

附件1：

急诊医学科（院前急救）副主任岗位职责

一、在急诊医学科（院前急救）主任领导下完成科室各项工作。

二、经常了解国内外急诊学科的新进展、新动向，结合医院具体情况，组织制定急诊医学科（院前急救）的各项工作计划，督促检查实施，及时总结汇报。

三、定期召开急诊医学科（院前急救）工作会议及交接班会议，协调各科关系，检查考核岗位责任制、医疗质量、服务态度和劳动纪律，不断提高医疗护理质量，严防差错事故。

四、负责领导、组织急诊病员的会诊、抢救和收治把关工作。

五、做好科内人员的思想政治工作，组织科内人员做好卫生宣传、清洁卫生、消毒隔离、疫情报告等工作。

六、负责急诊医学科（院前急救）工作人员的业务训练，安排进修，实习人员的教学工作。

七、定期从事门诊、查房、会诊等医疗业务工作。