

附件 1

成都锦东不动产投资管理有限公司 2026 年第三次公开招聘项目制员工岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
1	锦东 公司	岗位名称： 招商运营 管理岗 工作地点： 成都市	2025 年 6 月至 2028 年 5 月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.制作并持续更新招商工作全流程文档及标准化模板，涵盖项目简介、各类合同及台账等，确保文件规范； 2.基于项目核心信息与公司战略要求，制定招商方案，明确项目定位、业态规划、招商目标与实施计划，完成经营收入、成本预估等； 3.主动挖掘、拓展并维护各类优质客户资源，建立完善客户档案库，并负责意向客户的商务洽谈、需求对接、现场接待及跟进服务，推动合作意向转化； 4.负责租赁全流程工作，包括立项、拟定招租公告、招租文件等，签订租赁合同，规范完成招租流程闭环，确保租赁业务合法合规； 5.负责租回、出租、续租、退租全流程管理，完成条款协商、手续办理、资产交接等工作； 6.负责租赁合同及相关档案的系统化管理，包括收集、整理、归管等，同时负责资管系统的日常更新维护，确保系统数据准确完整； 7.负责招商及运营期间的客户关系维护，定期回访已入驻客户，收集需求反馈与投诉建议，协调解决经营过程中的各类问题，提升客户满意度与续约率； 8.完成租金等费用的收缴跟进工作，建立欠费台账并推动催收； 9.对接政府相关部门，维护良好合作关系； 10.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，具有工商管理类、金融学类等相关专业背景优先； 2.年龄 40 周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备 5 年及以上相关工作经验，其中 3 年以上招商运营、商务拓展、销售管理等相关工作经验； 4.具有写字楼、商业地产、加盟连锁、产业园区等相关行业招商经验者优先； 5.具有较强的沟通能力和组织协调能力，且团队意识较强。 	15-20 万元/ 年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
2	锦东 公司	岗位名称： 法务合规 岗 工作地点： 成都市	2025 年 6 月至 2028 年 5 月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责搭建法务合规类工作标准化管理体系，包括管理制度、工作流程及权责边界； 负责对“三重一大”决策事项提供专业法律及合规意见，为决策提供支持； 负责对拟签订合同进行合法合规性审查，并出具风险提示建议； 负责公司法律纠纷案件处理； 定期汇总分析重要项目管理情况，形成风险评估报告并提出优化建议； 组织年度合规培训与宣传，提升全员合规意识，同时提供合规咨询服务，指导业务部门规范运作； 受理公司内部合规咨询，记录问题并汇报上级处理； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，具有法学类、金融学类、经济学类、工商管理学类等相关专业背景优先； 年龄 38 周岁及以下（截至公告发布当日）； 具有法律职业资格证书者优先； 具备 3 年及以上合规审查、风险审计、法律诉讼等相关工作经历； 精通民法典、公司法、劳动合同法等法规及公司制度，熟悉合规风控政策，能独立完成体系搭建与风险评估；具有出色的逻辑思维、分析判断能力。 	9-13 万元/ 年
3	锦东 公司	岗位名称： 会计岗 工作地点： 成都市	2025 年 6 月至 2028 年 5 月 (具体以 实际工作 进度为准)	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常财务审核、会计核算、账务处理等； 负责公司税金核算、纳税申报以及其他涉税相关事宜； 负责公司财务报表编报、国资报表、财政报表、统计局等报表填报等； 负责参与公司预算编制、预算执行监控与财务分析、为管理决策提供数据支持； 负责按集团公司要求及时准确完成各类报表数据统计填报工作； 负责及配合公司内外部审计、评估等工作，确保财务信息真实性与合规性； 参与完善公司财务管理制度与流程，控制财务风险； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，具有经济学类、金融学类、工商管理类等相关专业背景优先； 年龄 38 周岁及以下（截至公告发布当日）； 具备中级及以上会计师职称； 具有 ACCA、CPA、CFA 证书者优先； 具备 3 年及以上财务、会计等相关工作经历； 具有物业行业、房地产开发领域工作经验或税务实务经验丰富者优先； 深入掌握会计、税务、审计领域的专业知识、操作流程及法规政策；具有优秀的数据分析处理能力，能熟练运用主流财务软件及办公工具；同时兼具出色的沟通协调能力、团队协作意识以及严谨、诚信的职业素养。 	9-13 万元/ 年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
