

附件

考生面谈须知

一、工作安排

采用腾讯会议平台远程视频方式进行。

1、设备调试和资格复审：2025年5月9日，具体时间将通过短信和电话通知，请保持通讯畅通。考生需进入指定线上会议间进行设备调试和资格复审，准备好以下复审材料原件：

(1) 有效居民身份证。

(2) 大学以来学历学位证书原件(或教育部学历学位在线验证报告、国外学历学位认证书等纸质证明材料)。2025年毕业尚未取得学历学位证书的人员，可凭学校出具的就读证明书面材料或教育部学籍在线验证报告(纸质版)进行资格复审。

(3) 任学生干部的证明、院(系)级及以上奖励的证明及其他相关资格证书。

不能提供上述证明材料，或证明材料与报名信息不一致的，取消进入面谈环节资格。资格复审贯穿公开选调工作全过程，在选调各环节发现报考者存在弄虚作假、不符合报名资格条件等情形的，一经查实，取消选调资格。

2、正式面谈：2025年5月10日-5月14日，全程约2

个小时。具体时间将通过短信和电话通知，请保持通讯畅通。

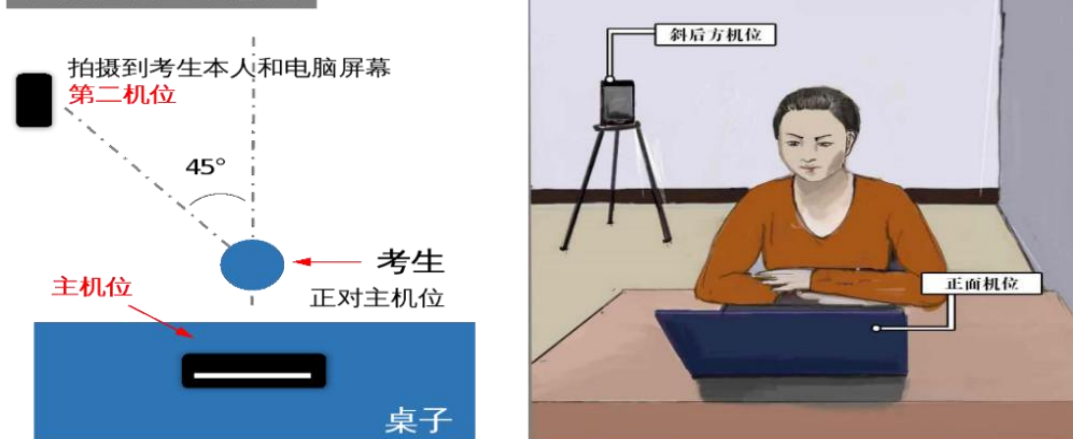
二、前期准备

1、硬件准备：考生需准备两部带摄像头的设备，电脑（笔记本电脑、台式电脑、平板电脑）或者手机，以及麦克风、外接音响、支架、网线等设备，确保电量充足、图像清晰。

（1）第一机位为主机位，设备要求为笔记本电脑或台式电脑。该机位面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于考官对考生的远程视频考核。

（2）第二机位为副机位（监考机位），建议设备为平板电脑或手机。该机位在考生后上方1米处成45°拍摄，需全程清晰显示考生所在环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。

双机位设置示意图



（3）测试设备和网络，确保电量充足、图像清晰，全程关闭任何有可能影响适岗能力评价的应用程序。请特别注意网速情况，使用有线网络，确保网络良好，准备好备用网络。

2、软件准备：考生须准备**两个腾讯会议账号**，并在主机位与副机位设备上分别下载好腾讯会议，确保软件为最新版，提前安装并熟悉操作流程、测试音视频效果。

(1) 下载地址：<https://meeting.tencent.com/activities/>，点击下方红框内“免费下载”，下载并安装对应操作系统软件。

腾讯会议下载示意图



(2) 使用考生个人手机号码及密码，登录腾讯会议，主机位名称命名为“**编号+考生姓名+主机位**”，副机位名称命名为“**编号+考生姓名+副机位**”（资格复审和面谈时间、腾讯会议号、编号将提前发送，请注意查收短信）。主、副机位腾讯会议账号分别使用移动端恢复为默认头像。

