

澧河区区属国有企业2025年公开招聘岗位职责及任职条件

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
产业投资部	副部长	1	1.根据产业园发展定位与目标，制定中长期招商策略和年度招商计划； 2.负责与意向企业进行商务谈判，就入驻政策、租金价格、优惠措施、合作模式等核心条款进行协商，争取有利合作条件，达成合作共识； 3.负责对外关系拓展与维护，加强与行业协会、商会、投资机构、科研院校等外部机构的合作与交流，拓展招商渠道和资源，提升园区知名度和影响力； 4.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下，全日制本科及以上学历，经济学、金融学、管理学、法学、工学相关专业； 2.具有3年（含）及以上产业招商、园区运营或产业投资相关工作经验，具有2年以上同等岗位管理经验，有智能制造、数字经济等产业园区招商运营经验者优先； 3.具有独立主导重大项目谈判、推动项目落地的成功案例，熟悉从项目挖掘、评估、谈判到落地服务招商全流程； 4.熟悉国家及地方产业政策、土地政策、税收优惠等政策，了解工商注册、环评安评、项目立项等政府审批流程； 5.具有较强的商务谈判技巧，具备解决突发问题的能力。
	主管	1	1.协助部门负责人开展招商工作，根据园区招商计划，负责具体的招商任务，统计招商数据，建立项目台账； 2.负责项目对接与谈判，参与谈判入驻政策、合作细节，起草合作协议初稿； 3.负责已签约项目的落地跟进，协调工商注册、税务登记等手续办理； 4.协助开展产业调研，撰写产业分析报告； 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄35周岁以下，全日制本科及以上学历，经济学、投资学、管理学、工学相关专业； 2.具有3年（含）及以上产业园招商、产业投资或企业服务相关经验，有智能制造产业招商经验者优先； 3.熟悉招商流程及园区运营基础逻辑，了解产业政策与政府审批流程； 4.具备良好的沟通表达与文字撰写能力； 5.工作积极主动，有责任心，能配合团队完成招商任务。
	专员	1	1.协助收集整理产业政策、市场动态及招商目标企业信息，建立并更新招商资源数据库，准备所需资料； 2.负责产业园日常对接，协助处理企业咨询等事务，记录企业反馈问题并跟踪解决进度； 3.承担招商活动及园区企业活动的前期筹备与后期总结工作，整理活动档案； 4.负责部门各类文件、合同、企业档案的归档管理，协助完成招商数据统计、运营报表编制等基础工作。 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄35周岁以下，本科及以上学历，经济学、投资学、管理学、工学相关专业； 2.具有2年（含）及以上产业园招商、产业投资或企业服务相关经验，有智能制造产业招商经验者优先； 3.能协助开展项目调研，收集行业数据、政策信息及企业经营资料，初步分析项目市场前景、投资风险及收益，辅助撰写可行性研究报告、投资分析简报； 4.具备良好的沟通协调能力，能适应项目推进中的时间节点要求。

