

附件 1

2025 年武汉市青山安居集团有限公司市场化选聘岗位职责及任职要求一览表

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
01	集团财务部 部长	1 人	<ol style="list-style-type: none">负责集团财务战略制定与落地，搭建规范化财务管理体系，保障资金链安全高效运转；负责集团预算编制、成本管控、税务筹划及财务分析，为集团经营决策提供精准数据支持；统筹资金调配，负责集团开支的审批；负责融资管理，优化资本结构，降低财务风险；协调内外部资源，对接银行、税务、审计等外部机构，确保合规运营与良好合作关系；负责集团财务状况、经营情况分析；制定本部门工作计划并组织实施，确保财务管理高效运作；管理财务团队，提升团队业务能力和工作效率，推动业财深度融合；完成集团交办的其他事项。	<ol style="list-style-type: none">年龄不超过 45 周岁（1979 年 11 月 30 日以后出生），中共党员优先；全日制本科及以上学历，财务管理、会计、审计、金融等经济类相关专业，具有中级以上会计职称；具有 10 年以上财务、税筹等相关工作经验和 5 年以上财务类岗位管理经验，具有注册会计师、注册税务师资格以及经济、会计类高级职称者优先考虑；具有 8 年以上施工或房地产开发企业财务管理、资金管理和企业管理工作经验，有较丰富的投融资经验；熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程，具有较强的组织管理能力、沟通协调、综合分析和文字表达能力；特别优秀者可放宽条件。

02	集团人力资源部 部长	1人	<p>负责开展人力资源管理相关工作，包括人力资源规划、组织发展、招聘与培训、薪酬与绩效、员工关系等工作的具体实施：</p> <p>1. 人力资源规划管理：研究人力资源政策法规与行业标杆经验，依据集团战略编制人力资源规划、制度及预算，指导审核子公司相关工作并监督落地；</p> <p>2. 组织体系管理：分析组织效能，优化集团组织架构、部门职责与岗位配置，统筹《岗位说明书》编制，指导审核子公司相关方案并备案；</p> <p>3. 招聘配置管理：制定集团年度招聘计划与差异化策略，统筹总部招聘全流程，管控子公司招聘工作，组织关键人事事项与内外部人才调配；</p> <p>4. 培训与人才发展管理：搭建人才库与梯队，完善职业发展与职级体系，编制培训计划并组织实施，统筹职称与资质证书管理；</p> <p>5. 薪酬绩效管控：优化薪酬福利与绩效体系，编制工资总额预算，核定发放核心人员薪酬，实施激励方案，推动考核结果应用；</p> <p>6. 员工关系与合规管理：规范劳动用工与合同管理，落实社保、工资发放等事务，跟踪政策法规，处理劳动争议，维护人力信息系统与数据；</p> <p>7. 完成集团交办的其他事项。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 年龄不超过 45 周岁（1979 年 11 月 30 日以后出生），中共党员优先；2. 全日制本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、劳动与社会保障等相关专业；具备人力资源相关中级及以上职称或职业资格证书；3. 具有 8 年及以上人力资源相关工作经验，其中至少 5 年以上人力资源各模块统筹管理经验；4. 熟悉人力资源国家及地区相关政策法规与《劳动法》《劳动合同法》，具备独立主导关键岗位招聘策略设计、人才梯队建设及分层分类培训体系搭建与实施的成熟经验，能够独立完成同类型企业薪酬体系优化设计、绩效体系设计与优化并推动绩效全周期落地，可有效解决绩效争议与复杂劳动用工问题、规避集团合规风险，同时拥有主导企业组织架构调整及处理整合重组中人力资源疑难问题的实操能力；5. 具备良好的战略思维、反应能力与沟通表达能力，书面表达功底扎实，拥有优秀的团队管理与跨部门协同能力；工作积极主动、态度乐观，具备较强的分析与解决问题能力，执行力突出，能合理调配时间与资源，在规定时限内高效完成工作任务，同时具备良好的学习能力与抗压能力，可从容应对各类工作挑战；6. 特别优秀者可放宽条件。
----	---------------	----	---	---

