

附件1：

序号	用人单位	岗位及职级	招聘人数	岗位职责	任职资格	薪酬待遇	备注
1	峨眉山旅游股份有限公司	市场营销中心副主任 (公司中层副职)	1	1. 协助制定公司整体营销战略、品牌战略及年度营销计划； 2. 负责统筹线上线下全渠道营销布局，搭建适配公司的营销体系； 3. 负责公司品牌定位、形象塑造、口碑管理，提升品牌知名度、美誉度、市场占有率，妥善处理品牌危机公关； 4. 负责统筹产品推广、市场活动、数字营销等的策划、落地与复盘； 5. 拓展市场渠道，建立和维护合作伙伴关系； 6. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历； 2. 年龄在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽条件（年龄计算截止时间为公告发布之日）； 3. 具有5年以上市场营销工作经历，具有较为丰富的营销策划、市场拓展、品牌整合传播与推广运作的经验，具有5年以上市场营销工作经历，具有较为丰富的营销策划、市场拓展、品牌整合传播与推广运作的经验，具有较为丰富的营销推广、新媒体数字化营销经验的优先（任职经历计算截止时间为公告发布之日）； 4. 具备至少3项本人牵头负责的成功案例，包括但不限于以下案例： （1）品牌宣传案例：主导或核心参与品牌知名度提升、IP年轻化传播，实现曝光量、美誉度等显著增长； （2）产业转化案例：主导或核心参与推动文旅产品研发、跨界合作、营收提升等项目； （3）营销策划案例：主导或核心参与营销活动项目策划，实现互动体验、参与人数、销售带动等成果。	33+万元/年 (结合岗位贡献及价值创造适当上浮)	福利待遇按照峨眉山旅游股份有限公司相关制度执行，提供五险两金、节日慰问、健康体检、法定节假日和带薪年休假等福利。
2		法务合规部法务合规岗 (专业技术岗级)	1	1. 承担公司法律事务工作，负责合同审查、纠纷处理、法律诉讼、依法治企、违规责任追究等工作； 2. 承担公司合规管理工作，负责拟定合规管理体系、合规风险识别与评估、合规制度制定与执行、合规培训与宣导等工作； 3. 完成公司交办的其他工作。	1. 硕士研究生及以上学历； 2. 具有法律职业资格证书； 3. 具有5年以上法务相关工作经历（任职经历计算截止时间为公告发布之日）； 4. 年龄一般不超过35周岁，特别优秀者可适当放宽条件（年龄计算截止时间为公告发布之日）。	18-20万元/年	
3		法务合规部内控内审岗 (主管岗级)	1	1. 承担公司内控管理工作，负责内部控制体系建设、内控自我评价、组织年度内控审计等工作； 2. 承担公司内部审计工作，负责审计计划拟定、审计实施、审计整改及成果运用等工作； 3. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历； 2. 取得会计师（中级）及以上证书或注册会计师等证书； 3. 具有5年以上财务审计相关工作经历（任职经历计算截止时间为公告发布之日）； 4. 年龄一般不超过35周岁，特别优秀者可适当放宽条件（年龄计算截止时间为公告发布之日）。	16-18万元/年	
4		财务部全面预算岗 (主办岗级)	1	1. 承担公司年度预算编制、预算流程优化、预算控制、预算执行、数据统计与分析等工作，持续关注前沿技术和管理方法，优化预算管理； 2. 负责公司全面预算实施后的财务系统升级、系统对接等相关工作，做好跨部门协作与沟通； 3. 负责财务软件及相关业务系统巡检、权限管理、数据备份、协调运维等工作； 4. 完成公司交办的其他工作。	1. 全日制大学本科及以上学历； 2. 取得会计师（中级）及以上证书，且取得计算机相关资格证书； 3. 年龄一般不超过35周岁，特别优秀者可适当放宽条件（年龄计算截止时间为公告发布之日）。	14-16万元/年	