

2026年陕西氢能新能源有限公司社会公开招聘资格条件表

序号		部门	需求岗位	需求人数	学历	专业	职称或职业资格证书	岗位职责	任职资格条件	政治面貌
1	陕西氢能新能源有限公司	运维中心	副主任	1	大学本科及以上学历	电气工程及其自动化、新能源科学与工程、能源与动力工程、自动化等相关专业	高低压电工作业证、登高架设作业证等光伏、风电行业必要的资格证书	1.建立和完善公司生产运维管理体系、技术标准体系及安全生产规程，确保场站运维标准化、规范化。 2.参与制定公司年度发电计划和运维计划，分解关键绩效指标，并监督各场站执行。 3.负责场站设备的安全经济运行，监控发电量、厂用电率、设备可利用率等核心指标，分析异常波动并制定改进措施。 4.对接电网调度部门，合理安排场站设备启停及检修计划，确保符合电网“两个细则”考核要求。 5.负责突发设备故障、极端天气等应急事件的指挥、协调与抢修调度。 6.负责各场站设备维护与技术管理。 7.负责运维团队的技术培训与技能考核，提升一线人员故障判断和处理能力。 8.严格执行安全环保规定，监督各场站执行“两票三制”，杜绝重大安全事故。 9.完成领导交办的其他工作。	1.具备8年以上电力企业或新能源企业生产、技术、运维管理经验，其中至少2年及以上新能源（风电/光伏/储能）生产、运维管理岗位工作经历。 2.精通电气一次、二次系统原理，熟悉继电保护、自动化及通信技术；熟悉主流风机机型或光伏逆变器、储能变流器（PCS）特性。 3.熟知电力安全生产法律法规、电力行业标准及电网调度规程。 4.具备一定的抗压能力和突发事件应急处置能力。 5.具备较强的执行能力和沟通协调能力。 6.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。 7.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	中共党员
2	陕西氢能新能源有限公司	综合管理部	综合文秘岗	1	大学本科及以上学历	汉语言文学、秘书学、新闻学等相关专业	/	1.负责公司高管日常行程、工作计划、外出调研（考察）、商务拜访等事务的统筹规划。 2.负责会务接待、政企对接、调研考察，做好统筹安排工作。 3.精通企业公文办理流程，负责独立撰写公司级核心综合性文字材料、调研报告、汇报文稿等。 4.负责重要座谈、专题会议、年度会议、重要参展活动等公司级大型会议的统筹安排。 5.完成领导交办的其他工作。	1.具备8年及以上中大型企业、行政机关行政文秘工作经历。 2.熟练掌握企业或行政机关公文处理规范，具备较强的综合文稿撰写能力，可独立完成领导讲话、工作报告、调研报告、请示函件等综合性文稿。 3.熟练掌握企业或行政机关大型会议、专题会议、商务座谈的全流程筹备、现场管控、纪要编制、资料归档等工作；具备大型活动、高层商务接待、政企对接统筹能力，可独立处理会务及接待突发问题。 4.政治素养良好、品行端正、作风严谨，具备较强的保密意识与职业忠诚度。 5.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。	中共党员
3	陕西氢能新能源有限公司	综合管理部	经营管理岗	1	大学本科及以上学历	工商管理类、经济类、能源类、市场营销类等相关专业	/	1.参与制定公司年度经营计划、发展规划，分解经营指标，跟踪执行进度，开展经营分析、预警与复盘，保障经营目标落地。 2.统筹公司日常运营事务，协调各部门工作衔接，督办重点工作、重大事项、领导交办任务，提升整体运营效率。 3.协助开展绩效考核、数据统计、结果运用，完善考核机制，支撑激励与评价工作。 4.配合落实国企法人治理规范，参与经营会议组织、纪要编制、决议督办。 5.负责采购管理与合同管理，参与采购计划编制，采购流程建立等工作。 6.完成领导交办的其他工作。	1.具有5年及以上企业经营管理相关工作经历。 2.遵守国企政治纪律、规矩，品行端正、廉洁自律、作风严谨，具备良好职业操守。 3.责任心强、执行力强，能承受工作压力，具备团队协作与服务意识。 4.熟悉企业管理体系、法人治理、内控合规、绩效考核、经营分析等工作；具备较强的文字写作、统筹协调、数据分析、督办落实能力。 5.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。 6.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
4	陕西氢能新能源有限公司	规划发展部	项目开发岗	4	大学本科及以上学历	新能源类（风电、光伏）、电力类、建筑工程类、管理类等相关专业	初级及以上职称	1.负责开展项目调研，编制项目开发规划并贯彻实施。 2.参与项目商务洽谈，负责业务范围内的合同签订工作。 3.负责与政府部门、相关企业等关系资源维护。 4.负责项目前期各种手续办理。 5.负责收购、并购项目调研、考察、研判、尽调、启动流程、参与谈判等相关工作。 6.完成领导交办的其他工作。	1.具备风电、光伏、新能源行业3年以上项目开发或项目前期工作经历。 2.具备项目开发相关业务知识，能够执行新能源项目开发相关业务。 3.具备良好的沟通协调能力，熟悉项目前期手续办理流程。 4.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。 5.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
