

科创集团及下属企业2026年度第一批招聘岗位明细表

单位：（盖章）											
序号	招聘企业（性质）	招聘人数	用人部门	岗位/职务名称	年龄要求	学历要求（职称/证书）	专业要求	任职条件	岗位职责	薪酬	备注
1	惠州大亚湾科创集团有限公司	1	财务管理部	副经理（主持工作）	40周岁及以下	1. 全日制本科及以上学历，研究生优先，985、211、“双一流”院校优先； 2. 持有中级会计师及以上职称，高级会计师或注册会计师（CPA）、注册税务师优先。	财务管理、会计学、审计等相关专业	1. 中共党员优先； 2. 具备良好的职业素养，爱岗敬业，廉洁自律； 3. 具备良好的沟通协调和统筹组织的能力； 4. 具备6年以上大型企业财务管理工作经历（其中担任国有企业、大型民营企业、上市企业财务部负责人时间不少于2年）； 5. 具备项目投融资、财务分析、成本核算工作经验，具有国有企业财务管理岗或财务建模解决方案工作能力优先。	1. 财务规划与预算管理：牵头编制集团年度财务预算，监控执行情况，分析偏差并提出调整建议，确保资金计划与园区开发进度匹配，优化成本结构； 2. 资金管理与融资筹划：统筹资金调度，制定融资方案，对接金融机构争取优惠融资条件，优化资产负债率，监控现金流并预测资金缺口； 3. 财务分析与战略支持：定期出具财务分析报告，评估项目盈利能力、偿债能力及运营效率，为管理层提供决策依据，参与集团战略规划并提出财务优化建议； 4. 风险控制与合规管理：建立财务风险预警机制，制定应对措施，研究税收优惠政策并制定税务筹划方案，确保财务核算合规； 5. 团队管理与跨部门协作：领导财务团队，制定岗位职责与考核标准，协调解决项目开发中的财务问题，确保业务流程高效运转。	约17-24万/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	
2		1	审计风控部	法务主管	35周岁及以下	1. 全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校优先、研究生优先； 2. 持有法律职业资格证书。	法律或经济类相关专业	1. 中共党员优先； 2. 具备以下条件之一： （1）具备3年以上的律师事务所从业经验； （2）具备3年以上企业法务工作经验； （3）具备3年以上企业风控工作经验； （4）具备合计3年以上律师事务所或企业法务、风控等相关工作经验。 3. 能够熟练运用民法、公司法等相关法律知识进行实操工作； 4. 具备较强的风险判断和解决问题能力，擅长组织参与风险排查工作； 5. 具有较强的抗压能力，能够适应快节奏、持续加班的工作模式，建议男性。	1. 负责建立和完善公司的合规风险控制制度，确保流程规范运作，以支持公司的战略目标和业务需求； 2. 负责为公司制定战略提供法律意见和支持，包括但不限于公司治理、合规管理、知识产权保护等方面； 3. 负责审查和管理公司的各种合同文档，确保合同的合法性和合规性，参与重大合同的谈判和制定过程； 4. 负责研究与公司业务相关的法律和政策，提出法律策划和建议，帮助公司应对可能的法律风险； 5. 负责建立和完善公司的法律风险控制体系，参与公司项目的论证并提供法律意见和保障； 6. 负责合同签订前进行审查，确保合同条款的准确性和合法性，避免潜在的法律纠纷； 7. 负责为公司内部员工提供法律咨询和培训，增强员工的合规意识和法律意识； 8. 负责代表公司处理各种法律事务，包括诉讼、仲裁、调解等，保护公司的合法权益； 9. 负责合规风险识别工作，对识别出的合规风险进行评估，确定风险的等级和影响程度等。	12-16万元/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	
3		1	投资发展部	投资主管	35周岁及以下	1. 全日制本科及以上学历，研究生优先，985、211、“双一流”院校优先； 2. 具备行业相关执业证书或中级以上职称者优先； 3. 持有中级经济师资格证书优先。	金融、经济、工商管理、房地产建筑类等相关专业	1. 中共党员优先； 2. 具有5年及以上投融资管理工作经历； 3. 熟悉政府部门工作流程，具备一定投融资经历、片区开发经历、收并购经历、项目管理经历者等相关工作经历； 4. 至少熟悉房地产开发、产业地产开发、新一代电子技术、新能源汽车、软件服务、生物医药等其中一个产业； 5. 具备扎实的文字功底和较强的沟通、协调能力。能够独立搜索行业信息，包括政策、市场、行业发展趋势、技术等，能够根据要求进行总结，并形成书面结论汇报材料； 6. 具备较强的学习能力，具备积极的心态，熟悉各类办公软件的使用； 7. 具备良好沟通能力、团队合作意识和敬业精神，能适应经常性加班及出差。	1. 负责落实项目前期分析、立项、论证、落实执行投资决策等工作； 2. 负责跟进落实对项目投融资具体相关工作的推进及落实； 3. 负责部门汇报材料、上会材料、呈领导审批材料的编写工作； 4. 负责收集、整理、分析与公司业务及发展相关的政策、动态与趋势，进行产业、行业研究，为公司决策提供依据； 5. 负责与土地持有方、村集体、国土部门、各金融机构、银行等相关机构联络、接洽，与外部机构建立广泛的信息来源和良好的合作关系，拓宽投融资渠道； 6. 负责各种投融资方案的分析、探讨、操作、实施； 7. 负责部门各项事务的督办等； 8. 领导交办的其他工作。	约10-15万/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	
