

中国妇女发展基金会招聘岗位信息表

岗位名称	岗位职责	招聘人数	学历	学位	专业要求	其他资格条件
<p>中央专项彩票公益金 低收入妇女“两癌” 救助项目管理人员</p>	<p>1. 负责项目管理、实施、风险防控、信息公示等；</p> <p>2. 负责开展项目救助和宣教工作，拟订项目预算、绩效目标和指标分配等文件；</p> <p>3. 负责与各省项目办密切沟通，及时回应各类咨询，指导各地规范化项目运作，确保各项工作有序推进；</p> <p>4. 负责下发申报和拨付通知，汇总各省申报人数、资金拨付和救助相关信息；</p> <p>5. 负责开展项目指导检查、回访受助对象、项目实地调研等，每年对部分省区市项目资金使用及项目实施情况进行全覆盖检查，查阅申报材料及实施档案等，撰写年度检查报告；</p> <p>6. 负责建立项目管理档案，收集并整理相关文件资料，完成档案归档、保管等工作；</p> <p>7. 配合完成部门其他相关工作。</p>	<p>1名</p>	<p>大学本科及以上</p>	<p>与最高学历相对应的学位</p>	<p>法学类、社会学类、经济学类、汉语言文学专业、财务管理专业、会计专业等相关专业优先。</p>	<p>1. 热爱慈善公益事业，认同中国妇女发展基金会的宗旨、愿景和工作理念。</p> <p>2. 具有团队协作意识和较强的沟通能力、项目策划能力以及执行能力。</p> <p>3. 具有较好的文字功底和语言表达能力，熟练使用excel、word、ppt等办公软件。</p>