

附件 1

成都百年春熙集团有限公司
2026 年公开招聘项目制员工岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	薪酬待遇
1	锦发展百年春熙公司	岗位名称： 项目经理 工作地点： 成都市	2026 年 8 月—2029 年 8 月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责制定项目的年度、季度和月度工作计划，并组织实施与监督；建立健全项目管理的各项规章制度和 workflows，包括客服接待、维修响应、安全管理等，保障服务标准化、规范化。 2.负责拟定年度项目管理费用的收缴目标并组织实施；及时处理业主投诉，持续改进服务品质；负责项目的团队建设与管 理，参与项目团队的组建、人员招聘和岗位调配工作，确保各岗位人员配备合理、职责明确。 3.负责项目设施设备管理，组织制定并执行项目内房屋建筑、公共设施设备（如电梯、消防设备、水电设备等）的维护保养计划，定期检查设备运行状况。 4.建立设施设备档案，记录设备的采购、安装、调试、维修、保养等信息，为设备管理和决策提供依据； 5.负责项目的安全与环境管理，建立健全安全管理制度和应急预案，包括门禁管理、巡逻防控、消防管理等方面的制度和措施，组织开展安全检查和隐患排查工作，定期组织安全演练，提高资产的安全防范能力，保障生命财产安全。 6.制定项目员工培训计划，组织开展业务培训和岗位技能培训，打造高素质的项目管理团队。 7.建立科学合理的绩效考核制度，定期对员工的工作表现进行评估和反馈。 8.负责项目客户关系维护，提高业主、客户满意度；识别和评估管理项目中的各类风险（自然灾害、设备故障、法律纠纷等），制定相应的风险应对措施，降低风险损失。 9.对外协调与合作，与属地办事处、社区等保持密切联系，配合政府部门开展工作，争取政策支持。 10.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，具有经济学类、金融学类、工商管理类、公共管理类、自动化类、管理科学与工程类等相关专业背景； 2.年龄 45 周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具有物业管理师、房地产经纪人等相关职业资格证书和中级经济师及以上职称者优先； 4.具备 4 年以上商业/写字楼租赁管理、资产管理、房地产管理的团队管理经验（管理 3 人及以上）； 5.熟悉商业/写字楼管理的基本流程和服务标准，掌握商业/写字楼管理相关的政策法规，能熟练使用资产运营系统和日常办公软件，具有团队领导、绩效管理及人员发展能力和较强的市场分析能力、沟通协调能 力，且具有优秀的谈判、跨部门协作、复杂问题解决能力以及目标管理、计划执行、抗压能力。 	15-18 万元/年

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	薪酬待遇
2	锦发展百年春熙公司	岗位名称： 项目策划岗 工作地点： 成都市	2026年8月—2029年8月（具体以实际工作进度为准）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.通过系统性的策划与精准的推广，吸引并筛选符合项目定位的优质投资方/商家，高效完成项目招商目标，并确保达成；定期进行经营分析并报告。 2.统筹策划区域客户活动计划及预算；指导活动执行与效果评估，提升租户黏性。 3.策划并组织各类招商推广活动，如招商发布会、行业沙龙、客户路演、实地考察等，负责全流程的策划、执行与效果评估。 4.撰写、编辑和制作高质量的招商物料，包括但不限于：招商手册、项目 PPT、推介文案、新闻稿、专题文章、视频脚本等。 5.管理和维护项目官方宣传渠道（如微信公众号、官网、视频号等）的内容更新与形象塑造。 6.代表租赁团队协调内外部资源，保障业务运行与客户需求响应；对接公司总部传达政策与反馈。 7.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，具有新闻传播学类、工商管理类、管理科学与工程类、经济学类、公共管理类等相关专业背景； 2.年龄 38 周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备 3 年及以上商业/写字楼策划经验； 4.具有独立策划并成功执行大型推广活动或完整项目推广周期的经验优先； 5.具有较强的市场分析能力和沟通协调能力，且具有优秀的谈判、跨部门协作及复杂问题解决能力，以及目标管理、计划执行及抗压能力。 	12 万—15 万元/年

