

附件

2026年5月导医导诊岗等人员招聘计划需求表

序号	科室	岗位	学历要求	所需专业	招聘人数	具体要求	岗位说明
基本要求: <ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定, 具有良好的政治素质和道德品行, 爱岗敬业, 遵纪守法, 服从医院工作安排。 2. 无违法违纪等不良记录。 3. 身心健康, 具有良好的沟通能力和团队协作能力。 4. 具备胜任岗位工作所需的学历、学位、专业、资格和能力。 5. 能全职到岗开展工作。 说明: <ol style="list-style-type: none"> 1. 以上为招聘基本条件, 所有专业要求均包含相近或相关专业, 岗位另有特殊要求, 按照所列学历和具体要求招聘, 择优录取, 特别优秀者可放宽年龄和学历要求。 2. 本次招聘人员身份为劳务派遣, 录用后与眉山环天人才发展有限公司签订劳动合同并购买五险。 							
1	门诊部	导医导诊 劳务派遣岗	本科及以上	医学类	5	30岁及以下(出生日期于1996年1月1日之后), 身高、形象端正, 普通话标准, 具备良好沟通能力, 具备医学基础知识和分诊常识, 有导诊工作经验或护士证优先。	主要负责预检分诊、咨询接待、就医引导与陪诊、诊区接诊、秩序维护及应急处置等工作, 熟练掌握门诊挂号、就诊、检查的全流程服务, 能够熟练使用自助机、签到机等设备。
2	健康管理中心	前台登记 劳务派遣岗	本科及以上	护理学	1	30岁及以下(出生日期于1996年1月1日之后), 身高、形象端正, 普通话标准, 熟练使用电脑及办公软件, 能适应早班及高峰期高强度工作, 持有护士证。	负责体检客户的分流、引导、秩序维护, 协助解释检查注意事项, 处理客户的咨询与投诉。
3	健康管理中心	导检员 劳务派遣岗	本科及以上	护理学	1	30岁及以下(出生日期于1996年1月1日之后), 身高、形象气质佳, 亲和力强, 具备良好的沟通协调能力和现场应变能力, 适应长时间站立。	负责体检客户的分流、引导、秩序维护, 协助解释检查注意事项, 处理客户的简单咨询与投诉, 优化体检流程, 提升客户体验。
4	健康管理中心	陪诊员 劳务派遣岗	专科及以上	不限专业	1	30岁及以下(出生日期于1996年1月1日之后), 身高、形象气质佳, 接受过专业礼仪培训, 具备良好的沟通能力和情绪安抚能力。	为VIP客户、老年客户或行动不便者提供全程陪诊服务, 协助完成各项检查, 解释流程, 安抚紧张情绪, 协调加急项目, 提升客户满意度。
5	健康管理中心	仪器操作员 劳务派遣岗	本科及以上	护理学	2	35岁及以下(出生日期于1991年1月1日之后), 身高、形象端正, 熟练掌握基础护理操作, 熟悉心电图机、血压计、动脉硬化等设备操作, 持有护士证。有体检中心或心电图室工作经历优先。	负责体检相关的护理操作(如心电图采集、血压测量、动脉硬化信息采集、身高体重体脂测量等), 协助医生完成各科室检查, 指导客人正确留取标本, 参与急救应急。
6	健康管理中心	外联员 劳务派遣岗	本科及以上	市场营销 健康管理 护理学 医学类 公共卫生	1	35岁及以下(出生日期于1991年1月1日之后), 具备较强的沟通谈判能力, 熟悉体检行业或健康管理, 有驾照及外联/销售经验者优先。	负责团检客户的开发与维护, 对接企事业单位体检需求, 洽谈合作方案, 签订协议, 协调体检安排, 跟进回款与满意度, 能独立外出拜访客户。

7	消毒供应中心	消毒供应 劳务派遣岗	本科及以上	医学类	3	35岁及以下（出生日期于1991年1月1日之后），有消毒供应工作经历或有护士证优先。	从事医院消毒，清洗，包装，无菌器械管理等工作；完成科室安排的其他工作，服从岗位调配。
8	病理科	发放窗口 劳务派遣岗	本科及以上	临床医学 护理 检验 影像	1	30岁及以下（出生日期于1996年1月1日之后），熟悉病理工作流程或有病理工作经历优先。	在病理科窗口接收、核对、登记标本，并计费；辅助病理科报告及底单打印，报告发放；负责窗口病理会诊相关资料办理；其他相关窗口工作。
9	口腔科	导医导诊 劳务派遣岗	本科及以上	医学类	1	30岁及以下（出生日期于1996年1月1日之后），身高、形象端正，普通话标准，具备良好沟通能力，具备医学基础知识和分诊常识，有导诊工作经验或护士证优先。	主要负责预检分诊、咨询接待、就医引导与陪诊、诊区接诊、秩序维护及应急处置等工作，熟练掌握门诊挂号、就诊、检查的全流程服务，能够熟练使用自助机、签到机等设备。
10	基建后勤部	食堂管理 劳务派遣岗	本科及以上	管理类	1	30岁及以下（出生日期于1996年1月1日之后），熟悉物资出入库流程和库存管理方法，能熟练使用办公软件进行数据统计与分析。具备基础的财务知识，了解物资成本核算。身体健康，无传染性疾病（入职前需办理有效健康证）。有食堂库房管理经验者优先。	统筹食堂日常运营，保障三餐供应，管控菜品质量、食品安全及人员排班，处理就餐投诉，优化服务；负责物资出入库验收、台账登记，定期盘点库存，规范领用流程，对接供应商核验送货清单；统计整理食堂运营、采购、就餐、损耗等各类数据，形成报表，归档相关资料并完成上级上报；对接供应商对账，整理报销凭证，按财务制度完成报销流程，登记收支明细，配合成本核算；负责食堂食材供应商、劳务团队的管理、沟通、协调工作；负责食堂设施巡检、能耗管控，落实各项管理制度，完成领导交办的其他相关工作。
11	基建后勤部	救护车司机 劳务派遣岗	不限	不限	2	40岁及以下（出生日期于1986年1月1日之后），具有有效期内准驾车型包含B1的驾驶证。具有丰富驾驶经验，取得驾驶证后，未出现在任意记分周期内累积记分达到12分，未出现驾驶证撤销、吊销、注销、扣留、扣押、暂扣等情况。身体健康，无重大疾病。退伍军人优先（提供证明材料）。	遵守交规，服从调度，24小时待命，快速完成急救接送、病患转运任务，规范使用警灯警报。出车前后检查车况，做好车辆日常保养、清洁与车内消杀，保障车辆正常出勤。熟悉路线，平稳安全驾驶，协助医护人员搬运护送病患。保管车载急救物资与设备，做好出车、里程、维保等台账记录。坚守岗位，文明履职，遇事及时上报，严守急救工作纪律。
合计					19		