

龙门客栈酒店招聘岗位计划表（28人）

序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职条件
1	运营总监	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面统筹酒店日常运营管理工作,协调各部门高效联动、有序运转,牵头落实各项运营制度,确保达成酒店整体经营目标。 2.牵头制定酒店年度经营预算、营销战略及实施计划,严控运营成本,优化营收结构,全力提升酒店营业收入与核心利润。 3.监督酒店服务、卫生及设施状态,对标标准,整改不足、提升品质。 4.搭建管理团队,开展员工培训与绩效考核,营造积极团队氛围,提升团队能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.50岁以下,身体健康,能适应酒店行业工作节奏。 2.大专及以上学历,具有5年及以上酒店行业管理经验;具备高端酒店前厅、客房管理经验或酒店全面运营管理经验者优先。 3.具备较强的管理决策、预算管控及市场营销能力,业绩表现良好;拥有优秀的团队管理与领导能力,善于激励培养团队;责任心强,抗压性好,沟通协调能力强,能妥善处理突发事件及客户关系。
2	房务管理部 经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责所有客房的清洁、维护、补给,确保房间达标并快速周转。 2.管理布草、客用品及清洁耗材的库存、申购与成本控制。 3.培训并督导客房服务员及布草房员工,执行安全与卫生标准。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.45岁以下,身体健康,能适应酒店客房部工作节奏。 2.大专及以上学历,酒店管理相关专业优先。 3.具有3年及以上酒店客房管理经验,熟悉客房全流程运营工作。掌握客房服务质量标准与卫生规范,具备优秀的团队管理能力。

3	布草管理员	2	<p>1.负责酒店所有布草(床品、毛巾、台布等)的收发、盘点、登记与库存管理。</p> <p>2.检查布草的清洁质量与完好状态,对需报损或处理的布草进行鉴定与记录。</p> <p>3.与外洗机构及各部门协调,确保布草及时流转,保障运营供应。</p>	<p>1.50岁以下,身体健康,高中及以上学历,能适应仓储环境及一定强度的搬运、整理工作。</p> <p>2.有酒店布草管理、仓库管理或相关后勤岗位工作经验者优先。</p> <p>3.工作认真细致,责任心强,具备基本的数字登记、物资盘点能力。</p>
4	客房质检员	1	<p>1.负责酒店客房区域的清洁质量、设施设备、物品配备及服务规范的日常巡查与抽查。</p> <p>2.记录并反馈检查中发现的问题,监督相关部门整改,跟进整改结果。</p> <p>3.协助制定与更新客房服务质量标准,参与部门质量培训。</p>	<p>1.50岁以下,身体健康,高中及以上学历。</p> <p>2.具备1年以上酒店客房部工作经验,熟悉客房服务操作流程与质量标准,能熟练使用办公软件进行工作记录与报告撰写。</p> <p>3.工作认真细致、原则性强,可客观公正执行客房检查工作并开展有效沟通,具备基础的问题分析与解决能力。</p>
5	前厅管理部 经理	1	<p>1.统筹前台运营,确保宾客抵达、住宿、离店流程顺畅。</p> <p>2.控制客房状态与前台散客销售,处理特殊宾客需求与投诉,提升宾客满意度。</p> <p>3.管理前台收银与客人账务,确保数据准确,并培训团队服务标准。</p>	<p>1.45岁以下,身体健康;大专及以上学历,酒店管理相关专业。</p> <p>2.具备3年以上酒店前厅管理经验,熟悉前厅接待、预订、收银等全流程运营。</p> <p>3.具有良好的沟通协调能力和应急处置能力。</p>

6	前台收银	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.为客人办理快速、准确的入住、退房及换房手续。 2.接听客房预订电话，并做好记录与确认。 3.掌握房态、房价及酒店服务信息，准确回答客人问询。 4.处理客人账务，确保账单准确，并与客人礼貌道别。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.40岁以下，身体健康，大专及以上学历者优先。 2.具备1年以上酒店前台收银或相关服务经验，熟悉收银系统操作，有一定英语基础者优先。 3.工作细致认真，具备良好的沟通能力与客户服务意识。
7	工程物业部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面负责酒店所有设施设备（强弱电、给排水、空调、消防等）的日常维护与检修。 2.制定并执行预防性维护计划，降低设备故障率，控制能源消耗。 3.管理工程团队，快速响应各部门报修，确保运营正常与安全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.40岁以下，身体健康；大专及以上学历，工程管理、物业管理等相关专业。 2.持有消防设施操作员中级证、消防安全管理员证、物业项目经理证；具备1年以上工程物业运维管理经验。 3.掌握水电、消防、设施设备维护专业知识，拥有扎实的安全管理与应急处理能力。
8	安全监控员 (消控室)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.按指定路线和区域进行定时巡逻，做好安全记录。 2.监控消防、安防系统，熟练操作相关设备。 3.指引车辆停放，维护酒店出入口及公共区域的秩序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.50岁以下，身体健康，无违法犯罪记录，能适应倒班及长时间值守工作。 2.持有保安证者优先，具备消防、安防系统基础认知，能熟练操作监控、门禁等相关安保设备。 3.工作认真负责，具备良好的秩序维护意识与沟通引导能力，能够按要求完成巡逻任务并规范填写安全记录。

