

## 附件 1

# 选聘岗位职责与任职条件

## 一、北京中科传媒有限公司

北京中科传媒有限公司是中国科技出版传媒股份有限公司（科学出版社）的全资控股子公司，注册资本 2 亿元。公司旨在通过集群化出版、平台化发展、国际化传播、市场化运营、集约化管理，推动科学出版社科技期刊业务高质量发展，加快一流科技期刊建设，打造具有国际影响力的科技期刊出版集团，建设世界一流的学术交流与传播平台，推动开放合作，服务科技创新。

选聘岗位、岗位职责与任职条件如下：

### （一）综合管理部主任

岗位职责：

1. 统筹公司综合管理事务，牵头负责行政、人力、财务、党群和制度建设等工作。
2. 统筹科学出版社出版期刊的规范管理，组织协调期刊创办、变更、年检等行业管理事项。
3. 统筹期刊运营情况的数据分析，支撑管理决策与绩效考核。
4. 统筹重要会议、重点工作和重大事项的协调与督办。
5. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1. 中共党员，政治立场坚定，熟悉期刊出版管理要求和期刊相关政策法规。

2. 具有硕士及以上学位，专业不限。
3. 具有 5 年以上期刊管理或综合管理相关工作经验，具有现代企业法人治理、股权管理相关工作经验者优先考虑。
4. 具备较强的公文写作及期刊数据统计分析能力。
5. 具备较强统筹协调、执行和团队管理能力。

## （二）综合管理部副主任

岗位职责：

1. 协助主任推进落实公司期刊管理、行政管理等各项综合管理工作。
2. 负责统计监测公司期刊运行情况，开展数据分析，为公司期刊发展提供决策支撑。
3. 负责跟踪期刊行业发展动态，开展期刊有关学术课题研究，为公司领导提供发展战略相关决策建议。
4. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1. 中共党员，政治立场坚定，熟悉出版管理和期刊相关政策法规。
2. 具有硕士及以上学位，财会金融相关专业优先。
3. 具有 3 年以上期刊行业从业经验，具有期刊行业学会工作经历者优先。
4. 具备较强的战略研究与学术研究能力，具有省部级期刊课题研究经验者优先。
5. 具备较强的统筹协调、执行和团队管理能力。

## （三）生产运营中心主任

**岗位职责：**

1. 统筹负责科学出版社出版与合作期刊的生产管理。
2. 制订期刊生产流程、技术规范和质量标准，并负责落地实施。
3. 落实生产环节意识形态、出版安全和数据安全责任。
4. 完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1. 中共党员，政治立场坚定，熟悉国内期刊出版管理相关政策法规与工作要求。
2. 具有硕士及以上学位，专业不限。
3. 熟悉国际期刊生产出版工作流程，具有3年以上英文科技期刊编辑出版或生产运营管理经验。
4. 具备较强的统筹协调、执行和团队管理能力。

#### **(四) 学术服务中心主任**

**岗位职责：**

1. 负责科学出版社出版与合作期刊的品牌推广、市场宣传及学术传播活动，致力于提升期刊整体学术影响力。
2. 负责围绕科学出版社期刊来组织策划学术会议、论坛等学术交流活动。
3. 负责科学出版社期刊的国际化推广与传播，提升期刊品牌影响力与国际传播力。
4. 完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1. 具有硕士及以上学位，专业不限。

2. 具有 5 年以上学术期刊国际化推广与传播相关工作经验，具有国际知名出版企业相关工作经验者优先。
3. 具备较强的学术会议策划与组织能力，具有大型国际化品牌学术会议策划与组织经验者优先。
4. 具备较强的统筹协调、执行和团队管理能力。

#### （五）平台业务中心主任

岗位职责：

1. 统筹负责科学出版社期刊出版与服务平台（如 SciEngine、SciCloud 等）的发展规划与产品设计。
2. 统筹负责期刊出版与服务平台的市场化运营与服务生态体系建设。
3. 统筹负责期刊平台相关数据的统一治理与开发应用。
4. 统筹负责期刊平台行业影响力与国际传播力的提升。
5. 统筹负责期刊平台整体数智化能力提升工作。
6. 负责平台业务中心团队建设与管理，建立规范高效的平台业务运行保障机制。
7. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1. 具有硕士及以上学位，理工类专业背景优先。
2. 具有 8 年以上期刊出版和管理相关工作经验，熟悉并使用过多个国内外主流期刊出版与服务平台者优先考虑。
3. 具有 5 年以上数字出版平台、期刊出版平台或知识服务平台等相关研发工作经验者优先考虑。
4. 熟悉期刊出版流程及平台化业务模式，具备较强的产

品理解和业务规划能力，具有国际知名期刊出版企业平台系统建设运营工作经验者优先考虑。

5.具备良好的组织协调与沟通能力，具备平台系统研发团队管理经历者优先考虑。

6.能够熟练使用英语作为工作语言，具有国际出版企业相关工作经验者优先考虑。

#### （六）平台业务中心副主任（技术总监）

岗位职责：

1.负责期刊数字化全流程出版与服务平台（投审稿系统、生产管理与 XML 排版系统、SciEngine 发布系统、文摘资源文献数据库等）技术架构设计、优化等工作，包括需求分析、技术可行性分析、原型设计、实施方案编写等。

