

附件：

安徽省科创投资有限公司 2026 年第一批社会公开招聘岗位简章

岗位序号	招聘岗位	招聘人数	应聘条件要求			
			专业	学历(学位)	年龄	资格条件
1	投资市场部中层以下管理人员	1	电子信息类、计算机类相关专业，金融、理工复合背景优先	硕士研究生及以上学历	28周岁及以下	<ol style="list-style-type: none">1.应届毕业生，在校期间成绩优良；2.具备良好的文字表达能力，熟悉各类公文写作要求；熟练使用常用办公软件及办公设备；3.具有较强的沟通协调能力和团队协作精神，能够承受一定的工作压力；4.学生干部或中共党员优先；有行业相关实习经验者优先。
2	合规风控部中层以下管理人员	1	法学、金融、审计、管理学类、经济学类等相关专业	硕士研究生及以上学历	35周岁及以下	<ol style="list-style-type: none">1.具有5年及以上工作经验，其中3年及以上股权投资、资产管理、金融机构、律所或大型企业集团的风险管理、合规法务、内部审计、投后管理等相关工作经验。具备国有企业、私募股权投资机构（PE/VC）风控工作经历者优先；2.熟悉股权投资业务全流程及主要风险点，能够独立完成项目尽职调查中的风险识别、评估与报告撰写；了解国家宏观经济政策、国资监管规定及私募基金相关法律法规；3.熟悉企业运营、了解国资监管等相关法规，具备良好的逻辑分析、文字综合和沟通协调能力；具备一定的财务分析和法律基础；4.持有基金从业资格证书、特许金融分析师（CFA）、法律职业资格A证、注册会计师（CPA）或具有经济管理类中级及以上职称者优先。5.责任心强，具备良好的职业操守、风险敏感度和团队协作精神。
3	综合管理部中层以下管理人员	1	文学类、新闻传播学类、管理学类、哲学类、经济学类、法学等相关专业	硕士研究生及以上学历	35周岁及以下	<ol style="list-style-type: none">1.具有5年及以上工作经验，其中3年及以上党政机关、事业单位、国有企业或大型企业综合管理、行政文秘、党建宣传等相关岗位工作经验，熟悉国有企业运作机制；2.具备较强的政策理解能力、文字综合能力和逻辑思维能力，能独立承担公司重要报告、讲话稿、制度文件等综合性材料的起草、审核与修订工作；3.熟悉各类公文写作规范和公文处理流程，具备良好的组织协调、沟通表达和应急处置能力，能高效统筹会议组织、活动策划、督查督办等综合事务；4.责任心强，具备良好的服务意识和团队协作精神，能适应部门多任务的工作节奏；5.中共党员优先。

注：年龄条件以公告发布时间计算，特别优秀者年龄、专业等条件可适当放宽。