

天津泰达山河科技有限公司招聘岗位汇总表

序号	岗位名称	岗位人数	岗位职责	任职资格				
				年龄	专业	学历学位	工作经验	其他条件
1	成本合约管理	1人	1. 负责建立采购管理体系及健全管理制度，完善采购管理流程； 2. 负责建立、优化及完善供应商准入及准出的流程及标准； 3. 负责新供应商认证，对新供应商的产能、设备、交期、技术、品质等进行评估，以保证供应商的优良性； 4. 根据采购管理程序，负责重点以及大宗采购项目的谈判、签约、检查合规性和执行情况； 5. 负责公司核心供应商的开发、维护和优化； 6. 主导采购活动中的异常处理及产出交付提升活动； 7. 负责供应商产能、品质、交期的审核和监督，以确定其稳定的供货能力； 8. 组织整理各类采购统计报表，确保统计信息分类充分，数据准确； 9. 负责制定关键供应商的绩效考核、改善及辅导计划，并推进实施； 10. 及时完成上级领导交付的其他未尽事宜。	45岁以下	材料、微电子、电子信息、机械、项目管理、采购管理、供应链等相关专业。	本科及以上学历	1. 5年以上采购管理、成本合约相关工作经验； 2. 具备采购管理体系搭建、制度流程完善的全流程实战经历； 3. 主导过供应商准入 / 准出标准制定、新供应商认证全流程（产能、设备、技术、品质等多维度评估）； 4. 有半导体行业重点 / 大宗采购项目谈判、签约及合规管控经验，能有效把控采购合约风险； 5. 具备核心供应商开发、维护、绩效考核及异常处理的完整管理经验； 6. 熟悉半导体行业供应链特性，曾主导供应商产能、品质、交期的全周期监督管理。	1. 有良好的沟通能力、协调能力、成本控制能力抗压能力； 2. 有采购风险预判（供应中断、质量异常）及预防措施落地经验，能有效管控供应链风险； 3. 良好的英语听、说、读、写能力； 4. 有半导体厂新建项目成本合约体系从0-1搭建经验者优先； 5. 有半导体 / 电子制造业成本合约管理、采购工作经验优先； 6. 有央企、国企及上市公司工作经验者优先。
2	行政专员 (党群工作方向)	1人	1. 负责公司党、工、团事务工作及部门内部日常行政事务工作； 2. 协助制定和完善党组织建设规划和制度，负责基层党组织的设置、调整和换届选举工作，办理党员组织关系接转，收缴党费； 3. 制定工会年度工作计划和目标，定期组织工会各项活动，负责工会经费的收缴、管理和使用； 4. 落实民主监督，参与集体协商，制定工会规章制度； 5. 负责公司印章、证照管理；负责公司印章申请、备案、变更、销毁等工作； 6. 负责办公用品的采购、入库、发放和库存管理工作； 7. 负责公司固定资产和低值易耗品（非制造生产）的登记、盘点和清查工作； 8. 负责公司差旅流程的管理，差旅报销审批； 9. 协助公共事务部组织公司日常接待、会议组织等、结果跟进； 10. 及时完成上级领导交办的其他未尽事宜。	45岁以下	行政管理、工商管理、公共事业管理、思想政治教育、汉语言文学等相关专业。	本科及以上学历	1. 3年以上行政综合管理 + 党工团相关工作经验； 2. 具备行政事务全流程实操经验，有印章证照管理、办公用品采购与库存管控、固定资产管理经验； 3. 参与过企业会议组织、商务接待、党工团活动（如党建学习、工会福利发放、团建活动）策划与落地，能独立完成活动前期筹备、现场执行及后期跟进； 4. 熟悉行政管理流程，有协助处理企业内外部关系、对接政府部门或合作伙伴的沟通经验； 5. 具备扎实的党群工作相关理论知识，了解党工团工作基本流程与规范。	1. 中共党员； 2. 具备良好的职业操守与政治素养，认同党工团工作价值，热心服务员工； 3. 具备良好的内外部沟通能力、执行力，有高度的责任心，保密意识强； 4. 工作细致严谨、条理清晰，能承受一定的工作压力； 5. 熟练使用 Office 办公软件（Word、Excel、PPT）及行政办公相关系统； 6. 具备基础的公文写作、活动总结撰写能力； 7. 从事过半导体行业党工团工作经验者优先考虑； 8. 有央企、国企及上市公司工作经验者优先考虑。
3	信息技术部长	1人	1. 建立公司信息化管理操作规范和信息化管理制度，建立和管理公司计算机及IT设备技术档案； 2. 计划、监控和管控IT预算，制定IT策略和流程，例如网络安全策略，系统安全配置标准，信息安全策略等以确保IT系统的合规性； 3. 建立技术中心安全管理体系，从物理安全、网络安全、应用安全、信息安全、运营安全、业务连续性等多个角度设计中心安全架构，制定各种规范制度，并负责监管信息安全体系内各子系统安全、稳定、高效的运行； 4. 根据公司发展需要，筛选优质的信息化建设供应商和战略合作伙伴，并建立全面、动态的合作和管理模式，为企业信息化建设提供有力保障； 5. 负责内外部各种安全监控和攻击事件的应对；负责对所有信息系统日志、系统用户、角色、权限合理性进行审核； 6. 负责制定公司各个环节的IT技术标准，并组织IT团队进行技术开发与实施； 7. 全面统筹ERP、CIM、AMHS等IT生产系统的管理工作，确保工厂各环节安全高效运行； 8. 主持公司信息安全委员会，推进各项信息安全政策的制定与信息安全管理策略的落实，确保公司无重大信息安全事件发生； 9. 配合工厂服务部门，推进成本管控项目，降低生产成本； 10. 负责本组织内工作与人员管理符合信息和生产安全、环境与健康安全、质量体系 and 法律法规等的要求； 11. 负责本组织内岗位设置、人员管理与后备梯队培养、制度建设、年度组织目标设定并推进目标达成等团队管理工作； 12. 及时完成上级领导交办的其他未尽事宜。	45岁以下	计算机科学、信息管理、软件工程等相关专业。	本科及以上学历	1. 10年以上泛半导体制造行业IT工作经验； 2. 具备集团IT蓝图规划、IT发展战略性视野，具备5年以上团队管理经验； 3. 熟悉半导体行业，有CIM、ERP、AMHS系统的0-1搭建经验，参与过晶圆厂筹建，了解产品/工艺流程，具备泛半导体行业经验； 4. 具有组织建设能力，能够建设和培养优秀团队，具备优秀的沟通协调能力和跨部门沟通。	1. 持有PMP、系统集成项目管理师、程序员等相关证书者优先； 2. 具备良好的沟通协调、问题解决能力与抗压能力，能够快速响应业务部门需求，兼具技术前瞻性与落地执行能力； 3. 有半导体 / 制造业、大型企业IT 团队管理经验者优先考虑； 4. 有央企、国企及上市公司工作经验者优先考虑。