

2026年苏州市吴中区弘裕高级中学第一批次公开招聘教师及工作人员岗位简介表

岗位类别	招聘岗位			开考比例	招聘人数	招聘条件			备注
	岗位编号	岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	其他条件	
在职骨干教师	101	高中语文教师	承担语文课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	汉语言文学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	1. 面向在职教师，须符合公告中面向在职骨干教师的具体条件。 2. 副高及以上职称年龄可放宽至50周岁及以下。
	102	高中数学教师	承担数学课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	数学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	103	高中英语教师	承担英语课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	英语类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	104	高中物理教师	承担物理课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	物理学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	105	高中化学教师	承担化学课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	化学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	106	高中生物教师	承担生物课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	生物科学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	107	高中历史教师	承担历史课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	历史类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	108	高中政治教师	承担政治课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	政治学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	
	109	高中地理教师	承担地理课程教学工作，完成备课、授课、作业批改、辅导答疑、考试命题与质量分析等教学任务；积极参加教研组、备课组活动，开展教学研究、课题研究与课程建设，开设公开课、研讨课等；完成学校安排的其他教育教学及相关工作。	1:2	1	本科及以上	地理科学类	1. 年龄45周岁及以下； 2. 具有高中相应学科教师资格证书； 3. 三年及以上高中教学经验。	

2026年苏州市吴中区弘裕高级中学第一批次公开招聘教师及工作人员岗位简介表

岗位类别	招聘岗位			开考比例	招聘人数	招聘条件			备注
	岗位编号	岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	其他条件	
财务岗	201	会计	负责学校日常账务处理、凭证编制、账目核对、财务报表编制；负责收费管理、报销审核、资金收付、工资核算与发放；负责税务申报、票据管理、资产盘点、档案整理与保管；执行财务制度，做好预算、结算及成本控制工作；配合上级部门财务检查、审计等相关工作；完成学校安排的其他财务相关工作。本岗位实行学校行政后勤作息，根据学校教育教学、财务及其他各项工作需要出勤。	1:3	1	全日制本科及以上学历	财务、会计、审计类专业	1. 年龄45周岁及以下； 2. 持有中级及以上会计专业技术资格证书； 3. 具有5年及以上高中学校主办会计工作经验； 4. 熟悉会计制度、《中小学校财务制度》、财经法规及财务流程，能独立完成；账务处理、预决算编制、报销审核、财务报表、审计对接等工作； 5. 工作严谨细致，责任心强，诚实守信，保密意识强； 6. 熟练使用办公软件，具备良好的沟通与协调能力。	
	202	出纳	主要负责银行、现金会计核算工作。本岗位实行学校行政后勤作息，根据学校教育教学、财务及其他各项工作需要出勤。	1:3	1	全日制本科及以上学历	财务、会计、审计类专业	1. 38周岁及以下； 2. 具有2年以上财务相关工作经验； 3. 持有初级及以上会计职称证书； 4. 工作严谨细致，责任心强，诚实守信，保密意识强； 5. 熟练使用办公软件，具备良好的沟通与协调能力； 6. 遵守学校规章制度，服从工作安排。	