

南京航空航天大学信息化处劳务派遣岗位招聘信息表

编号	岗位名称	岗位类型	岗位职责	岗位要求	学历要求	专业要求	招聘人数
1	数字课程制作工程师	技术岗	1. 负责线上课程、微课等数字课程资源的前期拍摄工作,确保拍摄内容符合教学要求和质量标准; 2. 负责线上课程、微课等数字课程资源的后期剪辑工作,包括视频剪辑、音频处理及字幕添加等,确保成片流畅、清晰; 3. 参与课程资源的制作与包装,包括片头设计、动画制作、特效添加等,提升课程的视觉效果和吸引力; 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 熟练掌握视频拍摄技巧,精通专业摄像机、单反相机等拍摄设备的操作流程,能够根据拍摄需求灵活运用设备功能,确保拍摄效果达到高质量标准; 2. 熟练运用 Pr、Ae、Au 等音视频制作软件进行后期剪辑、特效制作与音频处理,具备较强的学习能力,能够快速掌握新软件或新功能,以适应不断变化的制作需求; 3. 具备良好的语言表达能力,能够清晰、准确地传达拍摄创意与制作要求;同时具备出色的沟通能力和组织协调能力,能够高效地与团队成员、客户等各方进行沟通协作,确保项目顺利推进; 4. 具有 2 年以上数字课程资源制作经验者优先。	本科及以上学历	影视摄影与制作、数字媒体技术、广播电视编导、动画等相关专业。	1
2	师生服务大厅综合服务岗	技能岗	1. 负责师生服务大厅部分管理和服务工作,协调推进跨部门、跨业务事项的统筹协调工作; 2. 负责接待师生来访,提供信息化业务咨询、故障报修、使用指导等服务; 3. 负责网上办事大厅流程线上、线下优化管理; 4. 参与整理常见问题及解决方案,编写信息化服务指南、操作手册等文档; 5. 参与信息化宣传、培训活动,促进师生信息化应用能力提升; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 具备良好的沟通与应变能力,口齿清晰,语言表达流畅; 2. 具有良好的文字表达能力,能独立撰写通知、公告、操作指南等文档,逻辑清晰、表述规范; 3. 耐心细致,责任心强,具备团队协作精神; 4. 熟悉高校信息化业务者优先。	本科及以上学历	工学、管理学、教育学相关专业。	1