

宜宾市科教产业投资集团有限公司及其子公司 2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求(代码)	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾市科教产业投资集团有限公司	纪委办公室-副主任(主管级)	1	专业不限	1.负责公司党风廉政建设、廉洁风险防控、内部监督与管理、问题线索处置等相关工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有5年及以上纪检监察工作经验； 5.具有专案办理经验。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾市科教产业投资集团有限公司	审计中心-工程审计岗	1	(0806)电气类、(0810)土木类、(0811)水利类、(0828)建筑类、(1201)管理科学与工程类等相关专业	1.负责结算中介机构的招选和日常管理； 2.负责项目结算审核工作的组织和协调，并对审核结果进行复核； 3.负责配合外部审计工作，做好沟通和协调； 4.负责审计资料的整理及归档工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上工程审计、概预算评审等造价咨询相关工作经验； 4.持有一级造价工程师(安装工程专业)和中级职称证书。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾科教人才安居有限公司	财务融资部-会计	1	(020100)理论经济学、(020200)应用经济学、(0203)金融学类、(071202)应用统计、(025300)税务、(071201)统计学、(1202)工商管理类等相关专业	1.负责公司账务核算、定期编制合并报表、编制全年预算及决算、开展财务数据分析等相关工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年以上财务相关工作经验； 4.具备初级及以上会计专业技术职称。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾科教人才安居有限公司	综合行政部-人力资源岗	1	(1202)工商管理类、(1204)公共管理类、(0303)社会学类等相关专业	1.开展招聘、培训、薪酬、绩效、员工关系等人力资源日常模块工作； 2.负责员工入职、离职、调动、劳动合同等手续的办理与管理； 3.负责建立健全人力资源相关制度与流程，并负责执行与宣贯； 4.负责人事档案、信息的维护与更新，完成相关数据统计与分析工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有3年及以上人力资源相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
5	宜宾科教人才安居有限公司	综合行政部-党建岗	1	专业不限	1.负责“三会一课”、主题党日、党员发展、党费收缴等基层党建日常工作； 2.负责公司意识形态、思想政治建设、统战、扶贫、双拥、群团、文明创建和职工合法权益维护等日常工作； 3.协助开展党风廉政建设相关工作； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有3年及以上党务相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
6	宜宾科教人才安居有限公司	综合行政部-综合文秘	1	(0301)法学、(0305)马克思主义理论、(0501)中国语言文学、(0303)社会学、(02)经济学、(1204)公共管理学、(1202)工商管理类、(1209)旅游管理类等相关专业	1.负责公司各类综合性文稿的起草与撰写，包括工作报告、讲话稿、会议纪要、工作总结、计划方案等； 2.负责公司重要会议的组织协调、记录整理及决议事项的跟踪督办； 3.协助开展公司廉洁风险防控、内部监督与管理等相关工作； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有3年及以上行政管理或纪检监察工作经验。	按公司薪酬体系执行
7	宜宾科教人才安居有限公司	运营服务部-资产管理岗	1	(120203K)会计、(0203)金融类、(020101)经济学、(120204)财务管理等相关专业	1.负责对接金融机构，推进银行贷款、资产证券化等相关产品项目落地； 2.负责各类财务及融资数据的处理、分析及报告的撰写； 3.负责存量融资项目的管理、维护； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上国有企业、金融机构或政府部门财务、债务、融资相关工作经验； 4.具备初级及以上职称。	按公司薪酬体系执行
8	宜宾科教人才安居有限公司	综合行政部-纪检岗	1	(0301)法学、(0305)马克思主义理论、(0501)中国语言文学、(0303)社会学、(02)经济学、(1204)公共管理学、(1202)工商管理类、(1209)旅游管理类等相关专业	1.负责公司党风廉政建设、廉洁风险防控、内部监督与管理等相关工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有2年及以上纪检监察相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
9	宜宾科教地产开发有限公司	开发设计部-设计管理岗	1	(082801)建筑学、(081001)土木工程、(120103)工程管理、(082802)城乡规划、(090502)园林等相关专业	1.负责房地产项目开发全过程报批报建工作； 2.负责项目全生命周期的设计管控； 3.负责与各专业的设计技术衔接，提出技术解决方案，完善设计标准化及技术积累； 4.做好限额设计管理； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年以上设计院或房地产开发设计管理岗等相关工作经验； 4.具有建筑学、土木类、工程类中级及以上专业技术职称或勘察设计类执业资格证书。	按公司薪酬体系执行
