

附件 1

成都锦东不动产投资管理有限公司 2026 年第一次公开招聘 项目制员工岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
1	锦东公司	岗位名称： 招商管理岗 工作地点： 成都市	2026年3 月至2028 年2月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<p>1. 渠道开发与拓展，调研行业动态，开发线上(行业平台、新媒体)、线下(展会、行业协会)招商渠道，建立优质潜在物业库。维护渠道合作关系，优化渠道结构，提升渠道招商转化率。</p> <p>2. 物业对接与签约，对接潜在物业，开展需求调研、项目推介、方案定制等工作。</p> <p>3. 开展商务谈判，明确合作条款，推动签约落地，确保签约流程合规。跟进签约后款项支付、合同备案等后续事宜。</p> <p>4. 团队管理与目标达成，制定招商目标，分解指标并执行。</p> <p>5. 带领招商专员开展工作，提供业务指导、谈判支持及技能培训。定期召开团队会议，复盘招商进展。</p> <p>6. 物业关系维护，维护已合作物业关系，定期回访，收集反馈，解决合作中的问题。推动物业续约、转介绍，提升物业留存率及忠诚度。</p> <p>7. 市场与数据管理，收集竞品招商政策、价格体系、渠道策略等信息，形成市场分析报告。统计招商数据(物业量、洽谈率、签约率、回款额等)，提交月度/季度工作汇报。</p> <p>8. 优化招商流程与话术，提升团队工作效率。</p> <p>9. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历，专业不限；</p> <p>2. 年龄40周岁及以下(截至公告发布当日)；</p> <p>3. 具备3年及以上相关工作经验，其中2年以上招商招租、商务拓展(BD)、销售管理相关工作经验；具有写字楼、商业地产、加盟连锁、产业园区等相关行业招商经验者优先。</p> <p>4. 能独立编写课件，熟练使用Office系列办公软件，具备较强的沟通能力和组织协调能力，且团队意识较强。</p>	12-16 万元 / 年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
2	锦东公司	岗位名称： 租赁管家岗 工作地点： 成都市	2025年6 月至2028 年5月(具 体以实际 工作进度 为准)	2	<p>1.熟悉保租房招租流程，能独立完成意向客户带看、洽谈、跟进及成交签约，跟踪到事件处理直至闭环。</p> <p>2.负责管辖楼栋内的现场品质，每日进行两次巡检，发现问题及时联系业务班组配合处理。</p> <p>3.积极拓展客户资源，通过有效的招租策略和营销手段，确保管辖区域的招租率达到公司设定的目标，同时关注客户满意度，通过优质的服务和及时的问题解决，提升客户满意度至公司要求标准。</p> <p>4.负责按期收取租金、物业费等费用。</p> <p>5.积极开展多种经营业务，探索新的业务增长点。</p> <p>6.负责组织开展客户活动，根据不同的节日和社区需求，策划并举办各类节日活动、社区活动等。</p> <p>7.统筹管理管家班组的日常工作，合理分配工作任务，确保各项工作有序开展，并及时反馈工作结果。</p> <p>8.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.大学本科及以上学历，具有物业管理、市场营销、房地产经营与管理、行政管理等相关专业背景优先；</p> <p>2.年龄38周岁及以下（截至公告发布当日）；</p> <p>3.具备1年及以上租赁管理或行政管理相关工作经验（2025届应届毕业生和2024届、2023届首次就业的高校毕业生可放宽要求）；具有长租公寓、住宅、商写招租或经营类业务工作经验者优先；</p> <p>4.熟悉物业管理的基本流程和服务标准，掌握物业管理相关的政策法规，能熟练使用物业管理系统和日常办公软件，具备较强的市场分析能力和沟通协调能力。</p>	7-10万元/年
3	锦东公司	岗位名称： 客服岗 工作地点： 成都市	2025年6 月至2028 年5月 (具体以 实际工作 进度为准)	1	<p>1.建立服务档案，定期更新服务对象的相关信息，分类管理重点客户；</p> <p>2.掌握各项目服务对象的投诉，全程跟踪处理进度并回访确认结果，形成闭环管理；</p> <p>3.制定年度服务对象满意度调查方案，分析数据痛点并推动服务改进；</p> <p>4.及时处理咨询投诉，高效解决客户疑问，维护客户关系；</p> <p>5.监督第三方服务质量；</p> <p>6.负责服务对象的档案整理与管理；</p> <p>7.积极对接公司内部其他部门，协同开展项目运营与管理工作；</p> <p>8.定期整理服务对象的共性诉求，协同秩序、环境等岗位制定系统性解决方案；</p> <p>9.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.大学本科及以上学历，专业不限；</p> <p>2.年龄38周岁及以下（截至公告发布当日）；</p> <p>3.具备1年及以上物业管理或行政管理相关工作经验（2025届应届毕业生和2024届、2023届首次就业的高校毕业生可放宽要求）；具有大型物业公司、房地产公司、酒店等行业从事客户服务工作经验者优先；</p> <p>4.持有注册物业管理师、客户服务管理师等证书者优先；</p> <p>5.熟悉物业管理基本流程，掌握客户服务标准及相关政策法规，能熟练使用物业系统和日常办公软件，具有良好的服务意识和投诉处理技巧，具备较强的应变能力和沟通能力。</p>	7-10万元/年

