岗位需求表

序号	岗位名称	岗位类别	岗位编号	部门	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
1	项目制聘用人员	科研助理	FD202601	周中军项目组	2	东莞校区	1.独立完成单抗制备项目工作。 2.抗体纯化与质控。 3.抗体序列与结构分析。 4.参与抗体功能验证(ELISA、SPR、细胞杀伤实验等)，协助推进候选药物开发。 5.规范记录实验数据，撰写技术报告，主持或参与科研论文与专利撰写。	1.生物技术、免疫学、生物工程等相关专业硕士学历，30 周岁以下。 2.有单克隆抗体研发经验，熟悉抗体研发的全流程步骤。精通单克隆抗体抗体纯化工艺及纯度/得率分析。 3.熟练掌握人源化单克隆抗体制备技术(杂交瘤/重组表达)。 4.具有单克隆抗体基因克隆、测序及序列分析的实操经验(如引物设计、测序数据解读) 。 5.能独立设计实验、解决技术问题，具备严谨的科学素养与团队协作精神。熟练使用英语。
2	项目制聘用人员	科研助理	FD202602	张颖项目组	2	东莞校区	1.针对课题组实际需求，完成科学研究任务。 2.负责科研前沿动态跟踪，进行信息收集、整理与分析，数据维护等。 3.负责在研项目的对外联络，对内协调与管理工作，协助撰写各类科研材料。 4.负责与项目有关的其他工作。	1.生物学或检验医学硕士学位，35 周岁以下。 2.具有分子生物学/微生物与免疫相关领域的实验室经验。 3.熟悉克隆技术，并对分子生物学实验室环境和设备有良好的了解。 4..具备良好的英语语言和沟通能力。 5.诚实、积极主动、组织能力强，注重细节，具备团队合作精神。

序号	岗位名称	岗位类别	岗位编号	部门	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
3	合同制人员	普通辅助岗	FD202606	第一临床医学院	1	湛江校区	1.协助负责本科教学日常运行管理的具体事务；重点跟进临床医学类专业认证相关的准备工作，包括材料收集、整理、归档与数据填报；协助组织与认证相关的会议、培训与接待工作；完成学院交办的其他与本科教学及专业认证相关的辅助性工作； 2.负责器官系统整合课程 14 个模块的日常教学运行协调与联络工作，负责相关课程教学资源的统筹、准备与保障；协助辅导员处理卓越班学生的学业帮扶与咨询事务；完成学院交办的其他与整合课程及学生管理相关的辅助性工作。	1.身心健康，年龄 35 周岁以下； 2.大专及以上学历，责任心强； 3.熟悉常用办公软件，具有一定的文字功底和沟通协调能力。
4	合同制人员	专业技术岗	FD202607	实验动物中心	1	东莞校区	1.负责教学用实验动物接受、检疫、饲养、分发和登记等工作。 2.负责动物实验室的清洁、消毒和洗/换笼等工作。 3.负责中心其它团体工作。	1.身心健康，年龄在 45 周岁以下； 2.专业不限，动物学、兽医学、畜牧学等相关专业和有同类工作者经验优先； 3.吃苦耐劳、守时、诚实、积极主动且沟通能力强； 高中以上文化。
5	合同制人员	专业技术岗	FD202608	实验动物中心	1	东莞校区	1.生产室实验动物日常管理； 2.生产室设施与环境维护； 3.生产室日常准备与废弃物处置； 4.生产室数据记录与报告； 5.夜班及节假日值班：实行 24 小时电话值班制度，需随时响应突发情况、节假日需进行生产区日常巡查及设备检查报修。 6.配合应急处置； 7.负责中心其它团体工作。	1.身心健康，年龄在 45 周岁以下； 2.专业不限，动物学、兽医学、畜牧学等相关专业和有同类工作者经验优先； 3.吃苦耐劳、守时、诚实、积极主动且沟通能力强； 高中以上文化。