10	宜宾市教育投资发展有限公司 (中共宜宾市国资委党校)	业务管理主管(教学设计)	1	(01)哲学、(02)经济学、(03)法学、(04)教育学、(05)文学、(06)历史学、(07)理学、(08)工学、(12)管理学等相关专业	1.负责干部培训项目的课程体系规划与教学设计方案制定； 2.负责牵头组织完成重点课程的开发、大纲撰写与内容设计； 3.负责研究干部教育培训规律与前沿教学方法，推动课程创新与优化； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有3年及以上各级党校、干部学院、高校、党政机关、事业单位、国有企业等干部教育培训或组织人事相关工作经验； 5.具备扎实的课程设计理论基础和实践经验，熟悉培训课程开发流程和方法，能够独立完成课程设计任务。	按公司薪酬体系执行
11	宜宾市教育投资发展有限公司 (中共宜宾市国资委党校)	业务管理(教研管理)	2	(01)哲学、(02)经济学、(03)法学、(04)教育学、(05)文学、(06)历史学、(07)理学、(08)工学、(12)管理学等相关专业	1.负责培训课程的评估、反馈收集与数据分析，撰写评估报告； 2.负责组织并实施教研培训活动，收集整理教学案例与最佳实践； 3.负责开展师资库建设、管理与服务，参与师资培养工作； 4.负责跟踪教研成果的应用情况，为教学质量提升提供支持； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有各级党校、干部学院、高校、党政机关、事业单位或大型企业培训部门的教研管理、师资培养或质量评估相关工作经验； 5.具备扎实的教育教学研究理论基础与实践经验，熟悉干部教育培训规律，能够独立组织开展课程评估、教学反馈分析与教研活动。	按公司薪酬体系执行

12	宜宾市教育投资发展有限公司 (中共宜宾市国资委党校)	业务管理主管(业务执行)	1	哲学(01)、经济学(02)、法学(03)、教育学(04)、文学(05)、历史学(06)、理学(07)、工学(08)、管理学(12)等相关专业	1.负责师资及各行业培训项目的整体方案执行与全过程管理,确保项目顺利实施; 2.负责协调场地、师资、后勤等内外部资源,解决项目执行中的问题; 3.负责培训班级的日常管理,维持教学秩序; 4.负责开展项目结算、资料归档等工作,对项目执行效果进行总结分析,提出改进建议; 5.负责执行团队管理、培训; 6.公司安排的其他工作任务。	1.年龄:35周岁及以下; 2.学历:本科及以上; 3.政治面貌:中共党员; 4.工作经历:具有3年以上师资培训、行业技能培训或大型培训项目运营管理相关工作经验; 5.熟悉培训需求调研、带班执行及效果评估全流程。	按公司薪酬体系执行
13	宜宾市教育投资发展有限公司 (中共宜宾市国资委党校)	业务管理(业务执行)	1	本科:(0807)电子信息类、(0809)计算机类、(1201)管理科学与工程类、(0712)统计学类等相关专业; 研究生:(0812)计算机科学与技术、(0835)软件工程、(1405)人工智能、(0854)电子信息、(1201)管理科学与工程、(0714)统计学等相关专业	1.负责培训信息化平台的建设、运维与优化对接,包括数据接口管理、信息安全保障等; 2.负责培训与业务数据的采集、分析与可视化,形成数据报告; 3.负责干部培训项目的整体方案执行与全过程管理,确保项目顺利实施; 4.负责开展项目结算、资料归档等工作; 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄:30周岁及以下; 2.学历:本科及以上; 3.政治面貌:中共党员; 4.工作经历:具有2年以上信息化或数据分析岗位相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
14	宜宾成学培训学校有限公司	青少年素质教育部 一部长	1	(02)经济学、(03)法学、(04)教育学、(05)文学、(12)管理学、(13)艺术学等相关专业	1.负责青少年素质教育部的年度计划制定、预算管理与业绩目标达成; 2.负责教学管理、课程研发、市场推广、销售转化及客户服务体系的建设与优化; 3.负责部门团队的建设、管理与培养,提升团队专业能力和凝聚力; 4.负责拓展并维护关键合作伙伴关系,提升品牌影响力与市场占有率; 5.负责深入研究教育培训行业政策与市场趋势,推动产品与服务创新,确保核心竞争力; 6.公司安排的其他工作任务。	1.年龄:35周岁及以下; 2.学历:本科及以上; 3.工作经历:具有3年以上教育培训管理经验或市场运营及品牌宣传管理相关工作经验; 4.熟悉教育培训行业政策法规,掌握先进管理模式与市场化运作机制。	按公司薪酬体系执行
15	宜宾市科教职业技能培训学校有限公司	副总经理	1	专业不限	1.负责协助公司领导制定并实施公司发展战略,分管技能培训业务板块的运营管理工作; 2.负责领导团队进行职业技能培训市场的分析与研究,主导培训项目的设计、开发与推广; 3.负责建立并优化培训管理体系、教学服务标准与质量监控流程,提升培训效果与学员满意度; 4.负责政府合作项目的申报、关系维护与过程管理,积极争取政策与资源支持; 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄:40周岁及以下; 2.学历:本科及以上; 3.工作经历:具有5年以上教育培训行业经验,其中至少3年管理岗位经验(如培训总监、事业部负责人等); 4.熟悉职业技能培训市场,特别是大学生技能培训、高技能人才培训等领域,了解政府相关项目申报流程。	按公司薪酬体系执行