2.负责平台系统核心框架的技术选型、代码编写、技术迭代、技术升级、质量控制并监督落实。

3.负责开展关键技术预研工作，核心组件与服务的设计和核心代码的编写，并配合进行技术决策和技术风险评估。

4.研究现有和未来应用架构的方向，提升现有系统框架的高效和稳定，公司外购技术产品及服务的可行性分析。

5.负责解决开发过程中的技术难点和问题，能够对系统运行中发生的异常情况做出及时正确的响应处理。

6.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.软件工程或相关专业硕士及以上学位，具有 5 年以上期刊技术平台和知识服务产品研发经验。

2. 具有 8 年以上软件研发经验（一线代码编写经验不低于 3 年），3 年以上系统需求分析和架构设计经验，3 年以上研发团队管理经验。

3. 掌握需求分析方法与原型设计工具，具备较强的沟通能力，逻辑思维能力和文档编写能力，能够独立与用户沟通需求并完成功能设计。

4. 善于进行团队组织和协调工作，具有良好的分析问题与解决问题的能力，具有良好的工作进度管理与把控能力，抗压能力强。

5. 具有新闻出版行业从业或相关技术研发项目经验，特别是有期刊平台从业经验的技术人员优先考虑。

6. 能够使用英语交流并具有国际出版企业相关工作经验者优先考虑。

### （七）平台业务中心副主任

岗位职责：

1. 协助主任和技术总监推进平台业务规划和年度任务落实。

2. 组织实施平台各项业务功能建设与优化。

3. 协调其他期刊业务部门，完善平台业务支撑和服务保障机制。

4. 参与平台业务制度、流程和操作规范建设，提升业务运行规范化水平。

5. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

- 1.本科及以上学历，计算机、软件工程、信息技术类等相关专业背景优先。
- 2.熟悉期刊业务流程与整体平台建设逻辑，具有 5 年以上期刊出版或数字出版平台相关工作经验者优先。
- 3.具备较强的平台业务理解能力和项目推进执行能力，具有 5 年以上期刊平台项目组织建设工作经验者优先。
- 4.具备良好的组织协调与跨部门沟通能力。

## 二、北京中科期刊出版有限公司

北京中科期刊出版有限公司（下称“中科期刊”）是中国科技出版传媒股份有限公司（科学出版社）的全资子公司，于 2010 年 10 月正式注册成立，是中国科学院主管的期刊出版单位，主要为科技期刊提供稿件约请、投审稿、生产传播、多渠道宣传、学术质量提升等全流程、一体化的期刊出版服务，目前为 400 多种中英文科技期刊提供出版服务。

选聘岗位、岗位职责与任职条件如下：

### （一）总经理

岗位职责：

- 1.负责、主持公司的日常经营、行政和业务活动。
- 2.统筹负责提升公司期刊集群化发展水平，加快扩大公司期刊集群规模。
- 3.统筹负责提升公司期刊集约化运营水平，构建市场化运营模式，不断提高公司经营规模与实力。
- 4.统筹负责提升公司服务期刊的学术质量、品牌影响力和国际传播力。

5.统筹负责落实公司期刊的意识形态责任、出版质量管  
理责任、数据安全责任。

6.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民  
主，品行端正，廉洁自律。

2.具有理工类相关专业硕士及以上学位，具有出版高级  
职称者优先考虑。

3.熟悉国内外科技期刊发展趋势和出版规范，具有丰富  
的期刊合作资源，有 10 年以上科技期刊相关从业经验。

4.具有较强的组织协调能力、团队管理能力、市场判断  
能力、营销策划能力、渠道拓展能力，具有 3 年以上国内外  
期刊出版企业经营管理工作经验者优先。

## （二）副总经理

岗位职责：

1.协助总经理开展公司经营管理工作，推动分管领域科  
技期刊集群化集约化发展。

2.落实分管范围内意识形态、出版安全和廉政建设责任。

3.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.中共党员，政治立场坚定，硕士及以上学位，专业不  
限。

2.具有 5 年以上科技期刊编辑出版、出版经营管理或相  
关工作经验。

3. 熟悉国内外科技期刊发展趋势和出版规范，具有较强的沟通协调能力与团队配合意识。

### 三、《中国科学》杂志社有限责任公司

《中国科学》杂志社有限责任公司是由中国科学院主管的期刊出版单位，是中国科技出版传媒股份有限公司（科学出版社）下属公司，主要负责《中国科学》数学、物理学（含力学、天文学）、化学、生命科学、地球科学、技术科学、信息科学中英文刊，材料科学英文刊以及《能源化学》英文刊共 16 种中英文刊的编辑出版与经营管理工作。作为国内最具影响的科技期刊出版机构之一，70 多年来，《中国科学》杂志社始终以向世界报道中国自然科学研究成果为己任，其出版的“两刊”系列在国内外都有着长期而广泛的影响。根据科睿唯安公布的 2024 年度《期刊引证报告》，《中国科学》杂志社出版的 11 种英文期刊继续稳居国际同领域 Q1 区，其中 3 种期刊进入学科排名前 5%，6 种期刊进入前 10%。

