

宜宾汇发产业新空间投资有限公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾汇发产业新空间投资有限公司	综合部副部长	1	120402行政管理、120206人力资源管理、120201K工商管理、0501中国语言文学等相关专业等相关专业	1.负责公司日常行政事务的安排与执行，包括会议组织、接待、公文处理、档案管理及办公环境维护。管理公司固定资产、办公设备及用品，负责采购、登记、调配及维护。统筹公司各类活动的策划、组织与后勤支持（如年会、团建、庆典等）； 2.管理办公场所安全、卫生、绿化及设施运行，确保安全、舒适的办公环境。负责车辆调度、差旅安排、票务预订等后勤协调工作； 3.负责制定、修订并监督执行公司行政管理规章制度。优化内部工作流程，提升跨部门协作效率与运营规范性； 4.负责起草、审核、发布公司通知、报告、纪要等综合性文件。管理公司印章、证照，确保合规使用与妥善保管。负责内部信息的上传下达及对外联络的文书支持； 5.完成上级交办的其他跨部门支持与协调任务； 6.负责进行人员招聘、培训、绩效考核、薪酬核算及员工关系管理。负责员工考勤、人事档案、劳动合同的管理工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员优先； 4.工作经历：具有3年及以上行政、人事或综合管理相关工作经验，其中至少1年以上团队管理经验（或担任过主管职务）； 5.具备较强的公文写作能力，能独立撰写各类报告、请示、总结、讲话稿等材料； 6.具备较强的统筹策划能力，能够有效协调跨部门工作，处理突发事件； 7.具备较强的执行与统筹协调能力：能高效处理多项并行事务，有计划性、有重点地推进工作，确保结果落地； 8.出色的沟通协调能力：具备良好的内外部沟通技巧，能有效协调各部门关系，妥善处理各类来访接待； 9.强烈的服务意识与责任心：主动服务业务与员工，工作细致严谨，对结果负责，有主人翁精神； 10.解决问题与应变能力：能独立应对突发事件和复杂情况，提出务实解决方案； 11.成本控制与合规意识：具备一定的预算管理和成本控制意识，做事讲原则、守规矩。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾汇发产业新空间投资有限公司	建设管理部副部长	1	081001土木工程、120103工程管理、082801建筑学、120405城市管理、1207工业工程等相关专业	1.建立健全部门内部管理制度、工作流程及技术标准体系，提升部门规范化管理水平，负责分管团队的日常管理、任务分配、技术指导及人才培养； 2.负责管理公司重点工程项目的组织实施，对项目的进度、质量、安全、成本进行总体把控； 3.审核重大施工组织设计、专项施工方案及工程设计变更，组织处理工程建设中的重大技术问题及突发事件，确保项目顺利推进； 4.对外负责对接政府相关职能部门（住建、规划、环保、消防等），协调处理报批报建、验收备案等事宜； 5.负责工程项目的风险识别与防控，特别是合同风险、安全风险及舆情风险，牵头组织项目竣工验收、资料归档及向运营/使用单位的移交工作，确保项目从建设到运营的平稳过渡。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：5年及以上工程项目建设管理经验； 4.具有大型公建项目（如商业综合体、办公楼、产业园、市政基础设施等）全过程管理经验者优先； 5.同时具备施工单位和甲方（业主单位）双重工作经验者优先； 6.熟悉EPC工程总承包模式或全过程工程咨询管理者优先； 7.有资产盘活、城市更新或老旧项目改造相关经验者优先； 8.具备系统性思维，能从公司战略高度统筹项目建设和资产运营的关系； 9.具备出色的分析判断能力和现场突发问题处置能力； 10.具有优秀的对外协调能力和谈判技巧，能与政府部门、合作单位保持良好关系； 11.具有高度的职业道德和底线意识，严守工程建设廉洁纪律。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾汇发产业新空间投资有限公司	财务BP	1	0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类等相关专业	1.负责建立健全公司内部控制制度与财务流程，规范财务管理工作，规避经营风险； 2.负责公司年度预算编制与月度滚动预测，监控预算执行情况，对偏差进行分析并提出预警； 3.负责公司经营分析，定期输出经营分析报告，并将分析结果用于指导经营决策； 4.参与重大合同评审，项目投资可研及招投标，从财务合规性、盈利性等角度提出专业的财务意见； 5.负责与业务的紧密沟通，针对公司重点业务线，提供定价策略支持、成本优化方案及盈利测算等； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：5年及以上工作经验，其中3年及以上企业财务、会计相关工作经验；有集团或上市公司工作经验者优先； 4.须持有中级会计师职称；有注册会计师、税务师以上职称者优先； 5.熟悉国家相关财务、税务法规和政策，掌握预算管理、成本核算与控制、税务筹划、财务分析，以及会计核算知识，具有较全面的财会专业理论知识和较强的统筹规划能力； 6.工作细致严谨，具有较强的沟通协调、计划执行，团队协作能力。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾汇发产业新空间投资有限公司	招商服务部专员	1	0201经济学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、1202工商管理类、1204公共管理类相关专业	1.执行产业招引计划，对接目标企业客户，完成招商签约指标； 2.开展市场调研，分析区域产业动态，提出招商策略优化建议； 3.协调投融资、建设等部门，为企业提供入驻全流程服务支持； 4.维护企业客户关系，跟踪落地企业运营情况，提升满意度。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有1年以上产业园区/政府招商经验；熟悉地方产业政策，具备新能源、高端制造等领域资源者优先； 4.具备较好的商务谈判能力、数据分析能力； 5.具有强烈的事业心和责任感，工作积极主动，沟通协调能力强，工作细致有耐心。	按公司薪酬体系执行
5	宜宾汇发产业新空间投资有限公司	建设管理部资产运营专员	1	120104房地产开发与管理、120103工程管理、120201K工商管理、120204财务管理、0201经济学等相关专业	1.负责建立并维护公司固定资产（尤其是自建/代建项目）的全生命周期管理台账，包括资产入库、登记、盘点、折旧、报废等全流程管理； 2.负责定期收集、统计各运营项目的核心经营数据； 3.参与公司存量资产的盘活工作，协助制定租赁、处置或改造升级方案，配合开展市场调研，了解同类型资产的租金水平及运营模式，为公司资产定价提供依据； 4.作为建设与运营之间的衔接角色，协调解决已交付项目在运营过程中出现的工程质量遗留问题，对接施工单位进行整改。监督物业公司的日常工作，确保物业服务品质符合资产保值增值的要求； 5.负责资产租赁合同、运营合同的起草、流转、签订及归档管理，跟进资产运营相关的证照办理、年检及合规性审查工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有1年及以上资产管理、商业地产运营、物业管理或大型企业行政后勤管理工作经验； 4.具备较强的逻辑思维能力和数据分析能力，能透过数据发现运营问题； 5.需要频繁对接工程、财务、物业及外部租户，具备优秀的跨部门沟通能力； 6.资产管理涉及大量数据及合同，要求工作细致、责任心强、原则性强； 7.具备一定的经营思维，关注资产运营的实际效益。	按公司薪酬体系执行
	合计		5				