

钱东镇人民政府

公告

根据《饶平县机关后勤服务人员管理实施意见》的通知，饶平县钱东镇人民政府拟招聘后勤服务人员普工 3 名，现公告如下：

一、招聘岗位及对象

饶平县钱东镇人民政府计划招聘机关后勤服务人员（普工）3 名，招聘对象为普通高等院校 2026 年应届毕业生和社会上具有国家承认学历的大学专科以上毕业人员。其中，国内普通高等院校 2026 年应届毕业生须于 2026 年 9 月 30 日以前取得相应毕业证书、学位证书，其他报考者须于报名首日以前取得相应毕业证书、学位证书。岗位、人数和报考资格条件详见岗位表（附件 1）。

二、报名条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度；

（二）具有良好的政治素质和道德品行，具有正常履行职责的身体条件、心理素质和符合岗位要求的工作能力；

（三）遵纪守法，无犯罪记录；

（四）具有招聘岗位要求的其他资格条件；

（五）年龄在 18 至 40 周岁（1984 年 12 月 20 日至 2007 年 12 月 19 日出生的）；

（六）具有中华人民共和国机动车驾驶证，准驾车型为 C2 以上车型。

三、薪酬待遇

聘用的后勤服务人员实行年薪制度，41000 元/年，薪酬待遇标准跟随县级有关调整方案作调整。

四、报名办法

（一）报名人员应在招聘公告规定的时间内提供相应材料到钱东镇党建和组织人事办公室报名。报名时间为 2025 年 12 月 20 日，上午 9:00-11:30，下午 15:00 到 17:00，咨询电话：0768-8721372。

报名时需提交材料清单：

1. 饶平县聘用机关后勤服务人员报名表（需附电子相片彩印或粘贴相片，报名表下载见附件）；

2. 身份证原件与复印件（原件核对后退回）；

3. 户口本原件与复印件（原件核对后退回）；

4. 学历证书原件与复印件（非全日制学历需提供学信网下载的《中国高等教育学位在线验证报告》《教育部学历证书电子注册备案表》；应届毕业生提供学生证、普通高校毕业生就业推荐表的原件、复印件及学信网下载的《教育部学籍在线验

证报告》，原件核对后退回）；

5. 岗位要求的证书原件与复印件（原件核对后退回）。

（二）报名人员提交的申请材料应当真实、准确。凡提供虚假报名申请材料的，一经查实，即取消报名、聘用资格。

（三）经资格审查合格的，由钱东镇党建和组织人事办公室通知其本人领取准考证。

四、考试

考试包括笔试和面试，笔试成绩合格人员按招聘岗位数 1:3 的比例从高分到低分确定人选进入面试，若入围面试末位考生的笔试成绩出现并列的，一并确定为面试对象；如出现笔试成绩合格人数低于该比例，则按实际合格人数确定面试对象。

（一）笔试。笔试内容为行政职业能力测试，不指定考试用书，试题由招聘单位拟定，以满分 100 分计。

笔试时间：2025 年 12 月 25 日上午 9:20-11:00

笔试地点：钱东镇人民政府六楼会议厅

（二）面试。面试内容主要考察应聘人员与拟任岗位的匹配性、临场应变能力、语言表达能力、举止仪表等。

面试以满分 100 分计，除去一个最高分和一个最低分，取其余评委分数的平均分为考生面试成绩（取小数点后两位）。

面试时间和地点另行通知。

（三）考试总成绩=笔试成绩×60%+面试成绩×40%，考试总成绩四舍五入保留小数点后 2 位，各科成绩最低入围分数线

均为 60 分。

五、体检和考察

考试结束后，根据招聘方案规定的拟聘人数，按照考试总成绩从高分到低分确定等额的体检人选进行体检。若总成绩相同，则按笔试成绩高低确定排名。

体检标准按照《广东省事业单位公开招聘人员体检通用标准》执行。具体体检事项安排另行通知。

体检合格人员确定为考察对象，考察主要包括政治素质、道德品行、能力素质、心理素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律、职位匹配度等方面的情况，考察工作由钱东镇人民政府负责。

六、公示和聘用

考察合格的，确定为拟聘用人选，公示 5 个工作日后，经公示无异议的，按规定程序和权限报批聘用。

- 附件：1. 饶平县钱东镇人民政府招聘后勤服务人员岗位表
2. 饶平县聘用机关后勤服务人员报名表

饶平县钱东镇人民政府

2025 年 12 月 13 日