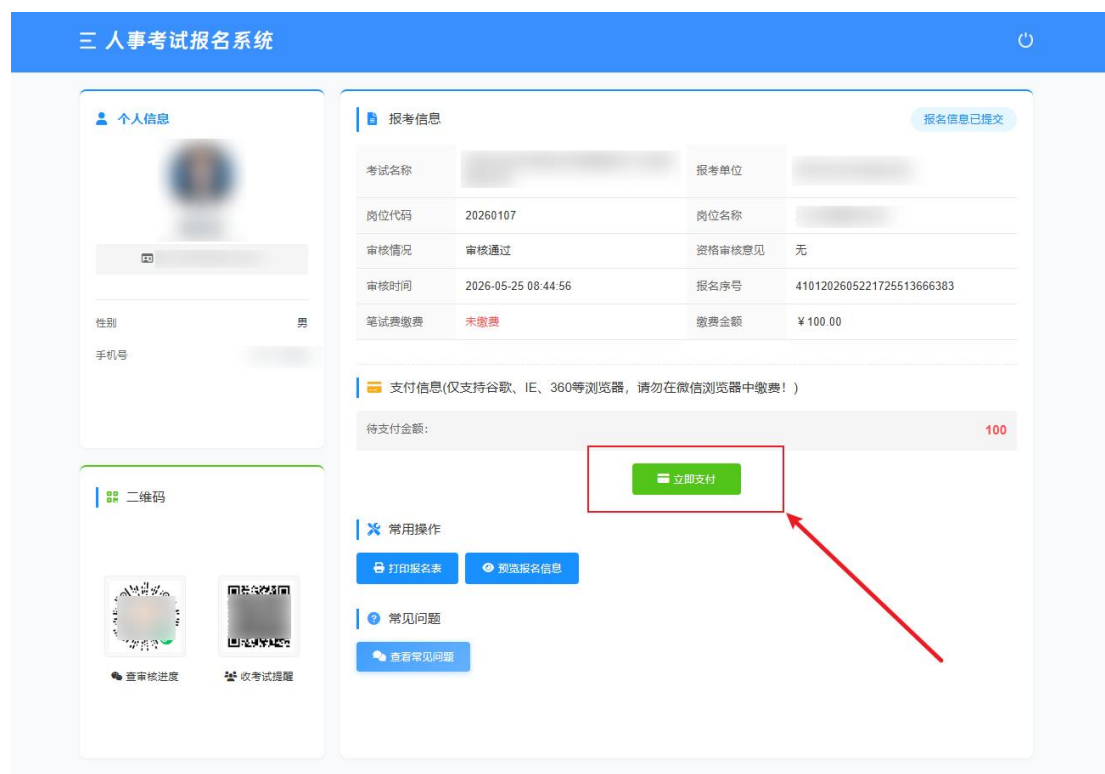
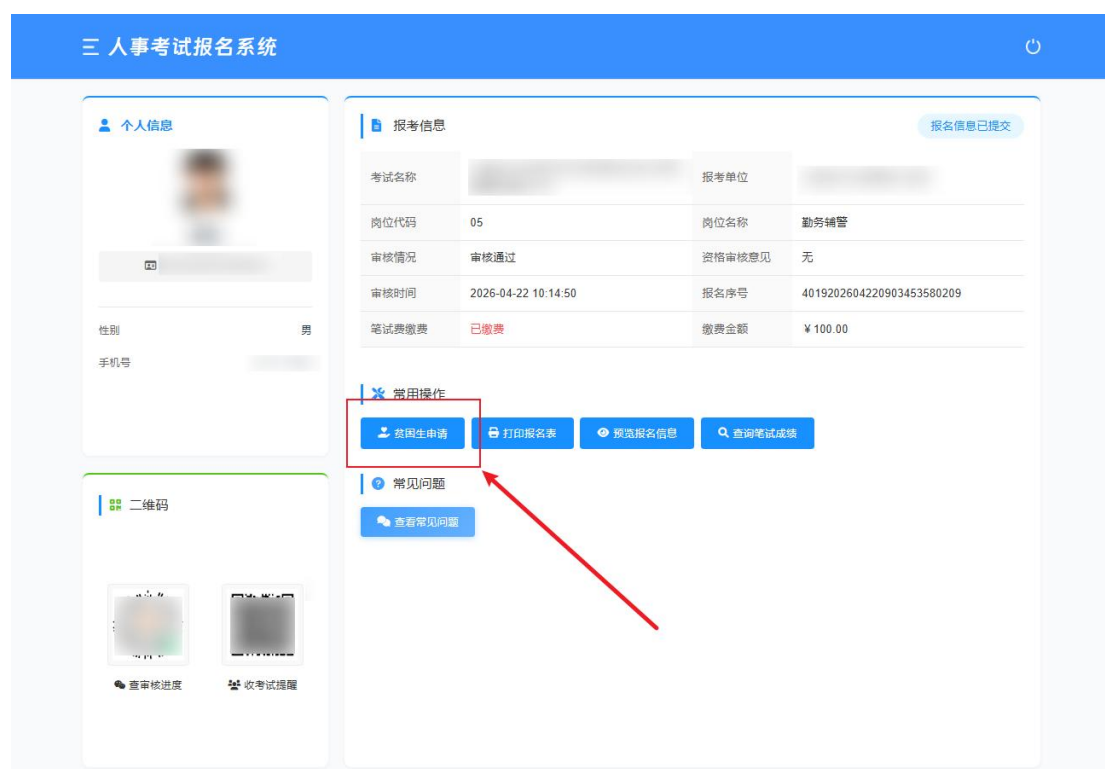


1、报考人员须在缴费时间内使用电脑登录报名系统，完成缴费。



2、缴费后在申请费用减免时间内，点击“贫困生申请”，上传相关证明材料。



3、证明材料上传完成，点击“下一步”，等待审核人员审核即可。

三 人事考试报名系统 🔄

考生注册 开始报名 阅读报名须知 填写报考信息 上传材料 确认报名表

第五步：上传材料

上传材料要求：
证明材料

标记*项必须上传（支持jpg、gif、png、pdf格式）

+

*免收考试考务费用证明材料1

+

免收考试考务费用证明材料2

[上一步](#) [下一步](#)

✔ **提交材料成功!请等待审核**

页面自动 跳转 等待时间: 3秒

[立即跳转](#) [禁止跳转](#)