16	宜宾科教托育服务有限公司	教育教学研发部-教育教学研发岗	2	专业不限	1.负责0—6岁婴幼儿托育课程、活动方案及玩具的研发、编写与标准化工作； 2.负责编制教师指导手册与培训材料，并对托育园所教师进行课程实施培训与教学指导； 3.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.工作经历：具有3年以上幼儿教育或托育工作经验； 4.持有教师资格证或育婴员资格证（中级及以上）。	按公司薪酬体系执行
17	宜宾科教建设项目管理有限公司	工程管理部-工程管理岗	2	专业不限	1.负责项目施工、进度、质量、安全、环保、技术处理、工程验收、项目移交等施工过程管理工作，协助开展项目工程征地、拆迁等工作； 2.负责施工方案的审查、材料选择、设备选型以及新技术、新工艺的推广应用等项目管理； 3.负责工程造价、工程签证等投资管理工作，协助开展设计变更等工作； 4.负责参与项目相关合同文件审核，监管参建单位合同履行行为，严格执行违约条款等合同管理工作等； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.持有土建监理工程师证。	按公司薪酬体系执行
18	宜宾科教城市运营发展有限公司	党群办公室-人力资源岗	1	(0202Z1) 人力资源开发与人才发展、(1202Z1、2002Z2、1202Z3、1202Z6) 人力资源管理、(1204Z1、1204Z4) 公共组织与人力资源管理、(1258S1) 人力资源开发与与管理等相关专业	1.开展招聘、培训、薪酬、绩效、员工关系等人力资源日常模块工作； 2.负责员工入职、离职、调动、劳动合同等手续的办理与管理； 3.负责建立健全人力资源相关制度与流程，并负责执行与宣贯； 4.负责人事档案、信息的维护与更新，完成相关数据统计与分析工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.政治面貌：中共党员。	按公司薪酬体系执行
19	宜宾科教城市运营发展有限公司	综合行政部-文秘	1	(0501) 中国语言文学、(0503) 新闻传播学、(1202) 工商管理学、(1251) 工商管理、(1204) 公共管理学、(1205) 信息资源管理等相关专业	1.负责起草、修订和执行各项行政规章制度； 2.负责公司重要接待、会议组织协调、重要事项跟踪督办等工作； 3.负责起草公司计划、总结等综合性材料工作； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上。	按公司薪酬体系执行
20	宜宾科教城市运营发展有限公司	招投标业务部-招投标岗	1	(120103) 工程管理、(120603T) 采购管理、(030101K) 法学、(1202) 工商管理、(120402) 行政管理、(081401) 土木工程、(120105) 工程造价等相关专业	1.负责招投标管理、大宗物资及服务采购、合同管理等工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上。	按公司薪酬体系执行
21	宜宾科教商业管理有限公司	综合部-综合岗	1	(120402) 行政管理、(050101) 汉语言文学、(120206) 人力资源管理、(120603T) 采购管理等	1.负责综合协调工作； 2.负责酒店日常所需食材、物资物料采购、保管等工作； 3.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上。	按公司薪酬体系执行
22	宜宾科教商业管理有限公司	运营策划部-运营岗	1	(120202) 市场营销、(120801) 电子商务、(050301) 新闻学、(050303) 广告学、(050306T) 网络与新媒体、(020301K) 金融学等相关专业	1.负责与商户进行需求沟通，进行商业项目调研分析，为项目定位及运营管理提供专业意见； 2.负责商业运营管理协议签订，租金及商业运营管理费收取等工作； 3.负责办理商户进、退场相关手续； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有1年以上岗位相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
23	宜宾科教商业管理有限公司	运营策划部-策划岗	1	(120202) 市场营销、(050304) 传播学、(050301) 新闻学、(050303) 广告学、(050306T) 网络与新媒体、(130309) 播音与主持艺术、(120501) 艺术设计学、(130502) 视觉传达设计、(040201) 体育教育等相关专业	1.负责撰写商业项目营销方案、定位策划、市场及广告策划方案； 2.负责跟踪营销活动、策划方案执行情况，并根据实际情况动态调整； 3.负责宣传视频剪辑，以及公众号、小红书等宣传文案写作发布工作； 4.负责与相关媒体平台进行对接，做好商业、文化活动包装、宣传工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有1年及以上岗位相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
24	宜宾科教商业管理有限公司	招商业务部-招商业务岗	1	(120202) 市场营销、(120201K) 工商管理、(120204) 财务管理、(020301K) 金融学、(120203K) 会计学等相关专业	1.负责商业综合体及配套商业招商工作，签订招商租赁合同； 2.负责收集市场信息、调研市场发展动向； 3.协助部门经理编制各项目业态规划、招商计划及方案，落实招商工作； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上。	按公司薪酬体系执行
	合计		27				