

太仓市文化教育投资集团有限公司及下属控股子公司 公开招聘职位表

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
1	太仓国发文鑫私募基金管理有限公司	高级风控经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助制定风控相关制度、流程和标准，监督制度执行情况，并不断进行优化完善； 负责公司协议文本的合法合规性审查，出具内部法审意见与建议； 参与拟投资项目尽职调查，出具项目整体风险审查意见或评估报告； 参与投资项目投后管理，出具风控措施意见； 负责公司风险排查、风险处置、诉讼应对工作； 协助进行尽调服务单位的招采、管理工作； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 40周岁及以下，全日制硕士研究生及以上学历，金融、法律、财务相关专业； 毕业于双一流建设高校或者QS世界大学排名前100高校的优先；拥有CFA、CPA、法律职业资格、基金从业资格证等相关资格证书者优先； 具有2年及以上法律工作经验，熟悉《公司法》及私募股权投资； 具备较强的文字功底，工作积极主动，责任心强，执行力强； 具备较强的沟通协调能力、业务拓展能力和团队协作能力； 能够熟练使用各种日常办公软件； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
2	太仓国发文鑫私募基金管理有限公司	高级投资经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 深度挖掘、筛选行业潜在投资机会，独立完成投资项目案源开发、拓展工作； 收集项目资料，主导项目调研、洽谈，进行投资项目的方案论证，编写项目尽职调查报告； 负责对已投资项目进行投后管理，跟踪项目投资进展及实施情况，做好投资后评价及档案管理； 拟订项目投资方案、投资建议书和投资协议； 负责投资项目退出工作； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 40周岁及以下，全日制硕士研究生及以上学历，电子信息、自动化、材料等理工科或者金融相关专业； 毕业于双一流建设高校或者QS世界大学排名前100高校的优先；拥有CFA、CPA、法律职业资格、基金从业资格证等相关资格证书者优先； 具备2年及以上投资工作经验，主导完成2个及以上科技类项目股权投资案例； 熟悉创业投资的项目发掘、研究、尽调、风控和谈判等方法； 能够承受阶段性较高强度工作和一定频率的出差； 具有较强的语言和文字表达能力，工作积极主动，责任心强，执行力强； 具备较强的沟通协调能力、开拓创新能力和团队协作能力； 能够熟练使用各种日常办公软件； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
3	太仓文鑫科创投资有限公司	财务会计	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责账务处理及财务报表编制，确保准确、合规。 负责各税种的计提、申报及发票管理，确保纳税申报无差错。 负责统计报表、国资快报、国资年报编制及上报，并开展相应分析工作。 负责全面预算编制工作，对预算执行情况进行分析，并提出改进建议。 配合完成各类内外部审计工作。 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 2025届、2026届毕业生，全日制本科及以上学历，会计、审计、财务管理相关专业；（2026届毕业生需在7月底前提供学历学位证书） 毕业于双一流建设高校或者QS世界大学排名前100高校的优先； 熟悉国家财经政策和会计、税务法规。 具备一定的文字功底和语言表达能力，工作细致，责任心强，执行力强； 具备良好的团队协作精神、沟通协调能力和学习能力和职业道德； 熟练掌握财务软件及日常办公软件； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心相关认证）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
4	太仓市文化教育投资集团有限公司	法务	1	1. 负责集团法律风险防控，维护集团合法利益； 2. 负责起草、修改、审查合同、协议、声明、函件等法律事务文书； 3. 负责处理各类纠纷，与相关部门交涉、发表声明，代理诉讼、仲裁及申请强制执行案件等； 4. 负责办理有关非诉讼（仲裁）法律事务； 5. 负责组织内部法制教育和普法宣传，提高员工法律意识； 6. 负责法律顾问的组织联络、考评和日常工作。	1. 35周岁及以下，全日制本科及以上学历，法律类相关专业；具有2年以上法务相关工作经验；具有法律职业资格证； 2. 毕业于双一流建设高校或者QS世界大学排名前100高校的优先；具有诉讼律师经验或法院相关经验可适当放宽条件； 3. 具备扎实的法律功底，熟悉民法典、公司法、合同法、招标法等法律法规及业务流程，能独立开展合同条款拟定及审查、法律咨询、合规风控等相关工作； 4. 具有较强的文字表达能力及敏锐的洞察力，法律思维严谨、逻辑性强，工作积极主动，责任心强，执行力强； 5. 具备良好的团队协作精神、沟通协调能力和学习能力； 6. 能够熟练运用各种日常办公软件； 7. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心相关认证）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

备注：

1. 上述年龄限制的周岁计算均以2026年5月31日为截点；
2. 务必请在报名表的工作经历中写明工作时间段、工作单位、工作具体岗位及主要工作业绩；
3. 特别优秀者可适当放宽条件。