

附件1:

南华县智宇数字产业投资发展有限公司公开招聘合同制工作人员岗位及要求

序号	岗位名称	岗位编号	招聘人数	性别要求	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位要求
1	办公室综合岗	101	1	不限	30周岁以下	全日制大学本科及以上学历	不限	1.具有1年以上党政机关、企事业单位综合办公室从业工作经历。具备良好的文字写作能力，能够独立撰写各类材料，熟悉国有企业办公室日常工作运转，熟悉档案业务工作； 2.有较强的责任心、纪律性和团队精神，有较强的综合协调能力、组织能力、应急处理能力以及创新精神；
2	会计	201	1	不限	35周岁以下	全日制大学本科及以上学历	会计、审计、金融、经济及财务管理类相关专业	1.具有3年及以上党政机关、企事业单位财务会计从业工作经历，具备会计中级职称； 2.熟悉财经法规、税务、企业管理、预算管理、企业会计准则等相关知识，熟悉财务内控制度流程，熟悉办公软件、财务软件的使用； 3.具备较强的沟通能力、协调能力、执行力、财务分析能力。