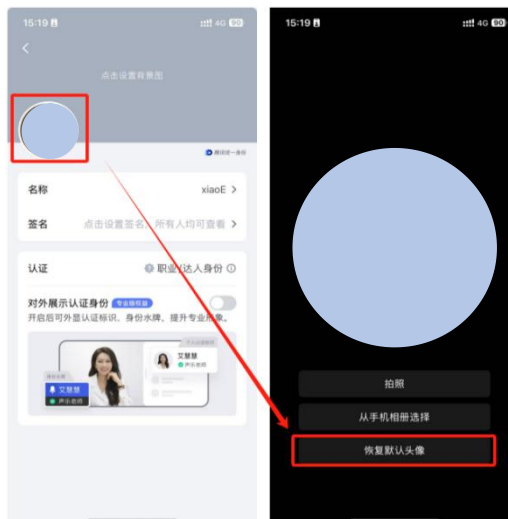
登录操作示意图



修改名称示意图



修改默认头像示意图

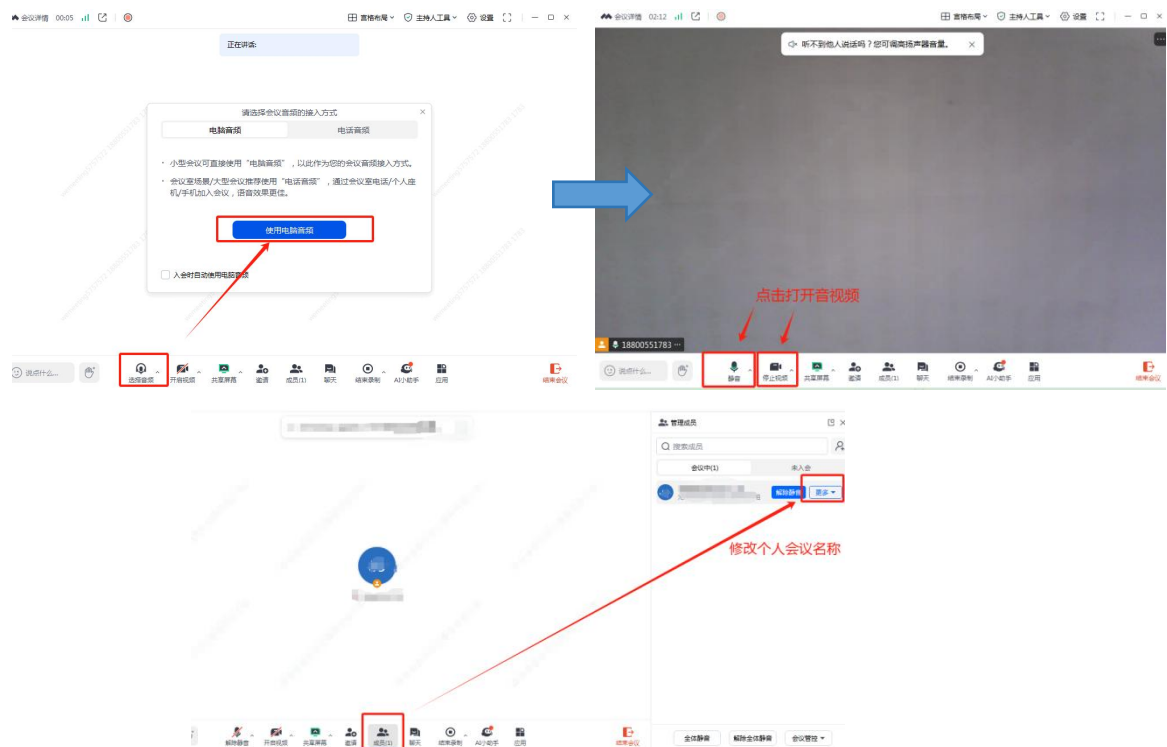


3、环境准备：考生应对本人所处环境进行整理，须有独立、无干扰的房间，保持房间干净、整洁、明亮、安静，适岗能力评价期间严禁他人进入。关闭 QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及 TeamViewer、向日葵等远程工具。