03	资产管理运营事业部总经理	1人	<p>负责统筹集团资产管理相关工作，包括资产统筹规划、资产全周期运营管理、资产信息化管理等，并对下属公司资产盘活、资产运营、资产交易处置等进行监督指导：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 研究资产管理政策法规、行业动态及标杆经验，结合集团战略制定资产管理统筹规划与制度体系，明确资产配置方向与管理标准。2. 统筹资产全生命周期管理，涵盖需求审核、重大资产获取、动态监控、共享盘活、经营考核及合规处置等环节，防范资产流失。3. 强化资产价值管控，规范价值评估、折旧计提与盘点工作，定期出具资产分析报告，为集团决策提供数据支撑。4. 搭建并优化集团资产管理信息化系统，组织人员培训，推动数字化管理标准在全集团落地执行。5. 指导监督子公司资产管理相关工作，协调解决管理痛点。6. 完成集团交办的其他事项。	<ol style="list-style-type: none">1. 年龄不超过 45 周岁（1979 年 11 月 30 日以后出生），中共党员优先；2. 全日制本科及以上学历，财务管理、资产管理、经济学、工程管理（固定资产方向）、法律等相关专业；3. 具有 8 年及以上资产管理、财务、风险控制相关工作经验，其中至少 5 年以上同级别事业部总经理/副总经理、区域总等管理岗位经验，需独立负责过跨业务线统筹。持有注册资产管理师等相关专业资格证书优先；4. 熟悉国有资产管理相关政策法规与不动产租赁、物业管理、产权登记及资产处置审批流程，具备集团化企业资产战略规划、全流程管理及资产保值增值管控能力，具有资产证券化相关工作经验，熟练掌握办公软件及专业相关软件；5. 具备良好的战略思维、决策、沟通表达及书面表达能力，拥有优秀的学习适应、项目统筹、团队管理与执行能力，工作积极主动、态度乐观、责任意识强，能合理调配时间与资源高效完成工作任务，具备较强的抗压能力；6. 特别优秀者可放宽条件。
----	--------------	----	---	---

04	城市(物业)服务事业部 总经理	1人	<p>负责全面管理工作，对整体经营业绩及战略落地实施负责，统筹团队管理、业务拓展、运营管控、风险防范及品牌建设，推动事业部实现市场化盈利与社会效益的双重目标：</p> <p>1. 战略规划与目标管理：结合集团战略与城市服务行业趋势，制定事业部战略实施规划并拆解为分级可执行目标，牵头编制年度经营计划并明确核心指标；</p> <p>2. 业务统筹拓展：统筹中高端住宅物业、老旧小区红色物业、公建项目等核心业务拓展，制定针对性服务标准与合作策略，对接多元合作方推动项目签约与稳定运营；盘活存量资产实现保值增值，延伸社区团购等增值服务，结合政策导向与市场需求布局康养服务，搭建供应链并推动项目试点与规模化复制；</p> <p>3. 团队管理与人才建设：根据业务需求设计事业部组织架构，明确部门职责与汇报关系，选拔培养业务模块负责人并制定绩效考核方案，建立管理层沟通机制，搭建多岗位人才培养体系，推动内部人才合理流动，提升团队综合能力；</p> <p>4. 运营管控与服务提升：制定全业务模块运营标准与流程并监督落实，建立服务质量监督与客户满意度调研机制，通过智能化改造与数字化建设推动降本增效；</p> <p>5. 关系协调与品牌建设：对接政府相关部门争取政策支持、践行国企担当，维护核心合作方关系并拓展新资源，制定品牌传播策略，通过多元渠道传播城市服务品牌形象，实现品牌建设与业务拓展协同发展；</p> <p>6. 完成集团交办的其他事项。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄不超过 45 周岁（1979 年 11 月 30 日以后出生），中共党员优先； 2. 全日制本科及以上学历，物业管理、工商管理、市场营销、公共管理、养老服务管理等相关专业，具备 MBA、EMBA 等管理类硕士学历优先； 3. 10 年以上城市服务、物业服务、资产运营或康养行业相关经验，其中 5 年及以上同级别事业部总经理/副总经理、区域总等管理岗位经验，需独立负责过跨业务线统筹。具备物业管理相关中级及以上职称或职业资格证书优先； 4. 熟悉物业管理、资产运营及多种经营相关政策和法律法规，具备市场化物业服务全周期管理、老旧小区物业服务改造及公建物业服务对接管理经验，拥有资产运营或多种经营成功案例，参与或主导过康养服务业务的规划、落地与运营； 5. 具备良好的战略思维、核心领导、沟通谈判、团队管理及资源整合能力，责任意识强、坚守合规底线，拥有市场化经营意识与主动应对行业变化的能力，且具备良好的学习能力与抗压能力； 6. 特别优秀者可放宽条件。
----	--------------------	----	--	---

