

附件 1:

音乐学院 2026 年公开招聘科研、教学、管理助理岗位和资格条件一览表

岗位名称	岗位职责	招聘对象	招聘人数	学历要求	专业要求	岗位类别
湖北省中国艺术歌曲研究与推广中心助理	负责中心相关行政工作，组织、协调中心举办的各类文艺展演、活动，协助完成中心举办的相关学术活动，以及学院安排的其它工作	2026 届毕业生	3	本科及以上	本科：13202 音乐学（师范） 13205 舞蹈学； 研究生：1302 音乐与舞蹈学；1352 音乐	非事业编 非全日制 合同聘用制
华中师范大学美育中心助理	负责协助中心相关行政工作，组织、协调中心承担的各类教学活动，协助完成中心举办的相关学术活动，以及学院安排的其它工作	2026 届毕业生	3	本科及以上	本科：13202 音乐学（师范） 13205 舞蹈学； 研究生：1302 音乐与舞蹈学；1352 音乐	非事业编 非全日制 合同聘用制
音乐学院办公室助理	负责协助学院办公室开展日常行政工作，以及学院安排的其它工作	2026 届毕业生	3	本科及以上	本科：13202 音乐学（师范） 13205 舞蹈学； 研究生：1302 音乐与舞蹈学；1352 音乐	非事业编 非全日制 合同聘用制
党务助理	负责协助学院党务工作，以及学院安排的其它工作	2026 届毕业生	1	硕士研究生及以上	研究生：0302 政治学 0305 马克思主义理论	非事业编 非全日制 合同聘用制