4	锦东 公司	岗位名称： 工程经理 工作地点： 成都市	2025年6 月至2028 年5月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<p>1.物业项目工程全生命周期管理,参与项目专业外包服务的谈判、评审、报价及验收等工作,建立全流程管控机制:确保工程质量达标,实现成本精准管控;</p> <p>2.部门工程内控管理,督导各项目工程部制定年度、月度工作计划并跟踪落地执行;审核工程部年度预算编制,统筹预算执行全流程动态管控,保障资源合理配置与部门高效运转;</p> <p>3.图纸审核与结构安全管控,统筹公司新接项目前期介入及查验工作;审批各专业施工图纸与施工方案,严格管控设计变更流程,杜绝结构及施工安全隐患,确保项目合规性、安全性与可实施性;</p> <p>4.工程品质全周期管控,搭建项目全流程质量管控体系,推行标准化施工规范、常态化巡检机制与严格验收流程,建立问题闭环整改机制,保障项目高品质交付;</p> <p>5.节能降本增效管理,统筹各项目能耗管控工作,结合项目实际制定经济可行的节能降耗方案;通过技术优化、流程改进与集采协同,在保障服务品质的前提下,有效降低能耗成本,提升项目综合效益;</p> <p>6.消防与安全合规管理,全流程监管消防设施设计、选型、调试及验收各环节,确保消防设施功能有效、符合法规要求,顺利完成主管部门备案,保障项目消防安全合规运营;</p> <p>7.制度建设与数字化管理,健全工程管理相关制度体系,推动公司工程板块实现标准化、流程化、信息化管理,构建数据可追溯、执行可量化的管理模式,提升管理效率与决策科学性;</p> <p>8.安全培训与应急管理,统筹工程板块安全教育培训与应急演练组织工作,建立常态化安全隐患排查机制。在突发事件中牵头响应处置、协调资源并按流程上报,有效降低安全风险;</p> <p>9.行业前瞻与专项技术支撑,跟踪行业政策、前沿技术及工艺发展趋势推动工程管理模式迭代升级;规范工程资料归档管理;参与公司重大工程决策与战略规划制定,提供专业技术支撑;</p> <p>10.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历,并取得相应学位,具有土木类、设计学类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业背景优先;</p> <p>2.年龄40周岁及以下(截至公告发布当日);</p> <p>3.具有中级工程师及以上职称优先;</p> <p>4.具有注册物业管理师、注册监理工程师、消防工程师等相关证书者优先;</p> <p>5.具备5年及以上建筑装饰、房地产工程管理相关工作经验;</p> <p>6.具有3年及以上团队管理经验(管理3人及以上)及大型建筑装饰、房地产工程管理项目统筹经验优先;</p> <p>7.熟悉工程方面相关政策法规,包括但不限于建筑装饰、结构安全、消防、节能环保等;熟悉行业技术规范及验收标准,能精准开展合规性管理对接工作;掌握物业管理相关的专业知识,包括但不限于消防设施、电梯设备、强电、暖通空调、房屋装修与维修等板块。</p>	15-20 万元/ 年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
