

宜宾国有企业管理服务有限公司2026年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾国有企业管理服务有限公司	平台运营部-业务受理岗	1	会计学、财务管理、电子信息类、计算机类、工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类、统计学、审计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责采购主体身份核验、注册信息审核； 负责平台挂网项目受理，检查采购人内部相关决策文件的齐备性； 受理参选保证金退还处理； 负责平台受理项目、保证金缴纳信息数据的统计、分析，形成工作报告； 受理立项受理及主体注册咨询热线； 负责平台运营部日常账务处理，包括但不限于凭证编制、审核、记账、结账，确保财务数据真实、准确、完整； 参与平台采购项目相关的财务核算工作，对接项目资金收支、成本归集、费用分摊，配合完成项目财务结算与审计； 按时编制部门及平台相关的财务报表、统计报表，进行财务数据分析，为运营决策提供数据支持； 负责税务申报、缴纳及发票管理工作，对接税务部门，确保税务合规，防范税务风险； 建立健全部门财务台账，管理财务档案，确保档案资料的规范归档与安全保管； 配合平台及上级单位开展财务检查、内部审计工作，提供相关财务资料并协助完成核查； 完成领导交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄：35周岁及以下； 学历：本科及以上； 工作经历：具有3年及以上采购、审计或会计等相关工作经验； 具有二级建造师、二级造价师或初级会计师及以上证书之一；持有一级建造师、一级造价师或中级会计师证书者优先； 熟悉国家法律法规，熟练操作采购平台及Office办公软件； 具备良好的职业道德和保密意识，严谨细致、责任心强，具备较强的数据分析和问题解决能力； 了解招标投标法、政府采购相关政策者优先，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神。 	按公司薪酬体系执行
2	宜宾国有企业管理服务有限公司	党群纪检部-党建岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展党的建设工作，包括组织建设、思想建设、作风建设、反腐倡廉建设等方面的工作； 负责党员的教育、管理、服务和党建工作，组织开展党员的学习、培训、考核和评议等工作； 协助开展党的组织生活，包括组织召开党员大会、支委会、组织生活会和主题党日等，做好相关记录和资料整理等工作； 负责党费的收缴、党员组织关系的接转和党籍管理等工作； 协助开展党风廉政建设和反腐败工作，加强对党员的教育和管理，预防和纠正不良风气和行为； 完成领导交办的其他党建工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄：35周岁及以下； 学历：本科及以上； 政治面貌：中共党员； 工作经历：5年及以上党建相关工作经验；有政府机关、事业单位、国有企业党建工作经历者优先； 思维缜密，逻辑性强，反应灵敏，认真细致，沟通协调和服务意识强； 熟练掌握办公软件，具备良好的文字写作能力； 工作积极主动，具备高度责任感和抗压能力。 	按公司薪酬体系执行
3	宜宾国有企业管理服务有限公司	人才工作部-人才管理岗	1	经济学类、财政学类、金融学类、工商管理类、公共管理类、数学与统计学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展市属国企人效评估专项工作，负责人效数据的收集、整理与初步分析，为评估工作提供准确的数据与资料支持； 协助团队为国企客户提供人力资源咨询服务，负责咨询调研、资料分析与文档准备工作，在项目负责人指导下完成咨询方案部分内容的起草与美化； 协助进行培训项目的实施，负责前期筹备、现场执行等工作，确保培训项目顺利开展； 协助进行知识管理，负责定期跟踪、梳理国家及地方层面关于国企改革的政策动态，协助维护和更新内部知识库与案例库，为团队提供及时、准确的资讯与知识支持； 协助完成上级部门及领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄要求：35周岁及以下； 学历要求：全日制硕士研究生及以上； 政治面貌：中共党员； 具备较强的逻辑分析、数据分析和书面表达能力，能熟练运用Office办公软件进行数据处理、文档编写与演示汇报； 拥有强烈的求知欲、快速学习能力、良好的团队合作精神和抗压能力； 具备国资国企或管理咨询相关实习经验者优先； 仅限2026届应届毕业生及2024届、2025届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。 	按公司薪酬体系执行
	合计		3				