

苏州狮山商务创新发展集团有限公司下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
1	苏州高新区枫桥工业园有限公司	A01	财务部科员	1. 进行财务核算，税务申报，统计申报； 2. 各类报表制作及报送； 3. 编制全面预算及实施预算分析、控制； 4. 配合内外部审计及监察工作； 5. 领导交办的其他工作。	3	全日制本科及以上学历	财务财会类、税务税收类	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有中级及以上会计师职称； 4. 具有2年及以上财务相关工作经验优先； 5. 具有较强的财税基础，熟悉财务、资金管理、融资管理及税务管理等领域专业知识； 6. 熟练操作金蝶财务软件； 7. 吃苦耐劳、责任心强，具有良好团队合作能力、沟通技巧和协调能力。
2	苏州高新区狮山资产经营有限公司	A02	财务部科员	1. 进行财务核算，税务申报，统计申报； 2. 各类报表制作及报送； 3. 编制全面预算及实施预算分析、控制； 4. 配合内外部审计及监察工作； 5. 领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	财务财会类、税务税收类	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有中级及以上会计师职称； 4. 具有2年及以上财务相关工作经验优先； 5. 具有较强的财税基础，熟悉财务、资金管理、融资管理及税务管理等领域专业知识； 6. 熟练操作金蝶财务软件； 7. 吃苦耐劳、责任心强，具有良好团队合作能力、沟通技巧和协调能力。
3	苏州新亿城商旅经济发展有限公司	A03	财务部科员	1. 进行财务核算，税务申报，统计申报； 2. 各类报表制作及报送； 3. 编制全面预算及实施预算分析、控制； 4. 配合内外部审计及监察工作； 5. 领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	财务财会类、税务税收类	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有中级及以上会计师职称； 4. 具有2年及以上财务相关工作经验优先； 5. 具有较强的财税基础，熟悉财务、资金管理、融资管理及税务管理等领域专业知识； 6. 熟练操作金蝶财务软件； 7. 吃苦耐劳、责任心强，具有良好团队合作能力、沟通技巧和协调能力。
4	苏州新亿城商旅经济发展有限公司	A04	财务部科员	1. 实施收付款业务，办理支票、汇款、转账等方式的结算业务并做好票据管理； 2. 配合落实融资业务； 3. 负责银行账户的开立，销户及变更； 4. 银行余额统计、回单及对账管理； 5. 编制资金及银行类报表； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	财务财会类	不限	1. 30周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有会计初级职称优先； 4. 具有2年以上资金管理岗位工作经验优先； 5. 了解国家财经政策及熟悉银行结算业务，熟练使用各类办公软件； 6. 对数字敏感，具备一定的数据分析能力； 7. 具有良好的职业操守，责任心强，坚持原则、善于处理流程性事务，工作细心，积极主动，具有团队合作精神。
合计					6				