

附件：

洛阳市人才集团有限公司部分岗位公开招聘岗位职责及任职资格表

| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 任职条件 | 岗位职责 |
|----|--------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 财务管理中心 | 财务管理岗 | 2 | <p>1.统招大学本科及以上学历，35周岁及以下；</p> <p>2.会计与审计类、经济学类、财政金融类、统计等相关专业；</p> <p>3.具有中级及以上会计职称，5年以上国有企业或大中型企业财务相关工作经验；</p> <p>4.熟悉财务管理专业知识，工作细致严谨，熟练掌握国内会计准则及相关的财务、税务法规政策，熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；</p> <p>5.具有较强的抗压能力以及团队协作力，责任心强；</p> <p>6.具备以下条件之一的优先考虑：有多业态财务工作经历，地方国有平台公司或财务共享中心工作经验，高级财经类职称或注册会计师资格证书者。</p> | <p>1.预算管理：配合实施全面预算管理工作（含预算编制、预算调整及预算执行情况分析等）；</p> <p>2.核算管理：具体负责分配公司的报账审核与账务处理，编制财务报表；负责编制分配公司的市国资委快报、市财政局快报、市统计报表等工作；参与和配合修订有关制度；</p> <p>3.财务分析：协助实施财务分析工作，为管理层提供财务决策支持；</p> <p>4.财务决算：配合实施年度审计工作、市国资委审计等工作；</p> <p>5.资产管理：具体负责公司固定资产价值管理，审核固定资产的购置、维修、报废、调拨等，参与固定资产实物清查盘点工作；</p> <p>6.税务管理：具体负责分配公司的税务申报、缴纳及税务筹划工作，确保企业税务合规；</p> <p>7.实现个人业务协同利润不少于5万元，完成领导交办的其他工作。</p> |

| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 任职条件 | 岗位职责 |
|----|--------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 人才引聚中心 | 业务经理岗 | 1 | <p>1.统招大学本科及以上学历，35周岁及以下；</p> <p>2.人力资源管理类、工商管理类等相关专业优先；</p> <p>3.3年以上相关工作经验，熟悉劳动法、劳动合同法等相关法律法规，掌握行业和市场情况；</p> <p>4.具有一定的沟通表达能力、文字撰写能力、组织协调能力；</p> <p>5.211、985院校毕业优先。</p> | <p>1.负责猎头业务开拓及招聘项目执行工作，年度完成业务利润不低于35万元；</p> <p>2.与客户方进行工作对接，进行职位需求分析，为客户提供一定的咨询和引导；</p> <p>3.通过各种渠道寻访合适的候选人，独立完成寻访工作；</p> <p>4.对候选人进行初步面试，将合适的人选推荐给客户面试，及时解决面试过程问题；</p> <p>5.协助客户及人选进行薪酬谈判，根据客户要求进行候选人的背景调查；</p> <p>6.候选人入职前中后期的跟踪，并为候选人提供相应的职业发展建议；</p> <p>7.协同配合工作并完成领导交办其他工作。</p> |