选聘岗位、岗位职责与任职条件如下：

#### （一）总经理

岗位职责：

1. 全面负责、主持公司的日常经营、行政和业务活动。
2. 统筹负责《中国科学》系列期刊的高质量发展。
3. 统筹负责《中国科学》系列高水平刊群建设，面向前沿交叉领域创办新刊。
4. 落实意识形态、出版质量、数据安全和廉政建设责任。
5. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1. 政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。
2. 具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑。
3. 熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有良好的英语交流能力，具有 10 年以上科技期刊出版工作经历或高水平研究团队科研工作经历。
4. 具有较强的组织协调能力、团队管理能力、市场判断能力、营销策划能力、渠道拓展能力，具有 3 年以上国内外期刊出版企业经营管理工作经验者优先。

## （二）副总经理

岗位职责：

1. 协助总经理开展经营管理工作。
2. 根据分工负责相关学科编辑部运营或专项工作。
3. 落实分管部门的安全与廉政责任。
4. 完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1. 政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。
2. 具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑。
3. 熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有良好的英语交流能力，具有 5 年以上科技期刊出版工作经历或

高水平研究团队科研工作经历。

#### 四、《国家科学评论》编辑部

《国家科学评论》编辑部主要负责《国家科学评论》(National Science Review, NSR) 以及其姊妹刊《国家科学进展》(National Science Open, NSO)的编辑出版工作。NSR 创刊于 2014 年，是由中国科学院主管、科学出版社主办和出版的综合性学术期刊，致力于全方位、多角度地展示中外自然科学各领域的代表性研究成果，深度解读热点研究和重要科技政策等。NSR 最新影响因子 17.1，中国科学院期刊分区表综合性大类 1 区 TOP 期刊，中国科技期刊卓越行动计划领军期刊。经过十余年的发展，NSR 已经成为国际一流的综合性科技期刊。

选聘岗位、岗位职责与任职条件如下：

##### (一) 编辑部主任

岗位职责：

- 1.全面负责《国家科学评论》编辑部经营与管理工作。
- 2.统筹新刊创办，推进国际一流科技期刊刊群建设。
- 3.落实意识形态、出版安全、数据安全和廉政建设责任。
- 4.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

- 1.政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。
- 2.具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑，具有较强的英语交流沟通能力。

3.熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有 5 年以上国际一流期刊出版运营管理经历或高水平研究团队科研工作经历。

## （二）编辑部副主任

岗位职责：

- 1.配合编辑部主任和编委会实施质量控制和学术推广工作。
- 2.协助推进高水平新刊创办和刊群建设工作。
- 3.根据分工落实分管领域工作。
- 4.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

- 1.政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。
- 2.具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑，具有较强的英语交流沟通能力。
- 3.熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有 3 年以上国际一流期刊出版运营管理经历或高水平研究团队科研工作经历。

## 五、《科学通报》编辑部

《科学通报》编辑部主要负责《科学通报》和 *Science Bulletin* 等期刊的编辑出版和高水平刊群建设工作。《科学通报》和 *Science Bulletin* 是中国科学院和国家自然科学基金委员会共同主办的综合性学术期刊。作为中国科技期刊的领军者，双双入选中国科技期刊卓越行动计划领军期刊、中国科

学院期刊分区表综合性大类 1 区 TOP 期刊，获得中国出版政府奖期刊奖、全国百强报刊等荣誉称号。*Science Bulletin* 最新影响因子为 21.1，位列 JCR 全球多学科期刊第 6 位，Q1 区前 5%，致力于打造世界一流综合性期刊的中国品牌。

选聘岗位、岗位职责与任职条件如下：

### （一）编辑部主任

岗位职责：

- 1.全面负责《科学通报》编辑部的经营与管理工作。
- 2.统筹新刊创办，推进多层次期刊刊群建设。
- 3.落实意识形态、出版安全、数据安全和廉政建设责任。
- 4.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

- 1.政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。
- 2.具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑，具有较强的英语交流沟通能力。
- 3.熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有 5 年以上国际一流期刊出版运营管理经历或高水平研究团队科研工作经历。

### （二）编辑部副主任

岗位职责：

- 1.协助编辑部主任和编委会不断提升期刊的内容质量和学术影响力。
- 2.带培新员工，协助推进新刊创办和刊群建设工作。

3.根据分工负责分管或专项工作。

4.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感，作风民主，品行端正，廉洁自律。

2.具有理工类或相关专业博士学位，具有出版高级职称者优先考虑，具有较强的英语交流沟通能力。

3.熟悉科技期刊发展规律和国际编辑出版规范，具有3年以上国际一流期刊出版运营管理经历或高水平研究团队科研工作经历。