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	薪酬待遇
3	锦发展百年春熙公司	岗位名称：招商运营岗 工作地点：成都市	2026年8月—2029年8月（具体以实际工作进度为准）	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定并执行区域租赁策略、营销方案及定价；分解公司目标（出租率、满意度、收缴率），监控执行并确保达成；定期进行经营分析并报告。 2.负责租赁管家团队（或班组）的培训、绩效考核、激励与发展；优化业务流程，监督指导团队成员执行核心租赁工作。 3.建立并维护区域现场品质与服务标准；监督巡检执行，协调资源解决重大问题；主导处理重大客诉与突发事件，提升客户满意度。 4.监控区域租金及费用收缴情况，分析欠费原因；指导疑难催缴，制定区域催收策略；识别租赁业务风险并建立防范机制。 5.探索区域多种经营机会（如社区广告、便民服务），制定方案并推动落地；管理项目执行与效果评估。 6.统筹策划区域客户活动计划及预算；指导活动执行与效果评估，提升租户黏性。 7.代表租赁团队协调内外部资源，保障业务运行与客户需求响应。 8.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，具有经济学类、金融学类、工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类等相关专业背景优先； 2.年龄38周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备1年及以上商业、招商、策划等工作经历； 4.熟悉商业/写字楼管理的基本流程和服务标准，掌握商业/写字楼管理相关的政策法规，能熟练使用资产运营管理系统和日常办公软件；具有较强的市场分析能力和沟通协调能力，且具有优秀的谈判、跨部门协作及复杂问题解决能力，目标管理、计划执行及抗压能力。 	10万—15万元/年

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	薪酬待遇
4	锦发展百年春熙公司	岗位名称： 工程管理岗 工作地点： 成都市	2026年8月—2029年8月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助项目经理进行项目管理工作，制定项目年度工程维保预算、能耗预算并实施做好预算管控。 2.负责项目工程部日常设备设施的巡检、维护保养工作计划制定。 3.负责项目公共区域、租户各类报事报修工作，确保顾客的满意度达到年度既定目标。 4.负责项目各类工程安装、维修、改造施工现场跟进，参与并协助制定工程标准及工程验收。 5.负责商户装修图纸审核、召开设计交底会、装修过程管控、隐蔽工程及竣工验收。 6.项目能源管理，跟踪智能电表能源平台数据，制作能耗统计及分析。 7.监督工程部外包供方预算执行和日常管理，供方的维保计划、应急维修落实日常维护保养实施跟进管控。 8.配合招商运营部完成对写字楼的工程改造及CAD图纸绘制、工程条件改造实施验收并交付。 9.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历，具有工商管理类、管理科学与工程类、土木类、机械类等相关专业背景优先； 2. 年龄45周岁及以下(截至公告发布当日)； 3. 具备3年及以上相关工作经验； 4. 具有大型物业公司、房地产公司、写字楼等领域的工程管理服务经验者优先； 5. 具有应急管理部门(原安全生产监督管理局)颁发且在有效期内的电工作业类别特种作业操作证或持有有效的电梯安全管理证书者优先； 6. 熟悉本岗位相关法律法规、工作标准；熟练操作日常办公软件及信息化系统；具有较强的现场应急处理、组织协调、分析判断、沟通表达能力以及良好的客户服务意识与投诉纠纷处理技巧。 	12万—15万元/年

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	薪酬待遇
5	锦发展百年春熙公司	岗位名称： 项目运营岗 工作地点： 成都市	2026年8月—2029年8月（具体以实际工作进度为准）	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成场馆日常领学、讲课、快闪剧表演等工作。 2.结合时事热点和场馆变化定期进行课件内容开发及更新，并撰写讲解词。 3.负责场馆的部分行政事务，如撰写场馆周报、会议纪要等；场馆资料的收集、整理、归档及管理工作；收集、汇总、报送对内、对外各项报表及文稿，项目组议题的收集、汇总、上报等工作；场馆公众号日常运维等工作。 4.负责场馆参学预约工作，对接参学单位、讲师、演员及馆内工作人员等，撰写并报送参学课表。 5.协助开展场馆的日常运维、对外推荐等工作。 6.完成领导交办的其他综合性事务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科及以上学历，具有戏剧与影视学类、播音主持类、新闻传播类、教育类等相关专业背景； 2.年龄38周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.中共党员优先； 4.具有场馆讲解、舞台表演、接待工作经验，从事过讲解、主持、表演、授课等相关工作1年以上工作经验者，或具有团队管理经验者以及党建工作经验者优先； 5.具有教师资格证、普通话一级甲等或一级乙等证书者优先； 6.具有较强的政治素养和良好的综合素质，拥有较强的沟通表达能力、团队协作能力以及服务意识，形象气质佳，善于建立融洽的人际关系。 	12万—13万元/年

