

附件 1

监督审计处业务主管岗位需求一览表

岗位名称	招聘岗位计划数	岗位职责	学历学位	招聘专业	年龄	其他要求
业务主管 1	1	1. 协助部门负责人开展部门日常工作，侧重内部审计和纪律宣教工作。 2. 负责内部审计的规划，实施年度审计计划，内部审计制度建设，及监督检查内部控制制度执行情况。 3. 负责纪律宣教、警示教育以及制度宣贯工作，承担内部审计相关业务培训和数据统计等。 4. 协助完成上级或其他单位来所的审计任务。 5. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上学历、学士及以上学位	研究生： 工商管理（会计学、财务管理方向）、应用经济学（审计硕士方向） 本科： 工商管理类（会计学、财务管理、审计学方向）	所外人员不超过 35 周岁，即 1991 年 1 月 29 日（含）后出生；所内人员不受年龄限制。	1. 具有优秀的文字写作能力与公文处理能力，熟练掌握办公软件，具备较强的数据整理与分析能力； 2. 具有良好的沟通协调能力，严谨细致，责任心强，具有较强的逻辑思维能力、执行力与抗压能力； 3. 具有 3 年及以上涉海科研院所、高校、国有企业财务或审计工作经验者优先考虑； 4. 中国共产党党员。
业务主管 2	1	1. 协助部门负责人开展部门日常工作，侧重纪检业务和科研诚信建设工作。 2. 负责编纪业务和廉政档案管理，负责纪检业务相关文稿起草、会议组织、信息报送等工作； 3. 负责编访举报登记、问题线索受理核实等具体工作； 4. 负责科研诚信、科技伦理、学风建设与宣教工作、以及受理科研失信行为、科技伦理违规行为的查处工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上学历、学士及以上学位	研究生： 海洋科学、环境科学与工程、马克思主义理论、哲学（马克思主义哲学方向） 本科： 海洋科学类、环境科学与工程类、马克思主义理论类	所外人员不超过 35 周岁，即 1991 年 1 月 29 日（含）后出生；所内人员不受年龄限制。	1. 具有良好的沟通协调能力，严谨细致，责任心强，具有较强的逻辑思维能力、执行力与抗压能力； 2. 具有较强公文写作与处理能力，熟练掌握办公软件； 3. 具有 3 年及以上涉海科研院所、高校、国有企业工作经验者优先考虑； 4. 中国共产党党员。