

# 中航材华顺航空资源服务（北京）有限公司公开招聘岗位主要职责及任职资格要求

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	工作地点	主要职责	任职资格要求
1	质量工程部	工程管理岗（发动机）	1	北京	1. 负责发动机持续性适航文件评估与技术管理; 2. 负责发动机送修全流程管理; 3. 负责发动机机构型管理; 4. 负责发动机业务的技术评估、谈判，为公司相关业务提供工程技术支援; 5. 负责发动机部件可靠性管理及技术状态监控; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，航空航天类、机械类等相关专业; 2. 3年及以上相关工作经验; 3. 持有民用航空器维修人员执照; 4. 具有工程管理、机务维修及民航相关知识，熟悉民航相关适航规章，熟练使用各类维护手册; 5. 具有民航发动机工程管理及商务谈判经验优先; 6. 英语听说读写流利，能够使用英语作为工作语言; 7. 能接受出差、驻场监修等工作。
2	市场发展部	市场及客户关系管理岗	1	北京	1. 负责客户端各类航材保障业务的市场开发工作，定位目标客户，促进业绩增长; 2. 负责航材保障业务客户端协议的全流程管理; 3. 负责市场与客户管理，进行市场调研，定期拜访客户，收集需求及意见，推动转化新的商业机会或优化保障项目; 4. 负责业务品牌建设，策划承办行业会议、论坛等活动; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，理工类、经济与贸易类等相关专业; 2. 3年及以上航材销售、航材运营保障或机务维修等领域相关工作经验; 3. 熟悉各类航材保障模式并能够进行成本分析; 4. 逻辑清晰、表达能力强，有一定商务协议基础，能够对外进行谈判及商务交流工作; 5. 有较强的数据分析能力; 6. 英语听说读写流利。
3	市场发展部	采购及供应商管理岗	1	北京	1. 负责采购渠道的开发、拓展、评估与关系维护; 2. 根据采购计划，执行具体采购实施与订单管理工作; 3. 负责供应商准入、考核、评估等全生命周期管理; 4. 调研收集供应商产品清册，协同优化采购计划; 5. 参与采购流程的优化、再造与效率提升工作; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，航空类、经济管理类等相关专业; 2. 2年及以上航材计划、采购送修、机务工程或行业相关工作经验; 3. 熟悉民航、航材及国际贸易相关专业知识; 4. 具有较强沟通协调能力; 5. 具有较强的数据分析能力; 6. 英语听说读写流利，能够使用英语作为工作语言。
4	市场发展部	报关运输岗	1	北京	1. 负责报关、运输服务商的管理、协议签订与维护; 2. 负责公司进出口货物的运输、清关及相关事务处理; 3. 监督保税库日常运营，管理相关报表备案、变更等事宜; 4. 协调与海关、商检等政府部门的沟通与事务对接; 5. 跟踪研究进出口政策，争取政策支持，促进业务开展; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，物流类、国际贸易、语言类等相关专业; 2. 2年及以上航材计划、采购送修、机务工程或行业相关工作经验; 3. 熟悉海关相关法律法规、报关基础知识，熟悉物流、国际贸易等相关知识; 4. 具有较强沟通协调能力; 5. 具有较强的数据梳理能力; 6. 英语听说读写流利。
5	资产管理部	资产运营岗	1	北京	1. 负责搭建航材送修索赔管理体系，并进行承修商评估、送修协议谈判、过程监控等全流程管理工作; 2. 负责一般周转件时寿库寿时控状态监控与管理，并制定送修计划; 3. 制定航材销售计划并负责航材销售工作的具体实施; 4. 负责资产运营（包括租赁、PBH保障、交换、AOG支援等）全流程管理; 5. 负责资产价值评估及管理工作; 6. 领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，航空航天类、机械类、经济类、管理类等相关专业; 2. 3年及以上相关岗位工作经验; 3. 掌握资产管理、航材验收等岗位履职所需的专业技能和管理知识; 4. 熟悉航空公司维修工作体系，熟悉飞机航材产品及维修手册; 5. 熟悉商务谈判、项目管理等相关知识; 6. 英语听说读写流利; 7. 能接受经常出差。
6	资产管理部	资产管理岗	1	北京	1. 负责飞机拆解项目计划拟定、协议谈判与成本结算等相关工作; 2. 负责飞机拆解现场管理、人员协调与技术评估等相关工作; 3. 监督器材拆解、信息录入、包装、运输及入库全过程; 4. 负责拆解航材资产的价值分析、成本赋值与数据管理; 5. 配合完成航材资产的销售处置、送修、发运及转库工作; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，航空航天类、机械类、经济类、管理类等相关专业; 2. 3年及以上相关岗位工作经验; 3. 掌握资产管理、航材验收等岗位履职所需的专业技能和管理知识; 4. 熟悉航空公司维修工作体系，熟悉飞机航材产品及维修手册; 5. 熟悉商务谈判、项目管理等相关知识; 6. 英语听说读写流利; 7. 能接受经常出差。