

## 茂名港集团招聘岗位信息表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数(人)	任职要求	岗位职责	备注
1	中机科技发展(茂名)有限公司	技术部主管	1	1.大学本科及以上学历，学士及以上学位，材料化学、化学工程专业； 2.年龄不超过45周岁； 3.具有5年以上危废行业工作经验； 4.持有助理工程师证书； 5.熟悉危险废物接收、贮存、处置相关标准要求；熟悉危险废物处置工艺流程； 6.身体健康，具备良好的沟通协调能力和应变能力。	1.全面负责技术部管理工作，组织贯彻国家相关领域的方针、政策、法律法规； 2.协助公司总工程师编制企业发展长远规划，组织企业技术发展战略规划的实施； 3.参与制定技术管理各项规章制度，编写部门岗位说明书，明确各员工工作职责要求； 4.参与合同、方案评审工作，对有关技术内容进行确认与协调； 5.负责对公司生产技术、工艺进行指导，组织处理生产中出现的相关技术问题； 6.组织危险废物检测分析，制定危险废物小试、中试方案及处置方案，建立危险废物处置技术档案； 7.完成领导交办的其他工作。	
2		综合管理岗(计算机方向)	1	1.本科及以上学历，学士及以上学位，计算机科学与技术、电子信息工程专业； 2.年龄不超过30周岁； 3.具有1年以上软件开发工作经历或者企业办公系统维护管理工作经验； 4.具备数据库管理技能，熟练使用MySQL、Oracle、SQL Server等数据库软件； 5.精通Java语言，熟悉SpringCloud、SpringBoot等微服务框架，有相关的系统或小程序开发经验者优先； 6.有较强的学习和独立分析能力、有责任心、具备良好的沟通能力和团体合作精神。	1.负责公司OA系统、金蝶系统日常维护工作； 2.负责公司办公设备的选型、安装、升级及故障排查等相关工作； 3.负责公司网络设备的维护； 4.负责公司电子监控设备的维护； 5.负责公司相关计算机软件的更新、维护，负责公司网络平台维护和更新，对接相关单位做好公司计算机软硬件、打印机，传真机等办公设备的维护、维修； 6.负责做好后勤管理软件系统开发管理，做好员工饭卡、门禁卡的办理及注销工作； 7.负责公司常用办公软件安装维护工作； 8.完成领导交办的其他工作。	

## 茂名港集团招聘岗位信息表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数(人)	任职要求	岗位职责	备注
3	茂名市港口经营有限公司	财务部会计岗	1	1.本科及以上学历，学士及以上学位，会计学、金融学专业； 2.年龄不超过30周岁，持有CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者年龄放宽至40周岁； 3.具有1年以上企业财务管理工作经验，有上市公司、集团化企业工作经验者优先，持有CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者优先； 4.熟悉会计、财务管理、经济法律等相关知识； 5.具备良好的文字表达能力，能够编写财务分析和管理工作报告，熟悉操作Office办公软件、金蝶财务软件； 6.身体健康，具备良好的沟通协调能力和应变能力。	1.执行公司的各项财务管理制度，协助进行财务监督和制度落实； 2.负责公司的日常财务核算，进行原始单据的审核，编制记账凭证，登记及保管各类账簿； 3.全面负责公司的会计工作，包括日常账务处理、会计信息处理、审核公司各项支付、成本管理、费用支出控制等； 4.能独立操作全盘账务，会开具各类发票； 5.熟悉外账处理和相关报税流程，负责各项税务申报、对外账务业务的办理和客户收账款管理工作； 6.参与合同制定、财务制度制定、公司财务相关奖惩政策制定等； 7.完成领导交办的其他工作。	
4	茂名港城资源循环有限公司	投资运营部运营专员	1	1.大学本科及以上学历，环境科学与工程类、工商管理类专业； 2.年龄不超过30周岁； 3.具备3年以上资源循环利用领域工作经验，熟悉市政养护、城市环卫、资源循环利用项目业务，能够自主搭建业务新体系； 4.持有机动车驾驶证C1及以上，具备良好的驾驶技能，能够满足外勤工作需求； 5.身体健康，具备良好的沟通协调能力、文字表达能力和应变能力。	1.负责投资项目的合同签订、资产划拨、收益分配等日常运营工作； 2.负责收集、整理和分析投资项目相关数据，制作报表和报告； 3.负责开拓资源循环利用领域新业务，协助做好项目文件的归档和管理； 4.深入了解现有客户及潜在客户的需求，协调客户与公司内部团队之间的沟通，确保信息及时、准确传递； 5.负责公司相关资质申报，做好企业宣讲推介及相关商务洽谈； 6.完成领导交办的其他工作。	
合计		4				