

附件

### 宜宾发展仁城置地有限公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展仁城置地有限公司	党建专员	1	0101哲学类、0201经济学类、0203金融学类、0301法学类、0302政治学类、0303社会学类、0305马克思主义理论类、0401教育学类、0501中国语言文学类、0503新闻传播学类、0601历史学类、1202工商管理类、1204公共管理类、1205图书情报与档案管理类等等相关专业	1.推进党支部党建及党风廉政建设各项工作； 2.开展公司宣传工作，助力企业文化建设； 3.协同群团工会组织开展各类职工活动； 4.完成上级及公司交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有2年及以上党务、宣传相关工作经验； 5.熟悉党建工作流程，具备较强文字写作、宣传策划及沟通协调能力，熟练使用办公软件； 6.品行端正、责任心强，有保密意识，学习能力强，服从工作安排； 7.具有4年及以上机关事业单位或国企党建工作从业经验，年龄可放宽至38周岁及以下且专业不限。	按公司薪酬体系执行
	合计		1				