5	陕西氢能新能源有限公司	工程管理部	造价岗	1	大学本科及以上学历	工程造价、工程管理、电气工程及其自动化、土木工程、建筑工程等相关专业	二级及以上注册造价工程师证书	1.负责项目的投资估算、初步设计概算的编制与审核，为项目投资决策和融资提供依据。 2.参与项目前期技术方案的比选，确保方案的经济合理性。 3.负责编制工程项目招标清单、控制价，起草经济条款，参与招标文件的评审、合同谈判等工作。 4.负责项目动态成本监控、成本分析。 5.负责组织并审核项目工程竣工结算、决算工作。 6.完成领导交办的其他工作。	1.具备5年以上工程造价工作经历。 2.能熟练使用造价软件，并独立开展项目造价工作，熟悉国家及地方有关工程造价的政策文件、计价规范及定额标准。 3.具备良好的执行能力和沟通协调能力。 4.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。 5.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
6	陕西氢能新能源有限公司	风电场站	值长	1	大学专科及以上学历	机电、电气、自动化、发电厂及电力系统、新能源科学与工程等相关专业	高低压电工作业证、登高架设作业证、中级及以上维修电工证书、电网系统调度运行值班合格证书	1.负责场站安全生产、设备维护及调度联系工作； 2.接受并执行电网调度指令，组织进行倒闸操作、设备启停及事故处理，严格执行“两票三制”。 3.负责场站突发事故的现场指挥和应急处置工作。 4.负责场站运维人员、值班人员的日常管理、技术培训、安全教育和绩效考核。 5.审核场站的生产运行报表，分析设备运行参数和能耗指标，提出优化运行建议。 6.负责监督场站各区域的文明生产及环境卫生。 7.完成领导交办的其他工作。	1.具备8年以上风电、光伏场站运维经验，其中至少2年以上风电、光伏场站运行值长或班长岗位工作经历。 2.熟悉新能源场站生产流程、电网调度规程及应急事故处理规范。 3.熟悉风电机组基本结构、工作原理和设备检修规范。 4.具备良好的执行能力和沟通协调能力。 5.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境。 6.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
7	陕西氢能新能源有限公司	风电场站	班长	4	大学专科及以上学历	电气工程及其自动化、发电厂及电力系统、新能源科学与工程等相关专业	高低压电工作业证、登高架设作业证、中级及以上维修电工证书、电网系统调度运行值班合格证书	1.负责班组的日常运行管理，组织完成生产任务。 2.负责组织场站设备巡检、维修等工作。 3.负责班组技术培训、等相关工作。 4.负责班组工器具、安全用具、备品备件及消防设施的日常管理和定期试验。 5.负责风机运行状态监控。 6.完成领导交办的其他工作。	1.具备5年以上风电场或新能源变电站运行操作经验，其中至少1年以上风电场或新能源变电站副班长工作经历。 2.熟练掌握新能源场站操作规范，能够组织倒闸操作。 3.熟悉风电机组常见故障及初步处理方法。 4.具备良好的执行能力和沟通协调能力。 5.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境，能够接受倒班工作制。 6.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
8	陕西氢能新能源有限公司	风电场站	主值班员	4	大学专科及以上学历	电气工程及其自动化、发电厂及电力系统、新能源科学与工程等相关专业	高低压电工作业证、登高架设作业证	1.负责场站设备实时监控，根据风速变化和调度指令调整机组运行状态。 2.负责运行日志、值班记录、设备缺陷记录及电量报表填报。 3.负责对外来检修、施工人员的现场安全监管，确保作业区域安全措施到位。 4.完成领导交办的其他工作。	1.具备3年以上风电场或新能源变电站运行操作岗位工作经历。 2.熟悉风电场一次系统图、二次保护原理图及设备结构。 3.能熟练操作风电场监控系统，熟悉主流风机机型的控制策略。 4.具备一定的数据敏感性，能通过参数变化预判设备隐患。 5.具备良好的执行能力和沟通协调能力。 6.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境，能够接受倒班工作制。 7.具备中大型企业相关岗位工作经历的，优先考虑，条件可根据实际情况适当放宽。	
9	陕西氢能新能源有限公司	风电场站	副值班员	4	大学专科及以上学历	电气工程及其自动化、发电厂及电力系统、机械、新能源科学与工程等相关专业	/	1.严格按照巡检路线和标准，对设备进行巡视检查。 2.在主值班员或班长的监护下，执行操作任务。 3.协助主值班员进行主控室的数据盯盘、报表填报等工作。 4.负责主控室、继保室、安全工器具室的清洁卫生及物品定置摆放。 5.完成领导交办的其他工作。	1.具备1年以上风电场或新能源变电站运行操作岗位工作经历。 2.了解电力安全工作规程，具备基本的电气安全意识。 3.了解风电场基本设备名称、作用和巡视要点。 4.具备良好的执行能力和沟通协调能力。 5.具备良好的心理素质和身体素质，能适应岗位要求及工作环境，能够接受倒班工作制。	
合计				21						

工作地点	备注
榆林市	
榆林市	
榆林市	
榆林市	
榆林市	
府谷县	
府谷县	
府谷县	
府谷县	