先;

(4) 政治立场坚定，工作严谨细致，具有较强的责任心、原则性和保密意识，优秀的谈判沟通能力和供应商管理能力，身心健康。

#### 4. 设备招采助理 1 名

##### 【岗位职责】

(1) 协助设备招采主管编制采购计划和招标方案，负责招采文件的准备、校对和发布工作；

(2) 负责招标公告发布、供应商联络、报名登记、资质初审等具体事务，确保信息传递及时、准确；

(3) 协助组织开标、评标、定标会议，负责会议记录、资料分发、专家评审支持等会务工作；

(4) 跟踪采购合同执行情况，协调供应商交付进度，协助处理合同变更、验收及付款流程中的事务性工作；

(5) 负责采购项目全过程文件的收集、整理和归档，确保采购档案完整、规范、可追溯；

(6) 协助开展市场调研和技术参数搜集，维护合格供应商名录和供应商评价记录；

(7) 协助编制采购统计报表和数据分析报告，为中心采购决策提供数据支撑；

(8) 完成中心交办的其他招采相关工作。

##### 【应聘条件】

(1) 具有工学、理学、农学、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历，原则上年龄不超过 35 周岁；

(2) 熟悉招标投标和政府采购相关法律法规及工作流

程，能够独立完成招标文件的编制和采购流程的操作；

（3）具有5年以上科研仪器设备采购、工程项目招标或政府采购相关工作经验，具有高校、科研院所或大型企业招采工作经验者优先；

（4）熟练使用Office等办公软件，具有较强的文字处理能力和数据整理分析能力；

（5）政治立场坚定，工作细致认真，具有良好的服务意识和团队协作精神，责任心强，身心健康。