4	惠州大亚湾区坪山河科创走廊投资发展有限公司（全资二级）	1	运营管理部	运营专员	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，研究生优先，985、211、“双一流”院校优先；	房地产、工商管理、行政管理、物业管理、市场营销、广告等相关专业	1. 中共党员优先； 2. 具备良好的沟通协调能力和技巧及独立进行业务谈判的能力； 3. 对园区运营模式有一定理解，具备初步的市场分析能力和综合组织能力； 4. 具备一定市场营销、运营专业知识及园区运营工作经历优先； 5. 了解行业动态及运营发展趋势，园区运营流程及相关国家法律、法规与政策； 6. 熟悉园区企业服务流程，有政务工作或政务对接等经历优先； 7. 文笔流畅，具有较强的文案策划、撰写能力，思路开阔，富有全面的创新精神。	1. 负责客户关系维护与管理； 2. 负责组织制定园区宣传策略及媒体渠道组合的制定，并负责组织园区宣传目标的实现及宣传执行等工作； 3. 负责园区客户资源的拓展与关系维护，定期走访园区企业，挖掘企业服务需求，建立和完善客户资源数据库； 4. 汇总管理工作中的合理化建议和疑难问题； 5. 负责统筹第三方物业服务公司为园区企业做好物业服务，负责掌握园区入驻企业缴费情况； 6. 领导交办的其他工作。	约6.5-9.5万/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	
5		1	招商运营部	招商运营专员	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校优先。	专业不限，市场营销、物业管理、广告传媒等相关专业优先。	1. 中共党员优先。 2. 对园区招商运营模式有一定的了解，具备初步的市场信息收集和分析能力。 3. 文笔流畅，具有较强的文案策划、撰写能力，思路开阔，具有创新工作精神和抗压能力。 4. 具备较好的沟通协调能力，能够清晰、准确地传达信息，适应不同场合的沟通需求。 5. 具有视频剪辑、摄影、新媒体推广经验优先。	1. 负责市场调研、收集市场信息，协助项目策划工作的顺利进行。 2. 负责整合主要媒体、营销推广机构及宣传手段资源，开拓和维护联盟、协会、商会、政府等渠道资源，建立良好的关系，做好品牌传播和公关；配合做好园区品牌推广、形象提升相关活动。 3. 负责客户合同签署、按揭、收楼、办理产权，负责组织产权办理过程中的其它问题（装修问题、房屋质量问题）协调处理。 4. 负责入驻企业的对接服务，建立完善的企业服务台账，及时响应企业各类诉求，协调落实解决方案，提升企业入驻体验与满意度。 5. 负责统筹第三方物业服务公司为园区企业做好物业服务，配合落实安全生产责任制，排查园区安全隐患，防范安全事故发生。 6. 负责园区运营相关资料的整理、归档、保管工作，包括企业资料、费用台账、活动记录、巡查记录等，确保资料完整、规范、可追溯。	约6.5-9.5万/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	
6		1	财务管理部	副经理（主持工作）	35周岁及以下	1. 全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校优先、研究生优先； 2. 持有中级及以上会计师职称证书或同等职业资格； 3. 持有基金或证券从业资格证优先。	会计、财务管理等相关专业	1. 熟悉会计相关法律法规，具有3年及以上会计工作相关经验； 2. 具有较强的协调、分析、判断、沟通 和解决问题的能力； 3. 具有基金投资类企业财务分析相关经验者优先； 4. 能适应经常性出差，工作量较大，工作强度高，工作强度高的工作，须具备相应的身体素质和专业素质。	1. 贯彻落实公司各项财务管理制度，结合公司经营管理需求进行动态修订、完善； 2. 组织开展公司年度财务预算编制工作，并做好预算的全过程管控，负责定期对公司的预算执行情况和经济效益进行财务分析，编制财务分析及实施监控报告； 3. 负责公司日常会计核算及管理工作，包括但不限于合同审核、报销审核、成本费用核算等； 4. 负责资金日常管控，制定公司资金使用计划，做好资金平衡及风险预警； 5. 负责公司税务统筹及日常税务管理工作； 6. 及时、准确编制公司财务报表、统计报表和税务报表等； 7. 参与项目财务分析； 8. 完成公司领导交办的其他事项。	约10-25万/年（年终绩效情况视公司运营情况另计）	