

附件 1

岗位信息

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都建工集团有限公司	科技质量部 (技术中心、信息中心)数据管理岗 工作地点: 四川省成都市武侯区	1	<ol style="list-style-type: none">负责数据标准和数据方案的制定、评估,数据管理制度及管理流程制定;负责主数据标准化、规范化管理,数据清洗、查重、纠错治理,主数据来源系统及消费系统集成;负责数据统计分析需求的收集、梳理,管理驾驶舱及统计报表设计、数据分析、数据挖掘;负责业务系统数据备份、管理,业务系统集成及数据问题排查与解决;负责数字化项目实施管理,包括需求调研、产品规划、设计、开发及推广应用;负责新技术的探索、分析及建设推广应用;完成领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">大学本科及以上学历,并取得相应学位,计算机类、信息管理与信息系统相关专业;年龄 35 周岁以下(截至公告发布当日);具有 3 年及以上工作经验,具备 1 年及以上业务数据分析、指标体系搭建相关工作经验;熟练掌握 SQL、Python 等编程语言,精准提取业务所需数据;熟练掌握基础数据分析方法,挖掘数据背后的基础问题,熟练掌握 BI 可视化分析工具,如 FineBI 等,能独立建立数据报表、业务看板,直观呈现数据结果;能快速熟悉项目管理业务流程、核心业务指标,理解业务数据需求,能高效对接业务部门完成数据对接、需求响应;思路清晰,逻辑严谨,有高度的业务敏感性与数据敏感性;细致耐心、责任心强,能够高要求地完成基础性工作。	10-15 万元/年

2	成都建工第六建筑工程有限公司	财务部（资金中心）项目成本核算岗 工作地点：四川省成都市金牛区	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照项目核算工作的相关规定做好项目成本核算； 2.配合各职能部门对项目资金回收及支付的管控； 3.监控各项目成本情况，对成本发现有异常的项目，参与专题分析，配合各职能部门提供财务数据； 4.全面负责项目核算基础工作，负责按时编制财务报表； 5.完成领导临时交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，工商管理类、经济学类、财政学类、金融学类相关专业； 2.年龄 35 周岁以下（截至公告发布当日）； 3.具有 3 年及以上财务相关工作经验，能够熟练使用办公软件及财务相关软件，具有较强的业务处理、人际沟通、团队管理、文字处理以及组织、协调、创新等能力并具有良好的工作责任心和执行力。 	5-10 万元/年
3	成都建工第八建筑工程有限公司	企业管理部（法务风控部、合规管理部）法务管理岗 工作地点：四川省成都市金牛区	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责审核公司招投标文件、合同/协议等与公司生产经营相关的法律文件，协助各部门（单位）规范、完善各类合同范本； 2.协助建立健全部门内部的有关规章制度，协助其他部门完善有关风险防范体系； 3.参与公司重要合同的分析、评价、拟订、审核、谈判，从专业角度提供意见建议，维护公司合法利益； 4.协助处理诉讼/仲裁案件，参与公司法律事务的协商、调解、诉讼事宜； 5.负责对台账进行日常管理，包括诉讼案件台账等，负责向集团呈报每季度、每年度报表等； 6.协助公司各部门（单位）、项目部进行法律培训及法律宣传工作； 7.完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，法学类、工程造价相关专业； 2.年龄 40 周岁以下（截至公告发布当日）； 3.具有 2 年以上法务、合规相关工作经验或律师行业工作经验，能够独立开展法务工作； 4.取得法律职业资格证书（A 证）； 5.熟悉国家相关法律、法规及行业相关管理知识，具备良好的法律研判与风险识别能力，文字功底扎实严谨，沟通协调及表达能力优秀。 	12-14 万元/年

4	成都建工 绿色建材 板块	法务风控部 （内控合规 部）法务管 理岗 工作地点： 四川省成都 市大成都范 围	1	1.起草、审查、修改板块涉及各类合同、函件等法律文件； 2.办理板块涉及各类诉讼仲裁案件； 3.参与/协助外聘律师处理板块法律纠纷（包括证据资料收集、案件庭审情况跟踪等）； 4.依法治企工作及信息报送相关工作； 5.做好法务相关会议召集、记录等会务工作； 6.参与板块风险管理工作； 7.领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，法学类相关专业； 2.年龄 35 周岁以下（截至公告发布当日）； 3.具有 1 年以上法务相关工作经验； 4.取得法律职业资格证书（A 证）； 5.熟悉诉讼仲裁程序，能够独立办理常见的合同纠纷诉讼/仲裁案件；能够独立起草、审查、修改常见的各类合同； 6.具备良好的表达能力和沟通协调能力。	10-15 万 元/年
---	--------------------	---	---	--	---	----------------