

附件1:

序号	用人单位	岗位及职级	招聘人数	岗位职责	任职资格	薪酬待遇	备注
1	峨眉山旅游股份有限公司	市场营销中心副主任 (公司中层副职)	1	1. 协助制定公司整体营销战略、品牌战略及年度营销计划; 2. 负责统筹线上线下全渠道营销布局, 搭建适配公司的营销体系; 3. 负责公司品牌定位、形象塑造、口碑管理, 提升品牌知名度、美誉度、市场占有率, 妥善处理品牌危机公关; 4. 负责统筹产品推广、市场活动、数字营销等的策划、落地与复盘; 5. 拓展市场渠道, 建立和维护合作伙伴关系; 6. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历; 2. 年龄在40周岁以下, 特别优秀者可适当放宽条件(年龄计算截止时间为公告发布之日); 3. 具有5年以上市场营销工作经历, 具有较为丰富的营销策划、市场拓展、品牌整合传播与推广运作的经验, 具有5年以上市场营销工作经历, 具有较为丰富的营销策划、市场拓展、品牌整合传播与推广运作的经验, 具有较为丰富的营销推广、新媒体数字化营销经验的优先(任职经历计算截止时间为公告发布之日); 4. 具备至少3项本人牵头负责的成功案例, 包括但不限于以下案例: (1) 品牌宣传案例: 主导或核心参与品牌知名度提升、IP年轻化传播, 实现曝光量、美誉度等显著增长; (2) 产业转化案例: 主导或核心参与推动文旅产品研发、跨界合作、营收提升等项目; (3) 营销策划案例: 主导或核心参与营销活动项目策划, 实现互动体验、参与人数、销售带动等成果。	33+万元/年 (结合岗位贡献及价值创造适当上浮)	福利待遇按照峨眉山旅游股份有限公司相关制度执行, 提供五险两金、节日慰问、健康体检、法定节假日和带薪年假等福利。
2		法务合规部法务合规岗 (专业技术岗级)	1	1. 承担公司法律事务工作, 负责合同审查、纠纷处理、法律诉讼、依法治企、违规责任追究等工作; 2. 承担公司合规管理工作, 负责拟定合规管理体系、合规风险识别与评估、合规制度制定与执行、合规培训与宣导等工作; 3. 完成公司交办的其他工作。	1. 硕士研究生及以上学历; 2. 具有法律职业资格证书; 3. 具有5年以上法务相关工作经历(任职经历计算截止时间为公告发布之日); 4. 年龄一般不超过35周岁, 特别优秀者可适当放宽条件(年龄计算截止时间为公告发布之日)。	18-20万元/年	
3		法务合规部内控内审岗 (主管岗级)	1	1. 承担公司内控管理工作, 负责内部控制体系建设、内控自我评价、组织年度内控审计等工作; 2. 承担公司内部审计工作, 负责审计计划拟定、审计实施、审计整改及成果运用等工作; 3. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历; 2. 取得会计师(中级)及以上证书或注册会计师等证书; 3. 具有5年以上财务审计相关工作经历(任职经历计算截止时间为公告发布之日); 4. 年龄一般不超过35周岁, 特别优秀者可适当放宽条件(年龄计算截止时间为公告发布之日)。	16-18万元/年	
4		财务部全面预算岗 (主办岗级)	1	1. 承担公司年度预算编制、预算流程优化、预算控制、预算执行、数据统计与分析等工作, 持续关注前沿技术和管理方法, 优化预算管理; 2. 负责公司全面预算实施后的财务系统升级、系统对接等相关工作, 做好跨部门协作与沟通; 3. 负责财务软件及相关业务系统巡检、权限管理、数据备份、协调运维等工作; 4. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历; 2. 取得会计师(中级)及以上证书, 且取得计算机相关资格证书; 3. 年龄一般不超过35周岁, 特别优秀者可适当放宽条件(年龄计算截止时间为公告发布之日)。	14-16万元/年	