三、资格复审流程

1、提前 15 分钟登录腾讯会议，输入会议号加入会议室，修改主副机位名称和头像，在屏幕下方确认打开主机位麦克风、摄像头，以及副机位摄像头，关闭副机位麦克风、扬声器（可断开音频）。

主机位操作示意图



副机位操作示意图



2、由工作人员引导进入“资格复审室”，进行资格复审及设备调试（副机位进行同样操作）。

3、资格复审后，工作人员会将考生移出会议，至此资格复审流程结束。

四、面谈流程

1、提前 15 分钟登录腾讯会议，输入会议号加入会议室，按照要求修改主副机位名称和头像，在屏幕下方确认打开主机位麦克风、摄像头，以及副机位摄像头，关闭副机位麦克风、扬声器（可断开音频）。

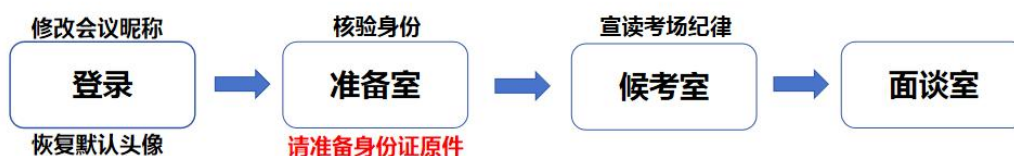
2、由工作人员引导进入“准备室”，进行身份核验，请考生准备好身份证原件（副机位进行同样操作）。

3、由工作人员引导进入“候考室”，进行候考并宣读考场纪律（副机位进行同样操作）。

4、根据工作人员引导进入“面谈室”（副机位进行同样操

作），考生按照考官要求作答。

5、考评全流程中考生不得自行退出会议、更改会议名称及头像，等待工作人员对考生进行相关操作。面谈结束后工作人员会将考生移出会议，至此流程结束。



五、注意事项

1、考生须按通知要求在规定时间内进入指定线上会议间，迟到 15 分钟以上视为自动放弃。每人正式面谈时长不超过 12 分钟。

2、如因个人原因出现设备故障、设备缺失或机位不当等情况，导致面谈无法顺利进行的，结果将被判定为无效，后果由考生个人承担。

3、考生如听不到工作人员和考官的声音，或者出现其他特殊情况，不要擅自离开线上会议界面，可主动与工作人员电话沟通。

4、考生如出现断网情况，请保持手机畅通，工作人员将在第一时间电话联络考生。因考生网络问题产生的网络切换、设备调试等时间，计入面谈时间。

5、考生视频背景必须是真实环境，主机位视频中考生界面底端应始终不得高于胸部，考生双手须全程在主副机位视

频录像范围，考生全程正面免冠朝向摄像头，头发不遮挡耳朵、眼睛，保证面部清晰可见。

6、考生桌面仅允许放置空白 A4 纸一张和黑色签字笔一支，严禁摆放其他任何物品；面谈全程严禁透露姓名、毕业院校、工作单位等个人身份信息。

7、考生不允许采用任何方式变声、更改人像，不得携带除考试所需电脑、手机以外的电子设备（包括耳机、手表、手环等）。一旦发现违规，一律取消选调资格。

8、考生须全程开启主副机位视频，全程禁止录音录像，否则视为作弊。结束后不得通过任何途径讨论或传播与面谈评价相关的内容，不得泄露面谈试题及个人得分情况。如造成信息泄露，一律取消考生进入下一环节资格，承担相应法律责任。

视频软件咨询电话：15306157058，15861505812