

宜宾港信资产管理有限公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾港信资产管理有限公司	副总经理	1	金融、财务、法学、经济、工学、理学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助公司总经理负责公司的经营管理工作。 负责组织制定和实施公司基金发展战略、投资策略、融资策略、行业选择与年度业务经营计划。 负责公司业务体系构建、建立规范的制度、流程体系、融资体系建设、合作伙伴管理和客户关系管理，并监督执行。 负责公司团队建设和日常管理，领导各团队达成公司整体业绩目标。 负责公司投融资管理、投行业务、税务筹划、并购重组类业务。 负责基金行业相关政策跟踪与研究，并及时了解相关法律法规、经济政策、行业信息，为公司战略发展及集团发展战略开展提供意见与建议。 负责与集团总部或集团下属其他公司的关系协同等。 领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄43周岁及以下，本科及以上学历。 具有在证券公司、行业研究机构、研究院所或产业公司工作经验（硕士研究生6年及以上，本科10年及以上）。 理工类、经济金融类复合专业背景优先。 思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。 具有较强的信息搜集能力、逻辑思维能力、口头和书面表达能力。 有较强的工作责任感，具备一定程度的工作抗压能力。 具有国有企业工作经验优先。 	按公司薪酬体系执行
2	宜宾港信资产管理有限公司	项目经理	2	金融、财务、法学、经济、工学、理学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责落实公司管理层的决议、决策。 负责常态化向主管单位报送基金运营情况报告和工作推进情况报告。 负责按照投资协议约定，定期开展投后检查、收集财务报表，并负责编制项目年度、季度投后管理报告，供公司决策层参考。 负责协助委派董事、财务总监等高级管理人员做好相应股东会、董事会等决策程序。 负责协调标的企业、公司、中介机构等多方资源的关系，加强投后赋能，有效推进项目开展。 负责及时了解已投项目的需求和存在问题，为项目公司提供专业建议，必要时到项目公司现场办公，加快项目落地实施。 负责对项目推进中存在风险进行分析评估，提出投后项目风险化解处置方案，协助配合诉讼、仲裁，督促落实风险处置方案。 根据项目实际情况、合作方利益需求和地方政府要求等，择机选择退出时点，设计退出交易结构、制定退出方案，实现基金退出。 领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下，本科及以上学历。 具有行业研究机构，或化工、材料、先进制造产业领域3年及以上工作经验优先。 具有地方投融资平台、大型金融机构、知名律师事务所等单位投资、投后管理等岗位工作经验优先。 思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。 具有不良资产项目风险处置工作经验者优先。 具有较强的文字功底，良好的业务、组织、管理和沟通表达、抗压能力。 具有国有企业工作经验优先。 	按公司薪酬体系执行
3	宜宾港信资产管理有限公司	投资经理	5	金融、财务、法学、经济、工学、理学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责对接各级出资人和合作方，发起设立基金，完成基金工商注册和中基协备案。 负责对基金拟投资项目初步分析研判、组织立项、尽调、投决、投资交割等工作。 负责宜宾市智能终端产业、数字经济、机械制造、先进材料、人工智能、现代农业、装备制造、先进制造、晶硅光伏、动力电池、低空经济、中小微企业民营企业发展等方面开展行业分析和项目投资。 协助招商主管部门开展基金招商，招引优质项目落地。 沟通协调政府主管部门，完成业务类汇报材料撰写。 领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下，本科及以上学历。 具有在证券公司、行业研究机构、研究院所或生产单位2年及以上工作经验优先。 理工类、经济金融类复合专业背景优先。 思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。 具有较强的信息搜集能力、逻辑思维能力、口头和书面表达能力。 有较强的工作责任感，具备一定程度的工作抗压能力。 具有国有企业工作经验优先。 	按公司薪酬体系执行
4	宜宾港信资产管理有限公司	行政专员	1	行政管理、人力资源管理、公共事业管理、经济学、金融学、财务管理、法学、管理科学等公共管理类、经济学类、金融学类、法学类、工商管理类、管理科学与工程类专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常行政工作。 负责公司会务准备、业务服务、办公设备管理等。 负责公司日常会议资料准备及收集归档工作。 负责撰写公司综合性文稿。 领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下，本科及以上学历。 具有在证券公司、投资机构等工作经历优先。 具有党政机关、国有企业从事人力资源管理、行政、文秘工作2年及以上工作经验优先。 思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。 具有较强的信息搜集能力、逻辑思维能力、口头和文稿写作表达能力。 有较强的工作责任感，具备一定程度的工作抗压能力。 	按公司薪酬体系执行
5	宜宾港信资产管理有限公司	合规风控专员	1	法律、金融、审计、财务等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 对各部门拟定或修订的内控制度进行复核、修改，参与公司关键业务及管理流程的梳理、优化和更新。 参与复核、修改相关项目尽调报告、投资方案、立项议案等文件，提供修改意见，复核修改相关投资协议和决议文件，组织开展项目的专家评审工作。 参与在管项目的后续轮次融资、重大事项处置、项目退出、常规投后上会议案等事项处置涉及的文件撰写和复核，对已投项目进行监督管理及风险预警，撰写相关报告。 按照公司内部审计制度要求，协助部门负责人对公司财务收支、经济活动、内部控制、风险管理等实施监督、评价和建议，配合集团公司、外部审计机构对公司开展审计工作。 拟定、修改及复核相关业务合同。根据公司业务需求，审核修改对外函件、法律文书等，按照各部门需求，开展采购工作，按照《招标与采购管理办法》要求完成所有招投标资料整理、归档和保管。 结合实际业务需要，独立或邀请外部专家开展法律及合规方面的培训。搜集并建立股权投资、股权回购涉及的法律问题、典型案例库。 领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下，硕士研究生及以上学历。 具有央企、国企、律师事务所风控、法务相关岗位工作经历2年及以上优先。 具备较强的综合协调能力，文字表达、写作能力。 做事有担当，具备良好的协调沟通和语言组织能力、团队合作意识强。 具有国有企业工作经验优先。 	按公司薪酬体系执行
	合计		10				