5	锦东 公司	岗位名称： 项目经理 岗 工作地点： 成都市	2025年6 月至2028 年5月 (具体以 实际工作 进度为准)	2	<p>1.负责项目的团队建设与管理，参与项目团队的组建、人员招聘和岗位调配工作，确保各岗位人员配备合理、职责明确；</p> <p>2.负责制定项目的年度、季度和月度工作计划，并组织实施与监督；建立健全项目管理的各项规章制度和 workflows，包括客服接待、维修响应、安全管理等，保障服务品质标准化、规范化；</p> <p>3.负责拟定年度项目年度预算，统筹负责各项费用收取，确保经营指标达成；</p> <p>4.定期走访客户、及时处理业主投诉，持续改进服务品质，确保达成客户满意度指标；</p> <p>5.负责项目设施设备管理，组织制定并执行项目内房屋建筑、公共设施设备等(如电梯、消防设备、水电设备等)的维护保养计划，定期检查设备运行状况，确保设施设备处于正常运行状态；</p> <p>6.建立设施设备档案，记录设备的采购、安装、调试、维修、保养等信息，为设备管理和决策提供依据；</p> <p>7.负责项目的安全与环境管理，建立健全安全管理制度和应急预案，包括安全管理、装修管理、消防管理、应急处理等方面的制度和措施，组织开展安全检查和隐患排查工作，定期组织安全演练，提高项目的安全管控和应急处理能力，保障生命财产安全；</p> <p>8.制定项目员工培训计划，组织开展业务培训和岗位技能培训，打造高素质的项目管理团队；</p> <p>9.按公司制度及标准要求，做好项目档案资料管理，员工考勤管理、5S管理等；</p> <p>10.对外协调与合作，与甲方、属地办事处、社区、各级主管部门等保持密切联系，配合政府部门开展工作，争取政策支持；</p> <p>11.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，具有工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类等相关专业背景优先；</p> <p>2.年龄40周岁及以下(截至公告发布当日)；</p> <p>3.具有物业管理师、房地产经纪入、经济师等相关证书者优先；</p> <p>4.具备3年以上租赁管理、资产管理或物业服务管理经验，具有3年以上团队管理经验(管理3人及以上)优先，具有长租公寓、住宅、商写项目租赁/招商/团队管理经验优先；</p> <p>5.精通物业管理流程、服务标准及政策法规，熟练操作物业管理系统与办公软件；具备团队领导、绩效管理及人员发展能力，擅长市场分析、谈判与跨部门协作，能高效解决复杂问题，同时拥有优秀的目标管理、计划执行与抗压能力。</p>	13-23 万元/ 年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
6	锦东公司	岗位名称： 租赁管家 岗 工作地点： 成都市	2025年6 月至2028 年5月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<p>1.熟悉保租房招租全流程，能独立完成意向客户带看、商务洽谈、客户跟进及成交签约，做好从客户开发到租赁落地的全周期跟踪与闭环管理，确保租赁流程规范；</p> <p>2.负责管辖楼栋内现场品质管理，每日进行两次巡检，发现问题及时联系业务班组配合处理；</p> <p>3.积极拓展客户资源，通过有效招租策略和营销手段，确保管辖区域招租率达标；聚焦客户体验，持续优化服务流程与问题响应机制，确保客户满意度达到公司考核标准；</p> <p>4.负责租金、物业费等各项费用的按期收取与账务核对，配合完成应收账款的动态跟踪，确保收缴率达标、账实相符；</p> <p>5.积极开展多种经营业务，探索新的业务增长点；</p> <p>6.负责组织开展客户活动，结合不同节日节点与客户需求，策划并举办各类节日活动、社区活动等；</p> <p>7.统筹管理管家班组日常工作，合理分配工作任务，确保各项工作有序开展，并及时反馈工作结果；</p> <p>8.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历，并取得相应学位（含2026届应届毕业生和2025届、2024届首次就业的高校毕业生），具有工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类等相关专业背景优先；</p> <p>2.年龄38周岁及以下（截至公告发布当日）；</p> <p>3.具有租赁管理、行政管理等相关工作经验或具有长租公寓、住宅、商写招租、经营类业务工作经验者优先；</p> <p>4.熟悉物业管理的基本流程和服务标准，掌握物业管理相关的政策法规，能熟练使用物业管理系统和日常办公软件，具有较强的市场分析能力和沟通协调能力。</p>	7-12 万元/ 年

备注：国内2026年高校应届毕业生应当于2026年7月31日前毕业并取得相应学历学位证书；国（境）外2026年高校应届毕业生应当于2026年12月31日前毕业并取得教育部留服认证；其他人员应当在公告发布当日取得相应学历学位证书，国（境）外毕业人员须取得教育部留服认证。未在规定时间内取得有关证书的，不予进入下一步考录环节或不予录用，责任由报考者本人承担。