

## 简历填写注意事项

各位应聘人员：

填写简历时，请务必按照简历系统相关要求认真填写个人简历，确认所填信息真实、完整、准确无误。凡刻意隐瞒个人情况或以虚假信息报名的，一经查实即取消考试及录用资格。部分重点信息，**若未按如下说明填写，将视作无效简历处理：**

1、【基本信息】板块：“是否有工作经验”选项，若有正式参加工作经历（不含实习及专硕规培经历），请选择“是”，并于“参加工作日期”处填写首次参加工作的日期；如未正式参加工作，请选择“否”且勿填写“参加工作日期”；

2、【基本信息】板块：“有无执业证”选项，若已考取执业医师资格证书（或其他执业证书），请选择“有”；

3、【基本信息】板块：“规培证”选项，若目前尚未取得证书，请选择“规培中”，并依据实际情况于“规培结业日期”处填写预计结业时间；

4、【基本信息】板块：“专培证”选项，按实际选择：（注意：专培不是规培！）

5、【基本信息】板块：“是否有亲属在本院工作”选项，为落实亲属回避制度，如有亲属（含直系、旁系亲属）为我院职工，请选择“是”，并于【家庭情况和社会关系】中补充说明；

6、【学习经历】板块：请从最高学历开始**倒叙**填写，填至初中学历；

7、【实习经历】板块：请填写在校期间的实习经历，**含专硕在校期间的规培经历**；起始日期和终止日期均需填写；

8、【工作经历】板块：请按时间**倒叙**填写正式的工作经历（含博士后经历）；起始日期和终止日期均需填写（用以计算工作年限）；无工作经历请勿填写；**请勿在此填写专硕在校期间的规培经历！**

9、【专业技术资格】板块：请对照专业技术资格证书准确填写；若已考取执业医师资格证书，资格名称请选择“医师”，级别请选择“师级”（其他证书请按实际情况填写）；若仅通过专业技术资格考试，尚未取得资格证书，请在备注栏补充说明。若现工作单位完成职称聘任，请选择“是”，未正式参加工作人员请直接选择“否”。

10、【发表学术论文情况】板块：只填写“Publish”、“Online”和“Accepted”三种发表状态的论文；“杂志名称”请勿填写缩略语；若“文章类别”选择“SCI”，请在备注栏填写发刊当年中科院分区（中科院分区、影响因子及论文类型为必填项）。若“文章类别”和“作者排名”选择“其他”，请在备注栏补充说明具体情况。

11、【主持或参与科研项目情况】板块：若“项目类别”和“本人排名”选择“其他”，请在备注栏补充说明具体情况。

**以博士学历应聘人员**，如有以下业绩，请将个人代表性业绩材料（如论文及检索报告、项目立项证明等，附目录）扫描合成一个 pdf 文件，以“姓名-应聘岗位”命名（如“张三-肾病一科医师”），发送至邮箱 rsk1341@163.com:

①以第一作者（含共一第一）发表中科院 1 区文章（附文章原文、含发刊当年中科院分区的检索报告）；

②主持国家级科研项目（附合同书首页、排名页、单位盖章页，或项目批准通知）；

③主持省部级科研项目（附合同书首页、排名页、单位盖章页）；

④主持博士后基金项目（附资助证明）；

⑤获全国中医药优秀博士学位论文（附红头文件或证书）；

⑥获“岐黄杯”全国中医药博士生优秀论文大赛一等奖（附红头文件或证书）。

12、【家庭情况和社会关系】板块：请填写**父母双方（必填）**、兄弟姐妹（如有必填）、配偶（已婚必填）、子女（已育必填）等主要社会关系的信息；为落实亲属回避制度，如有亲属（含直系、旁系亲属）为我院职工，请在家庭成员信息中补充说明。

13、【附件上传】板块：请将**身份证、各级毕业证、各级学位证**（应届毕业生暂提供学信网的学籍在线验证报告；境外学历人员需提供教育部留学服务中心认证书、所学专业课程成绩单、课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料）、英语等级证书、各级**专业技术资格证**、执业医师资格证、**住院医师规范化培训合格证书**、**工作经历证明**（单位开具的证明+社保记录，或劳动合同+社保记录）等材料原件扫描成**图片格式**上传至相应附件栏（图片要求小于 1M，系统无法读取 pdf 文件，请勿上传 pdf）。**附件是核验简历信息的重要佐证材料，请务必按要求上传。**

**【诚信应聘承诺说明】**我院招聘实行“诚信应聘+全程监督”机制，资格审查贯穿招聘全过程。应聘人员需郑重承诺，在应聘过程中，所提供的个人简历、证书证件及过往工作经历等所有信息均真实、完整、有效，无任何伪造、篡改或隐瞒行为。

在笔试、面试等考核环节，应聘人员须严格遵守考核纪律与应聘规则，自觉抵制任何形式的作弊、舞弊及不正当竞争行为，秉持公平、公正、诚信的原则完成全部应聘流程。

若经核查发现应聘人员存在提供材料不实、违规违纪等失信行为，应聘人员需接受取消应聘资格、不予录用等处理结果，且承担由此产生的一切责任与后果。特此说明！

广州中医药大学第一附属医院  
组织人事部