

武汉工程大学2026年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（一）岗位表

序号	招聘单位		招聘岗位及人数		岗位名称	岗位描述	报名资格条件					考核方式
	招聘单位	内设机构	岗位类型	招聘计划			岗位所需专业	学历	学位	年龄	其它	
1	机电工程学院	热科学与动力工程研究所-清洁能源与储能科学研究团队	管理岗	1	科研助理	1. 项目管理：联系协调校内外单位，负责项目招投标、合同签订、节点跟进等事宜； 2. 日常管理：负责学生管理、场地管理、资产管理、档案资料管理、新进/毕业学生手续等事宜； 3. 实验室运维：设备管理、日常巡检/建档、物资管理、环境与安全； 4. 科研活动：协助组织学术研讨、专题报告等活动，包括活动筹备、通知传达、会议记录等工作； 5. 财务与采购：财务报销、试剂耗材及仪器设备的采购、验收与建档。 6. 实验辅助：负责重要设备仪器的开机、运行和停机操作，协助研究生开展样品制作、表征工作。	工商管理类、经济学类、能源动力类	本科及以上	学士及以上	40周岁及以下	从事相关管理工作5年以上	面试