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
融资管理部	部长 (债券发行方向)	1	1.牵头制定年度及中长期债券融资规划，明确债券发行品种、规模、期限、利率区间等核心要素，分析市场优化结构、降低融资成本； 2.主导债券发行落地，协调中介与监管机构，统筹定价路演，保障足额募集； 3.建立债券风险监控体系，合规开展信息披露，按时完成存续债券付息兑付； 4.管理存续债券并分析债务结构提优化建议，研究创新债券品种，拓展融资渠道； 5.领导融资团队，提升专业能力，建立高效工作流程，参与公司信用评级维护，提升资本市场形象； 6.建立债券融资台账、更新关键数据，定期编制报告向管理层汇报； 7.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、财务、法律、经济、管理相关专业； 2.具有6年（含）及以上融资相关工作经验，4年（含）及以上融资同等及以上岗位工作经历，熟悉地方国有企业融资业务模式及政策法规者优先； 3.有融资和发债经验，熟悉券商和会计师事务所相关工作流程； 4.熟悉融资方案设计、资金申报、银行融资、债券发行、资本运作的全过程，具有成功主导大型项目融资成功案例； 5.具有会计、经济、税务、审计等中级及以上职称或具有金融行业相关资格证书，取得注册会计师或法律职业资格证书者优先； 6.熟悉国家有关金融监管、融资、公司治理等方面的法律法规，避免法律风险。
	副部长	1	1.根据公司战略目标和市场环境，协助制定并执行公司融资策略，包括短期及中长期融资计划，统筹融资渠道和资金安排，保障项目资金需求； 2.负责拓展融资渠道，对接银行、信托、券商、基金等金融机构，建立长期合作关系；负责新增银行项目贷综合授信、低风险等业务，完成存量债务续贷等业务； 3.谋划中央预算内资金、国债、专项债等项目，同步对接农业发展银行、国家开发银行等政策性金融机构谋划新增项目贷； 4.领导融资团队，提升专业能力，建立高效工作流程，完成融资目标。 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、财务、法律、经济、管理相关专业； 2.具有3年（含）及以上融资相关工作经验，3年（含）及以上融资同等及以上岗位工作经历，熟悉地方国有企业融资业务模式及政策法规者优先； 3.熟悉从融资方案设计到资金到位的全过程，可独立开展银行融资业务，有成功主导过项目融资案例； 4.熟悉政策性银行和商业银行项目贷款业务、专项债券申报等业务； 5.具有会计、经济、税务、审计等中级及以上职称或具有金融行业相关资格证书，取得注册会计师或法律职业资格证书者优先； 6.具备较强的学习能力，良好的逻辑思维能力、自律能力、抗压能力及沟通能力。

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
融资管理部	主管	2	1.负责融资材料的收集、整理、撰写及申报，跟进银行、券商等金融机构的融资流程，协调推进审批放款； 2.参与对接政策性银行、专项债等政府类融资渠道； 3.整理融资台账，监控债务期限、利率、还款计划等，定期提交资金报表； 4.协助维护与金融机构及中介机构的合作关系； 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄35周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、财务、法律、经济、管理相关专业； 2.具有3年（含）以上融资和信贷工作经验，头脑灵活、吃苦耐劳； 3.可独立开展银行融资业务，有成功主导过项目融资案例； 4.具有会计、经济、税务、审计等初级及以上职称或具有金融行业相关资格证书优先； 5.熟练掌握财务、税收、金融有关政策法规； 6.具有良好的客户沟通能力和优秀的谈判技巧。
	专员 (财务方向)	1	1.负责编制融资财务报告，包括月度、季度、年度的三表等，并按规定定期报送相关部门； 2.负责融资相关财务数据管理，建立并维护融资台账，精准记录融资额度、利率、期限、还款计划等关键信息； 3.负责定期统计融资还款、利息支付情况，同步配合财务部门完成融资相关账务处理及报表数据核对，保障数据真实准确； 4.协助开展融资业务合规审查，对融资合同、协议中的财务条款进行初步审核，确保符合财经法规、国企监管要求及公司财务制度； 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄35周岁以下，全日制本科及以上学历，财务、会计、审计、经济、金融相关专业； 2.具有5年（含）以上会计相关岗位从业经验，须持有会计专业技术资格证书； 3.熟悉会计报表的处理，能够熟练使用财务软件； 4.熟知国内会计准则以及相关的财务、税务法规政策； 5.能承受较强的工作压力，工作细致，有责任心； 6.具有良好的团队协作精神，良好的沟通能力和服务意识。