9	高低压电工	1	<p>1.负责酒店电力系统、照明、电器设备的日常巡检、维护与故障抢修。</p> <p>2.执行客房及公共区域电路、开关、插座等电气设施的安装、检修与保养。</p> <p>3.配合大型设备维护,做好配电室值班与用电安全检查记录。</p>	<p>1.50岁以下,身体健康,持有有效电工操作证(低压/高压),能适应轮班、夜间值班及应急工作安排。</p> <p>2.具备2年以上酒店或商业场所电工工作经验,熟悉酒店常见电气设备与弱电系统,动手能力突出,具备扎实的故障排查与维修能力。</p> <p>3.责任心强,安全意识高,严格遵守电气作业规范,能够高效完成日常巡检与应急抢修任务。</p>
10	维修工	2	<p>1.负责酒店水、电、木、瓦、油等日常维修工作,快速响应各部门报修。</p> <p>2.定期巡查酒店设施设备(如照明、空调、门锁、管道等),预防性维护并处理突发故障。</p> <p>3.执行小型改造与安装任务,做好维修记录并保持工作区域整洁。</p>	<p>1.50岁以下,身体健康,中专、技校及以上学历。</p> <p>2.具备电工、水暖或综合维修相关技能与基本证书,拥有1年以上酒店或物业工程维修经验,熟悉常用工具与设备操作。</p> <p>3.责任心强,具备良好的安全意识、动手能力及应急处理能力。</p>

11	市场营销部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.开发并维护公司、旅行社、OTA等渠道客户，争取客房与餐饮订单。 2.执行销售计划，参与市场推广活动，完成既定的销售指标。 3.协调店内各部门，落实重要客人的接待安排与协议签订。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.45岁以下，身体健康；大专及以上学历，市场营销、旅游管理等相关专业优先。 2.具有3年及以上酒店行业市场营销工作经验，具备扎实的市场拓展、客户开发及活动策划能力。 3.熟悉本地文旅市场环境及行业发展态势。
12	市场营销专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责酒店客房、餐饮等产品的销售，完成分配的销售指标。 2.开发并维护客户关系，包括公司客户、旅行社及散客等渠道。 3.参与市场推广活动，收集市场与竞争对手信息并及时反馈。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.45岁以下，身体健康，大专及以上学历。 2.具备酒店、旅游或市场营销相关从业经验者优先。 3.具有良好的沟通表达能力与客户服务意识，能承受一定工作压力，可适应短期出差及弹性工作安排。
13	行政	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责文书起草、会议组织与档案管理工作； 2.统筹办公物资、资产及后勤保障事务； 3.协助企业文化建设与对外联络。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.40岁以下，身体健康，大专及以上学历，行政管理等相关专业。 2.具备优秀的组织协调能力和公文写作能力，文字功底扎实。 3.能够熟练操作各类办公软件，满足日常行政办公需求。

14	人事党建 后勤	1	<p>1.负责人事管理，含招聘、考勤、社保、劳动合同及员工档案。</p> <p>2.负责党建工作，落实组织生活、党员管理、学习宣传及资料归档。</p> <p>3.负责后勤保障，做好员工食宿、物资管理、安全巡查及日常保障。</p>	<p>1.40岁以下，身体健康，大专及以上学历。</p> <p>2.人力资源等相关专业优先，具备人力资源相关工作经验。</p> <p>3.具有良好的沟通协调能力，具备较强的服务意识。</p>
15	出纳	1	<p>1.负责酒店日常现金、银行存款的收付、保管与记账工。；</p> <p>2.办理费用报销、供应商付款及银行结算业务，确保账款相符。</p> <p>3.每日编制资金报表，管理财务票据，协助完成资金盘点。</p>	<p>1.40岁以下，身体健康，财务相关专业中专及以上学历，持有有效会计资格证。</p> <p>2.具备1年以上出纳岗位工作经验，熟练操作财务软件、熟悉银行相关业务流程，有酒店行业从业经验者优先。</p> <p>3.工作严谨细致，责任心强，具备良好的职业操守。</p>
16	会计	1	<p>1.负责酒店全盘账务处理，编制记账凭证、登记账簿，确保账证、账账相符。</p> <p>2.审核费用报销、供应商付款申请，把控支出合规性，配合出纳做好账务衔接。</p> <p>3.核算酒店收入、成本费用，编制财务报表及资金相关核对工作。</p> <p>4.负责税务申报、发票管理，配合完成财务盘点、档案归档及财务监督工作。</p>	<p>1.40岁以下，身体健康，财务相关专业中专及以上学历，持有有效会计资格证。</p> <p>2.具备1年以上会计岗位工作经验，熟练操作财务软件、熟悉税务及账务处理流程，有酒店行业从业经验者优先。</p> <p>3.工作严谨细致，责任心强，具备良好的职业操守和账务处理能力。</p>