

附件 2:

应聘材料清单

准考证号:

姓名:

性别:

| 材料名称 | 提交情况 (提交打√) | 审核情况 (审核人填写) |
|--|----------------|-----------------|
| ①江南大学应聘人员报名表(网报系统中下载的报名简历) | | |
| ②应聘人员诚信应聘承诺书(原件,手写签名) 下载地址: https://renshi.jiangnan.edu.cn/cxypcns.docx | | |
| ③情况反馈表(原件,手写签名) 下载地址: https://renshi.jiangnan.edu.cn/zpfkb.docx | | |
| ④身份证(正反面,原件和复印件) | | |
| ⑤已获毕业证书(原件和复印件) | | |
| ⑥已获学位证书(原件和复印件) | | |
| ⑦学历学位(学籍)证明(往届生提供学信网提供的《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》,应届生提供在读证明、学信网提供的《教育部学籍在线验证报告》;境外学历提供教育部留学服务中心认证报告,境外应届生提供在读证明) | | |
| ⑧最高学历成绩单(原件) | | |
| ⑨应届生就业推荐表(原件和复印件,仅应届生提供) | | |
| ⑩就业证明或情况说明(未就业人员提供所在学校就业指导部门出具的未就业证明或说明,已就业人员提供现单位工作证明或说明) | | |
| ⑪中共党员证明(原件,由高校、企事业单位二级党委出具。报考岗位要求者需提供) | | |
| ⑫学生干部经历证明(原件,报考岗位要求者需提供) | | |
| ⑬校级奖学金以外的校级及以上奖励或荣誉证明(原件和复印件) | | |
| ⑭相关技能技术证书、履历证明或项目证明等(原件和复印件) | | |
| ⑮应聘岗位要求的其他材料(原件和复印件) | | |

说明: 请用 A4 纸打印以上封面, 材料①-⑮按序装订, 在现场报到时提交(查验后, 原件返还本人, 复印件不返还)