

附件4

应聘人员报名材料清单及有关要求

资料编号	报名材料目录		文件格式	命名规则
1	招聘报名表		可编辑电子版	01-报名表-应聘岗位-姓名
2	招聘报名表		签名后的PDF扫描件	02-报名表-应聘岗位-姓名
3	应聘信息表		可编辑电子版	03-信息表-应聘岗位-姓名
4	需提供的个人资料	个人身份证	PDF扫描件（正反面扫描在同一页）	04-身份证-应聘岗位-姓名
5		学历证书+境外学历认证（如有）	扫描成一个PDF文件	05-学历证书-应聘岗位-姓名
6		学位证书	扫描成一个PDF文件	06-学位证书-应聘岗位-姓名
7		专业技术资格（如有）	扫描成一个PDF文件（仅需最高职称）	07-技术职称-应聘岗位-姓名
8		职（执）业资格证书（如有）	扫描成一个PDF文件（首页附目录）	08-职业资格-应聘岗位-姓名
9		获奖证书（如有）	扫描成一个PDF文件（首页附目录）	09-获奖证书-应聘岗位-姓名
10		其他成果（如有）	扫描成一个PDF文件（首页附目录）	10-其他成果--应聘岗位-姓名
11		其他材料（如有）	扫描成一个PDF文件（首页附目录）	11-其他材料-应聘岗位-姓名

注：应聘人员需按以上规则将材料归在一个文件夹，压缩提交至指定文件接收端口。