

渭南师范学院2026年管理助理、教学助理招聘计划及相关信息一览表

序号	单位名称	岗位类别	招聘人数	专业要求	招聘单位联系人	电话	邮箱	备注
1	党委组织部（党校、机关党委）	管理助理	1	专业不限	曹老师	09123-2133895	wnsfzzb@163.com	中共党员
2	党委统战部	管理助理	1	专业不限	刘老师	0913-2136300	wnsytzb@126.com	
3	党委学生工作部（学生工作处、人民武装部）	管理助理	1	专业不限	王老师	0913-2133003	wnsyxgb@163.com	
4	教务部（教育教学质量评估中心）	管理助理	1	专业不限	李老师	0913-2133999	wnsyjwc01@163.com	
5	发展规划处	管理助理	1	经济管理、教育、数学、计算机、文学等相关专业	张老师	0913-2133973	wnsyfgc@126.com	
6	对外合作与交流处（港澳台事务办公室、校友会）	管理助理	1	英语、俄语、汉语国际教育、教育学等相关专业	刘老师	13759647917	1028793478@qq.com	具备扎实的语言基础，能熟练运用英语等开展口笔译及外事沟通工作；熟练使用计算机及办公软件（Word、Excel、PPT等），具备良好的文档处理与信息整理能力。
7	工会（妇联）	管理助理	1	专业不限	陈老师	0913-2133216	wnsygh@163.com	熟悉word，excel办公软件
8	计算机学院	教学助理	1	计算机类	李老师	0913-2133965	wnlff@126.com	
9	传媒学院	教学助理	1	数字媒体技术、数字媒体艺术、计算机等相关专业	贺老师	15929435386	1138230227@qq.com	熟悉计算机软硬件系统，能独立完成日常维修、故障排查与系统维护；熟悉摄影摄像设备的基本操作与日常维护，具备基础电路知识，能处理常见电路问题。工作认真细致，能适应实验室设备定期巡查、应急维修等任务。
10	教师发展中心	管理助理	1	计算机或文学相关专业	孟老师	13209186728	25712111@qq.com	