

附件1:

## 喀什招商发展管理有限公司招聘岗位表

序号	用人部门	工作岗位	招聘人数	年龄	学历	专业要求	岗位要求
1	办公室	文员	1	35周岁及以下	本科及以上	行政管理、汉语言文学等相关专业	熟练使用各类办公软件，具备3年及以上行政管理或文字写作相关经验者优先，具备良好的沟通协调能力，做事条理清晰，执行力强，能够适应日常行政事务性工作安排。
2	计划财务部	会计	2	35周岁及以下	本科及以上	会计学、财务管理等相关专业	持有初级或中级会计职称，熟悉国家财税法律法规及财务办公软件，具备3年以上相关财务工作经验或国有企业相关岗位工作经历者优先，工作细致严谨，责任心强，具备良好的职业道德与沟通能力。