

江苏省药品监督管理局机关服务中心 食堂勤杂（劳务派遣）招聘方案

目前食堂共有四名勤杂岗位人员，其中一名勤杂将在 2026 年 8 月退休，为确保食堂正常运转，保障局机关日常工作需求，拟公开招聘勤杂岗位人员 1 名。具体招聘方案如下：

一、招聘岗位介绍

（一）招聘岗位

食堂勤杂 1 名，以劳务派遣形式用工。

（二）工作职责

负责洗菜洗碗、打扫卫生、食材验收等。

（三）工时规定

8 小时工作制。

（四）薪资待遇：参照用工单位同岗位同性性质人员薪资办法执行，有绩效工资和补贴，试用期 1 个月。

二、招聘条件

1. 年龄 18 周岁及以上，距离法定退休年龄 10 年及以上，到法定退休年龄时，社保缴费年限达到享受养老待遇最低年限。

2. 沟通能力强，熟练掌握菜品清洗流程，身体健康，能承受一定的工作压力。

3. 工作中积极主动，服从领导管理，有良好的团队合作精神，严格遵守各项规章制度和 workflows。

三、招聘流程

（一）发布招聘公告

- 1.在“就在江苏”智慧就业服务平台、“苏心聘”公众号、58同城等平台发布公告进行招聘；
- 2.公告发布时长七个工作日，其间如遇节假日可以正常报名；
- 3.报名方式为线上报名，按照公告要求将报名材料投递至指定邮箱，核实报名信息无误后视为报名成功；
- 4.应聘人员需提供报名材料如下：

（1）《江苏省药品监督管理局机关服务中心公开招聘劳务派遣人员报名表》（见附件）；

（2）健康证图片或复印件；

（3）身份证、户口簿复印件（身份证正、反面在一张纸上；户口簿须将户主首页及本人页在一张纸上）；

（4）备注：除以上必须提供的报名材料外，可自由提供其他有效报名材料，如：学历证书及学历验证报告、报考岗位需要的相关证书或证明等；报名材料原件为后期资格复审主要依据。

（二）资格复审

1.报名结束后次日，开展线下资格复审（提前确定资格复审日期及会议室）；

2.由用人单位以双人复审的形式开展应聘人员资格审查工作，审查内容包括核实报考者基本信息的真实性、核实报考者是否满足招聘条件等；

3.当审查人员在审核过程中判定报考者所提交材料存在缺

失，或某些材料有效性、完整性存疑时，应暂停审查流程，向报考者详细说明需要补充的材料内容、补充材料的标准以及提交补充材料的截止时间。审查人员将在收到补充材料后再次进行审核，以确定最终资格审查结果。若未在规定时间内收到该报考者的补充材料，则该报考者的资格审查环节不通过；

4.招聘中如遇复审通过人数未达到最低开考人数或其他特殊情况，经报批后采取相应措施。

（三）开考比例及考评方法

1.最低开考人数为3人。若未达到最低开考人数，原则上核销相应岗位招聘计划。具体考评时间由用人单位根据工作安排及时通知应聘人员。

2.考评方法为面试，本次面试围绕食堂勤杂日常工作开展，重点考察三个方面：

（1）身体健康与从业合规（30分）。核验应聘者是否符合健康证办理条件、有无传染病史，以及身体条件是否能够适配食堂勤杂岗位工作要求。

（2）卫生健康意识与卫生保洁规范（40分）。考察应聘者是否掌握食材与餐具清洗、灶台及地面油污清理、生熟食材分区存放等基础操作规范，同时评估其日常保洁习惯与食品安全意识。

（3）工作态度与纪律意识（30分）。考察应聘者面对餐前准备、餐后收尾、定时消杀等工作内容，是否做到勤快踏实、不怕脏累、服从排班调配，有无推诿挑活的可能。

围绕上述方向简短面谈，择优录用卫生意识强、手脚麻利、稳定在岗的人员。总分 100 分，若面试者最终得分相同，则按照得分择优评选；若最终得分均相同，由考官按照实际情况集体审议，确认最终排名。

3.面试开始前，工作人员通过短信通知报考者，确认其是否可以到场参加面试，除遇不可抗力因素外，若面试者超过规定时间一定时限未到场，则视为其主动放弃应聘资格。

4.本次面试由机关纪委监督，人事教育处、服务中心共同参与选人考核环节，考官及工作人员将按照招聘工作的具体情况设置。

5.面试流程

(1) 应聘者于 2026 年__月__日(星期__)__:__左右携带个人资料，于签到处签到，面试将于 2026 年__月__日(星期__)__:__正式开始，由引导人员带领应聘人员按照签到顺序进入面试会场开始面试。

(2) 应聘者自我介绍

按照规定时间开展面试，到场的应聘人员进行 3—5 分钟自我介绍，了解应聘者的个人基本情况、工作经历及特长。

(3) 考官提问环节

考官针对应聘者的职业素养、工作经验、食品安全意识等方面进行提问。

(4) 评分环节

提问环节结束且应聘者离开考场后，全体考官检查应聘者

资料，进入评分环节，评定其素养是否符合用人需求。

（5）注意事项

应聘者应携带资料有：身份证、户口簿、报名表、相关岗位证书等；面试全过程药监局将对应聘者的个人信息保密，未被录用者的资料将予以销毁。

（四）体检

面试评分综合排名为第一的应聘者进入体检环节，入职体检标准参照公务员标准。若面试排名第一体检不合格，将依据相关规定顺延至下一位符合条件的候选人进入后续流程。

（五）审查及公示

根据应聘人员面试排名及体检合格情况，审查其身份证、无犯罪记录证明、个人社会保险权益记录单等材料均合格后，择优提出拟招聘结果公示名单，由第三方在招聘网站或公众号上公示招聘结果，公示时间为5个工作日。

（六）入职

公示期结束且无异议后，办理入职手续。本次招聘人员性质为劳务派遣人员，由南京九鼎人力资源有限公司与其签订劳动合同，并安排到相应岗位上工作。试用期考核合格后正式聘用，试用期考核不合格的，解除劳动合同。

