

附件 2:

2026 年度大庆高新物业管理有限公司面向社会公开招聘岗位计划表

序号	岗位名称	岗位代码	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位要求	性别	薪酬待遇	工作地点
1	审计岗	001	1	35 周岁及以下	大学本科及以上学历	本科：审计学（专业名称）； 研究生：审计（专业名称）	1.应具有审计（含审计原理、审计方法、内部审计、政府审计、审计准则及审计实务）、经济学、管理学、会计学原理、财务管理、经济法、税法等知识体系。2.熟练掌握 Word、WPS、Excel、PPT 等常用办公软件。3.具备扎实的公文写作能力，熟练掌握通知、请示、报告、总结、方案、讲话稿、工作汇报等各类国企常用公文体裁格式规范。	不限	薪酬福利待遇	公司机关及所属分公司
2	会计岗	002	2	35 周岁及以下	大学本科及以上学历	本科：会计学（专业名称）； 研究生：会计学（专业名称）	1.应具有基础会计学、会计基本原理、会计科目与账户、复式记账、经济法及税法等核心知识体系。2.熟练掌握 Word、WPS、Excel、PPT 等常用办公软件。3.具备扎实的公文写作能力，熟练掌握通知、请示、报告、总结、方案、讲话稿、工作汇报等各类国企常用公文体裁格式规范。	不限	薪酬福利待遇	公司机关及所属分公司
3	专业技术岗	003	1	35 周岁及以下	大学本科及以上学历	本科：电气工程及其自动化（专业名称）； 研究生：电气工程（一级学科）	1.应具有电路原理、电机学、电力电子技术、自动控制原理，以及电气法律法规与安全规范等知识体系。2.熟练掌握 Word、WPS、Excel、PPT 等常用办公软件。3.具备扎实的公文写作能力，熟练掌握通知、请示、报告、总结、方案、讲话稿、工作汇报等各类国企常用公文体裁格式规范。	不限	薪酬福利待遇	公司机关及所属分公司

4	法务岗	004	1	35 周岁 及 以 下	大学 本 科 及 以 上 学 历	本科：法学（专业名称）； 研究生：法学（一级学科）	1.应具有法理基础、民法学、刑法学、行政法学等部门法学及诉讼法学等程序法学，以实践应用为导向，兼顾理论阐释，支撑法律适用、合规研判、纠纷解决与法治践行，助力法律实务落地等知识体系。2.熟练掌握 Word、WPS、Excel、PPT 等常用办公软件。3.具备扎实的公文写作能力，熟练掌握通知、请示、报告、总结、方案、讲话稿、工作汇报等各类国企常用公文体裁格式规范。	不限	薪 酬 福 利 待 遇 面 议	公司机 关及所 属分 (子)公 司
5	行政管理岗	005	3	35 周岁 及 以 下	大学 本 科 及 以 上 学 历	专业不限	1.熟练掌握 Word、WPS、Excel、PPT 等常用办公软件，能够独立完成公文排版、文档格式规范、表格数据整理统计、演示文稿制作，可熟练进行页面设置、样式套用、图文混排、目录自动生成、公式编辑、数据函数运算、图表制作及文档审阅修订等办公实操工作。2.具备扎实的公文写作能力，熟练掌握通知、请示、报告、总结、方案、讲话稿、工作汇报等各类国企常用公文体裁格式规范；能够准确领会工作意图，逻辑条理清晰、语言严谨规范、表述简洁正式；擅长提炼工作要点、梳理业务内容、规范行文结构，可独立完成公文起草、修改润色、文稿校核及材料汇总撰写工作，符合单位正式行文标准。	不限	薪 酬 福 利 待 遇 面 议	公司机 关及所 属分 (子)公 司