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
企 业 管 理 部	部长	1	1.负责党建日常工作，包括组织党建活动、规范组织建设、报送党建资料、联系上级党组织等； 2.负责人力资源工作，包括人员招聘、绩效考核、薪酬福利管理、考勤管理、合同管理等； 3.负责公司及各级子公司内控管理制度的制订优化，并就落实情况进行日常监督及向上反馈； 4.负责员工培训教育工作，收集受训需求，制定培训教育计划，联系相关机构，提升员工职业素质及业务能力； 5.负责对国企管理部门的日常联系，牵头协调内部各部门开展跨部门协作； 6.负责行政、后勤、外联及公文管理、印章管理、车辆管理等办公室工作； 7.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下（中共党员可放宽至45周岁），全日制本科及以上学历，行政管理、工商管理、人力资源管理、劳动与社会保障、教育学、汉语言文学相关专业； 2.具有8年（含）以上人力资源管理工作经验，5年（含）以上人力资源管理中层任职经历，有国企、政府机关相关岗位任职经历者优先； 3.掌握人力资源管理理论知识，了解国家、地方劳动用工法律法规及社会保险相关政策法规，持有人力资源相关证书者优先； 4.有较强的写作功底，能熟练使用各类办公软件，熟悉各种公文、材料、表格的处理； 5.能够制订并熟练运用公司人事管理及薪酬考核体系； 6.善于沟通，有较强的口头表达能力及协调能力。
	专员	1	1.协助筹备各类会议、活动等，负责物料准备、现场协调及后期材料整理、资料报送等，保障会议、活动有序推进； 2.协助配合开展人员招聘，负责简历筛选、面试通知、候选人沟通及招聘流程跟进；辅助完成绩效考核数据收集、整理与统计，协助核算薪酬福利、登记考勤信息； 3.协助梳理内控管理制度，收集各部门制度执行情况的反馈意见并汇总上报，跟踪制度落实进度，保障制度有效落地； 4.负责收集员工培训需求，参与制定培训计划，负责联系培训机构、整理培训资料、建立培训档案并归档； 5.协助开展跨部门协作协调，传达工作要求、跟踪协作进度，收集各部门反馈并及时上报； 6.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下，本科及以上学历，管理学、经济学、教育学相关专业； 2.具有3年（含）以上行政办公、企业管理、人力资源相关工作经验，有国企或平台公司相关岗位工作经历者优先； 3.熟悉会议组织、招聘流程、档案管理、制度落地等事务性工作的基本流程；掌握基础人力资源管理知识，能够制订并熟练运用公司人事管理及薪酬考核体系； 4.具备较强的文书写作能力和数据分析能力，能熟练使用各类办公软件，高效完成资料整理、数据统计及报告撰写； 5.拥有良好的沟通协调能力和执行力，能快速响应跨部门协作需求，推动工作有序推进； 6.具备良好的保密意识、责任心和细致严谨的工作态度，能妥善处理薪酬、档案等敏感信息，应对多任务并行的工作场景。

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
城市提质部	造价工程师	1	1.负责审查编制项目工程计量和造价管理工作，对项目成本进行分析，把控材料、人工等各项费用； 2.负责审核工程进度款和材料采购计划，提出审核意见，严格控制投资成本； 3.负责编制工程成本、跟进工程付款审核及完成相关流程；把控项目过程的商务控制、变更洽商； 4.收集、整理项目结算资料，对结算资料进行预审，配合第三方机构完成结算审计； 5.完成上级交办的其他任务。	1.年龄45周岁以下，本科及以上学历，经济、金融、管理、工学相关专业； 2.具有5年（含）以上工程造价经验，熟悉城投类项目，持有造价工程师资格证书； 3.熟悉国家现行建筑行业相关法律法规、行业标准，专业基础理论知识扎实，能独立完成施工图预算、工程量清单编制、工程结算审核等工作，能熟练使用算量及工程计价软件； 4.熟悉造价咨询（全过程）流程，对投标报价和合同审核有丰富经验； 5.能够独立完成工程量清单、预结算编审及过程管控，能独立进行成本分析； 6.逻辑思维条理性强，具有良好的沟通协调管理能力、职业素养、团队合作精神和职业道德，责任心强，吃苦耐劳。
审计监督部	审计师	1	1.制定年度内部审计计划，执行财务、业务类审计项目，核查合规性与内控制度执行情况； 2.识别审计过程中的风险点与违规问题，形成审计工作底稿，提出针对性整改建议； 3.编制审计报告，清晰披露审计结论，跟踪整改任务落地，确保问题闭环管理； 4.配合外部审计、监管部门检查工作，提供所需审计资料，协助解答相关疑问； 5.参与内部审计制度、流程优化，整理审计案例，提炼审计方法，提升团队审计效率； 6.完成上级交办的其他任务。	1.年龄45周岁以下，本科及以上学历，审计、财务、法律、会计相关专业； 2.须持有审计专业技术资格证书，具备5年（含）以上企业审计或风控相关工作经验，具备3年（含）以上工程项目审计、工程造价、不动产评估相关工作经验，持有不动产评估证书者优先； 3.熟练掌握内部审计方法、工具及流程，了解国资监管、财务会计、合规管理等相关法律法规，持有会计专业技术资格证书者优先； 4.具备较强的逻辑分析与风险识别能力，能精准发现业务流程中的问题； 5.拥有良好的沟通协调能力，可高效对接业务部门与外部监管机构；工作严谨负责，具备较强的原则性与执行力； 6.认同国有企业价值观，遵守廉洁从业规定，能适应阶段性审计出差或加班需求；熟练使用各类办公软件及审计相关系统。

