

附件 2:

应聘材料清单

准考证号：

姓名：

性别：

材料名称	提交情况 (提交打√)	审核情况 (审核人填写)
①江南大学应聘人员报名表（网报系统中下载的报名简历）		
②应聘人员诚信应聘承诺书（原件，手写签名） 下载地址: https://renshi.jiangnan.edu.cn/cxypcns.docx		
③情况反馈表（原件，手写签名） 下载地址: https://renshi.jiangnan.edu.cn/zpfkb.docx		
④身份证件（正反面，原件和复印件）		
⑤已获毕业证书（原件和复印件）		
⑥已获学位证书（原件和复印件）		
⑦学历学位（学籍）证明（往届生提供学信网提供的《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》，应届生提供在读证明、学信网提供的《教育部学籍在线验证报告》；境外学历提供教育部留学服务中心认证报告，境外应届生提供在读证明）		
⑧最高学历成绩单（原件）		
⑨应届生就业推荐表（原件和复印件，仅应届生提供）		
⑩就业证明或情况说明（未就业人员提供所在学校就业指导部门出具的未就业证明或说明，已就业人员提供现单位工作证明或说明）		
⑪中共党员证明（原件，由高校、企事业单位二级党委出具。报考岗位要求者需提供）		
⑫学生干部经历证明（原件，报考岗位要求者需提供）		
⑬校级奖学金以外的校级及以上奖励或荣誉证明（原件和复印件）		
⑭相关技能技术证书、履历证明或项目证明等（原件和复印件）		
⑮应聘岗位要求的其他材料（原件和复印件）		

说明：请用 A4 纸打印以上封面，材料①-⑯按序装订，在现场报到时提交（查验后，原件返还本人，复印件不返还）