招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
审计监督部	专员	1	1.参与财务、业务类审计项目的前期准备工作，收集相关资料、整理数据，确保审计项目有序开展； 2.执行具体审计程序，对财务账目、业务流程进行初步审查，检查相关记录的完整性和准确性，识别潜在的风险点和违规迹象； 3.详细记录审计过程中发现的问题、取得的证据和初步结论，为审计报告提供基础支持； 4.协助审计师跟踪发现问题的整改落实情况，定期了解整改进度，及时反馈整改过程中遇到的困难和问题； 5.在外部审计、监管部门检查等工作中，协助提供所需的审计资料，配合解答相关疑问，确保外部审计工作的顺利进行； 6.完成领导交办的其他任务。	1.年龄35周岁以下，全日制本科及以上学历，审计、财务、法律、会计相关专业； 2.具备2年（含）以上企业财务、审计相关工作经验，须持有会计专业技术资格证书，持有审计专业技术资格证书者优先； 3.熟悉基本的审计方法和流程；了解国资监管、财务会计、合规管理等相关政策法规；熟练使用办公软件，具备一定的数据处理和分析能力。 4.具备较强的学习能力和逻辑分析能力，能够快速理解和掌握审计业务知识；有良好的沟通协调能力，能够与公司内部各部门有效沟通协作； 5.工作认真负责，具备较强的责任心和执行力，能够承受一定的工作压力；认同国有企业价值观，遵守廉洁从业规定，具有良好的职业道德和保密意识。
子公司	业务经理	1	1.负责工程项目全周期管理，牵头制定实施策划方案，统筹推进项目进度、质量、安全及成本管控工作； 2.协调施工、监理、业主方及政府部门等多方关系，确保项目严格遵循行业规范、管理制度及合同约定； 3.聚焦政府合作项目、国企投资项目等核心资源，跟踪项目招标信息，制定投标策略并组织投标工作，推动业务签约； 4.统筹工程合同管理，参与项目前期成本测算、预算编制，负责工程合同的起草、评审、签订及履约跟踪； 5.管控项目签证、变更等成本环节，审核工程款支付申请，处理争议与纠纷，保障项目经济效益； 6.定期开展合规检查与安全隐患排查，及时向上级汇报项目进展、业务数据及重大问题，保障业务合规、稳定运营； 7.完成上级交办的其他任务。	1.年龄40周岁以下，全日制本科及以上学历，土木、建筑、管理相关专业；持有二级及以上建造师、造价工程师、监理工程师等相关专业资质证书者优先； 2.具备5年（含）及以上工程建筑行业工作经验，其中至少3年（含）项目管理或业务拓展相关经验；有政府合作项目、国企投资项目全周期跟进或投标操盘经验者优先； 3.掌握工程建设流程、质量安全规范及成本管控方法，能独立牵头制定项目实施策划方案； 4.具备较强的沟通协调能力，能高效对接施工、监理、业主及政府部门，妥善处理多方关系； 5.熟悉招投标流程及政策要求，可独立制定投标策略、组织投标文件，有成功推动业务签约的案例； 6.具备合同管理及风险预判能力，能精准把控项目签证、变更等成本环节，妥善处理合同履行争议。

备注：应聘融资管理部岗位，具有丰富融资及发债工作经验者可不受专业限制。其他应聘岗位，特别优秀者可适当放宽条件。